

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell' Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001236 - 19/01/2022 - IV.5 - U  
BOIC84300L - A242A73 - ALBO PRETORIO - 0000043 - 19/01/2022 - Per/a - U

Prot. n. 1236/IV.5

Imola, 19/01/2022

Ass.te Amm.vo FUGGIERO ROSAMARIA

Albo on line/Atti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo

**OGGETTO:** lettera di incarico in qualità di Assistente Amministrativo addetto alla gestione per lo svolgimento dei compiti inerenti all'attuazione e realizzazione del Progetto:

Finanziamento FESR - PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP F29J21008200006

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

	dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Vista	la propria Determina a contrarre, prot. 46/IV.5 del 03/01/2022;
Visto	il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto in data 13/12/2021;
Visto	l'Avviso di Selezione interna, prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022, di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili per la realizzazione e attuazione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
Considerato	che sono pervenute n. 2 candidature e che i candidati sono risultati in possesso di idonei requisiti (verbale del Dirigente Scolastico di Valutazione candidature, prot. n. 735/IV.5 del 11/01/2022);
Visto	l'atto di individuazione, prot. n. 743/IV.5 del 11/01/2022, della Sig.ra FRUGGIERO ROSAMARIA, Assistente Amministrativo a T.I., quale addetto alla gestione per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
Considerato	che sono trascorsi i giorni previsti dall'individuazione della Sig.ra FRUGGIERO ROSAMARIA, Assistente Amministrativo a T.I., quale addetto alla gestione per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

### NOMINA/INCARICA

la Sig.ra FRUGGIERO ROSAMARIA, nata a Maddaloni (CE) il 20/09/1987, codice fiscale FRGRMR87P60E791H, Assistente Amministrativo a T.I., in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale addetto alla gestione per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103**, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

### COMPITI DELL'INCARICATO

I compiti di pertinenza dell'assistente amministrativo incaricato, con riferimento alla realizzazione e all'attuazione del Progetto codice **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103**, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione

scolastica” sono i seguenti:

- Coadiuvare il DSGA negli acquisti di beni e servizi;
- Espletare attività di carattere esecutivo, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico;
- Inserire, aggiornare e archiviare la documentazione del Progetto, con riferimento alle piattaforme web GPU – Indire/SIF e agli Atti, secondo le istruzioni specifiche dettate dalle linee guida e/o da altri manuali operativi per la Gestione Unitaria del Programma;

#### **MONTE ORARIO – COMPENSO - DURATA**

Il monte ore massimo previsto per l’espletamento dell’incarico è il seguente:

totale massimo ore 42, per un costo orario lordo dipendente di € 14,50, totale importo massimo € 609,00 (lordo dipendente).

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista, importo massimo € 808,14 (lordo Stato).

Il compenso sarà erogato all’incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, come da registrazione in apposito registro presenze, debitamente sottoscritto dall’interessato.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, compatibilmente e sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi ministeriali e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, alcuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.**

**L’incarico ha inizio dalla data di nomina e terminerà in coincidenza con la conclusione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-103, dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.**

La conclusione del suddetto progetto è prevista per il 30/12/2022.

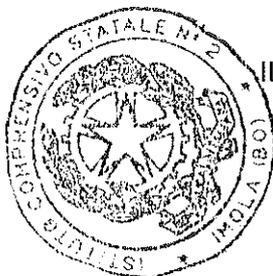
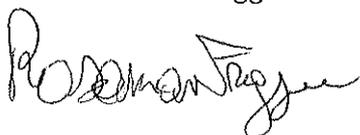
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l’Istituzione scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico.

Il presente incarico sarà registrato nella specifica area della piattaforma web dedicata, di cui all’“Anagrafe delle Prestazioni” (PerlaPa).

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo.

La presente nomina viene pubblicata all’albo on-line.

Per accettazione  
Ass.te Amm.vo Rosamaria Fruggiero



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Di Guardo  
(firmato digitalmente)