



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

Prot. n. 13850/VI.3

Imola, 22/10/2022

All'albo - sito web della scuola

OGGETTO: Manifestazione di interesse/Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori/fax – **periodo dicembre 2022 – novembre 2023** (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Questa Istituzione scolastica intende affidare per il periodo dicembre 2022 – novembre 2023 il servizio di noleggio fotocopiatori/fax come meglio individuato e specificato nella sezione capitolato speciale. Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola richiede ai soggetti interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, di redigere un'offerta-preventivo per la gestione del servizio in oggetto. Possono presentare istanza i soggetti che non si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere altresì in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno formulare l'offerta (come da modello – **preventivo noleggio fotocopiatori/fax**) e modello allegato 1 – **dichiarazione sostitutiva**. L'affidamento avrà la durata di anni **1 (uno)** con decorrenza dal 01/12/2022 e termine il 30/11/2023.

Il servizio di noleggio fotocopiatori/fax dovrà avere le seguenti caratteristiche e condizioni base:

- per la gestione, manutenzione e assistenza tecnica dei fotocopiatori/fax noleggiati, il locatore si deve impegnare ad intervenire su chiamata dell'Istituzione scolastica entro la stessa giornata, durante l'orario antimeridiano e pomeridiano di funzionamento dell'Istituto, dalle ore 08.00 alle 13.00 (escluso la domenica) e dalle ore 14.30 alle 17.00 (escluso il sabato e la domenica);
- costo copia bianco/nero - massimo € 0,0035 + IVA (senza limiti di copie e costo copia comprensivo di materiali di consumo, parti di ricambio e assistenza tecnica, esclusa la carta);
- costo copia colori - massimo € 0,041 + IVA (senza limiti di copie e costo copia comprensivo di materiali di consumo, parti di ricambio e assistenza tecnica, esclusa la carta).

Il presente avviso non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Istituzione scolastica procedente ai fini dell'affidamento del servizio. L'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla successiva procedura di acquisto del servizio, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta con le indicazioni di cui al presente avviso, tramite:

- consegna a mano (Ufficio Protocollo - Piano terreno, Via Cavour n. 26 - Imola)
- spedizione a mezzo PEC (boic84300l@pec.istruzione.it).

Il plico contenente l'offerta o l'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "Preventivo per affidamento servizio noleggio fotocopiatori/fax prot. n. 13850/VI.3 del 22/10/2022".

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

Termine per la presentazione della manifestazione d'interesse: ore 12:00 del giorno 16 Novembre 2022.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- All'albo pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola;
- Nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo

Tel. 0542-23420; mail: boic84300l@istruzione.it; PEC: boic84300l@pec.istruzione.it.

CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori

periodo dicembre 2022 – novembre 2023

1 – Ubicazione, consegna e installazione del servizio

N. 9 fotocopiatori + n. 1 fax dislocati presso nostre sedi come di seguito riportato:

Fotocopiatore	Sedi
KYOCERA taskALFA mod. 4500I o equivalente	Portineria - Via Cavour, 26 - Imola
KYOCERA taskALFA 4500I o equivalente	Uffici Segreteria Via Cavour, 26 – Imola
KYOCERA taskALFA 221 o equivalente	Scuola Secondaria 1^ Grado Innocenzo da Imola
KYOCERA taskALFA 220 o equivalente	Scuola Primaria Carducci Via Cavour, 26 - Imola
KYOCERA taskALFA 180 o equivalente	Scuola Infanzia Carducci via Manfredi, 1/B - Imola
KYOCERA taskALFA 220 o equivalente	Scuola Infanzia Vespignani Piazza Romagna, 12 - Imola
KYOCERA taskALFA 221 o equivalente	Scuola Primaria Marconi via Cenni, 6/B - Imola
KYOCERA taskALFA 220 o equivalente	Scuola Primaria Quinto Casadio via Provinciale Selice, 54 - Imola
RICOH MP C2003SP o equivalente	Ufficio Direttore SGA Via Cavour, 26 – Imola
BROTHER MFC-L27000W (fax)	Uffici Segreteria Via Cavour, 26 – Imola

I fotocopiatori/fax in oggetto dovranno essere conformi alla legislazione vigente in materia di antinfortunistica, antinquinamento per la sicurezza del lavoro, ivi compresa la direttiva 2006/42/CE e successive modifiche, nonché ogni altra direttiva comunitaria o legge nazionale vigente. I fotocopiatori verranno installati nei locali di cui sopra e non potranno essere trasferiti dal luogo senza preventivo consenso scritto del locatore.

Sarà cura del locatore verificare che il luogo in cui verranno installati i materiali sia perfettamente idoneo al loro buon funzionamento, manutenzione e conservazione. L'Istituzione scolastica si impegna a garantire, in qualsiasi momento, l'accesso, nel luogo di installazione, di personale incaricato dal locatore che verifichi lo stato di conservazione e manutenzione dei materiali.

2 – Manutenzione e riparazione

Per la gestione, manutenzione e assistenza tecnica dei materiali noleggiati, il locatore si deve impegnare:

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

- a) ad intervenire su chiamata dell'Amministrazione scolastica entro la stessa giornata, durante il proprio orario di lavoro, escluso la Domenica, dalle ore 08.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.00 escluso il sabato e la domenica;
- b) a sostituire le parti che risultino difettose; tali parti potranno essere nuove o rigenerate, quelle sostituite diverranno proprietà del locatore;
- c) a curare le attività di manutenzione e ad effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e la messa a punto delle macchine;
- d) a fornire tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento delle macchine escluso la carta.

3 - Criteri per la selezione

Il Dirigente Scolastico provvederà a comparare le offerte presentate alla scadenza prefissata, sulla base dei seguenti parametri:

- prezzo più basso (*senza limiti di copie e costo copia comprensivo di materiali di consumo, parti di ricambio e assistenza tecnica, esclusa la carta*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Di Guardo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

Preventivo noleggio fotocopiatori/fax

Spett. le **Dirigente Scolastico**

dell'I.C. 2 Imola

via Cavour n. 26

40026 Imola (BO)

OGGETTO: Manifestazione di interesse/Richiesta preventivo per l'affidamento servizio noleggio fotocopiatori/fax **periodo dicembre 2022 – novembre 2023**, prot. n. 13850/VI.3 del 22/10/2022.

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____,

nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

e residente in _____ Via _____ n. _____

nella qualità di:

Rappresentante legale _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii.

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a presentare la propria offerta per la gestione del servizio noleggio fotocopiatori/fax **periodo dicembre 2022 – novembre 2023**;

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente termini, le modalità e le prescrizioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui alle disposizioni vigenti in materia, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- che le comunicazioni destinate all'impresa devono essere effettuate ai seguenti recapiti:

E-mail _____ **@** _____ **P.E.C.** _____ **@** _____

Ai fini della formulazione dell'offerta, alle condizioni di cui al suddetto avviso:

- di offrire il seguente costo copia bianco/nero _____ (fotocopiatori)
- di offrire il seguente costo copia bianco/nero _____ (fax)
- di offrire il seguente costo copia colori _____ (fotocopiatori)

Si allega:

Allegato 1- dichiarazione sostitutiva

Data _____

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

Allegato 1

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 IMOLA
Via Cavour n. 26
40026 IMOLA (BO)

OGGETTO: Manifestazione di interesse/Richiesta preventivo per l'affidamento servizio noleggio fotocopiatori/fax **periodo dicembre 2022 – novembre 2023**, prot. n. 13850/VI.3 del 22/10/2022.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il ____/____/____ e residente in _____
_____ via _____
n. _____ nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____
_____ con sede legale in _____ via _____
_____ n. _____ Codice fiscale e Part.Iva _____
_____ (codice Ditta INAIL n. _____)
Posizioni Assicurative Territoriali - PAT n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____),

Y Amministratore/Procuratore dell'Agenzia _____
con sede in _____ via _____
_____ n. _____ Cod. Fisc. e P.I. _____,
_____ (codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative
Territoriali - PAT n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____), tel. _____,
_____, fax. _____, e-mail _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla procedura per l'affidamento diretto, di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, del servizio noleggio fotocopiatori/fax **periodo dicembre 2022 – novembre 2023** in qualità di (*barrare una delle opzione seguenti*):

Y Impresa singola;

ovvero

Y Mandataria di Raggruppamento Temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito/ costituendo;

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

ovvero

- Y Mandante di un Raggruppamento Temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito/ costituendo;

**INOLTRE DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

A. che l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa è _____
_____, con sede legale in _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____, (codice
Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - PAT n. _____ e
Matricola aziendale INPS n. _____), num. di telefono _____,
num. di fax _____, indirizzo _____ e.mail _____

B. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
_____ al numero _____
per la seguente attività:

C. che il legale rappresentante (o il procuratore speciale) è il sig. _____
_____ nato a _____ il
____/____/____ residente a _____ di
nazionalità _____ codice fiscale _____

D. che l'impresa è in possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura di comparazione;

E. che (*barrare l'opzione che interessa*)

- Y l'impresa o i soggetti indicati all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 non sono incorsi in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad un appalto previste dal medesimo art. 80, né in condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la p.a. di cui all'art. 32-quater c.p. o al D. Lgs. 50/2016, art. 80, comma 5, lett. f);

ovvero

- Y che per i soggetti (specificare dati anagrafici e ruoli ricoperti) indicati all'art. 80, co. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta al presente affidamento, hanno riportato le seguenti condanne penali, comprese quelle per cui abbiano beneficiato della non menzione:

e che nei confronti dei quali sono state adottate le seguenti misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicare le misure adottate):

F. che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo



c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

G. che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

H. che (*barrare l'opzione che ricorre*)

Y l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

Y di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

Y di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'offerente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

I. che l'impresa non partecipa all'affidamento in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero che non partecipa all'affidamento anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'affidamento medesimo nella forma di RTI;

J. che l'impresa accetta integralmente l'indagine di mercato ed i documenti allegati;

K. che l'impresa ha piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di affidamento e ne approva incondizionatamente il contenuto;

L. che ogni comunicazione attinente lo svolgimento del presente affidamento, ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016, potrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo PEC Posta elettronica certificata) _____ (o, in alternativa, al fax. n. _____);

M. che l'impresa autorizza espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente con le modalità di cui al precedente punto L;

N. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi)

I. che la partecipazione al presente affidamento viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria)

II. che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. è la seguente:

_____ - _____ %



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax 23768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: <http://www.ic2imola.edu.it>

- O. **(in caso di R.T.I. costituenti)** di allegare la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto normativo in nome e per conto delle mandanti;
- P. **(in caso di R.T.I. costituiti)** di allegare copia autentica o dichiarata autentica ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa qualificata mandataria, con indicazione delle quote di rischio o delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il raggruppamento;
- Q. di essere in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali/assistenziali dovuti ex lege;
- R. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010. L'impresa, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- S. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- T. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- U. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alle disposizioni vigenti in materia, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante/Procuratore

Allegati:

- Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante.
- Eventuale procura.

NOTA BENE

- **LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA - A PENA DI ESCLUSIONE - DI COPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.**
- **NEL CASO IN CUI LA PRESENTE DICHIARAZIONE SIA SOTTOSCRITTA DA UN PROCURATORE, E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, IN ORIGINALE O IN COPIA DICHIARATA CONFORME AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**
- **IN CASO DI R.T.I. (COSTITUITE O DA COSTITUIRSI) LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE PRESENTATA DA CIASCUNA DELLE IMPRESE RAGGRUPPATE O RAGGRUPPANDE.**

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo