



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel/fax 054223420-054223768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA:

E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre (art. 32 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

del 23/04/2021 prot.n. 0006499C14

Codice identificativo gara (CIG)

ZCD31792A6

Attività/Progetto

A02-1 - Funzionamento Amministrativo

Descrizione fornitura/servizio

Materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi

Fattispecie contrattuale

D.Lgs n. 50/2016 - D.I. n. 129/2018

Procedura di scelta contraente

previa indagine di mercato semplificata per casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la regolarità e continuità della gestione amministrativo-fornitura di prodotti

Oggetto principale del contratto

Responsabile del procedimento

Prof.ssa Maria Di Guardo (DS reggente Prof.ssa Adele D'Angelo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Accertata la necessità di acquisire i seguenti beni/servizi

Materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi

Viste le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)";

Visto il limite di spesa da parte del D.S., ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018;

Vista la Delibera n. 41 del C.I. del 17/12/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019-22;

Visto il Regolamento Attività Negoziale, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 30/01/2019;

Vista la Delibera n. 35 del C.I. del 23/11/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

Visti il D.L. 52/2012 e la legge 228/2012 (legge di stabilità del 2013) obbliganti le PP.AA. all'approvvigionamento, per tutte le categorie merceologiche, mediante l'utilizzo delle Convenzioni-quadro della Consip spa, ove tali convenzioni siano disponibili. **Tenuto conto** che la fruizione delle convenzioni presuppone che il servizio/bene offerto risponda in pieno alle caratteristiche della fornitura richiesta, all'importo finanziario disponibile e a quanto previsto dal capitolato specifico della Consip, venendo meno l'obbligo in caso contrario;

Visto l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori, nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)" ed in particolare gli artt. 512-513-514-516-517;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016;

Viste le soglie di cui all'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo del Codice degli appalti";

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal "Correttivo" D.Lgs. n. 56/2017, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

Atteso che il valore totale di stima della fornitura in oggetto è pari a euro **237,48 €** IVA esclusa e che la procedura di acquisizione di beni/servizi rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018;

Preso atto che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Rilevato che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai beni/servizi di cui trattasi;

Ritenuto di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'"affidamento diretto" con emissione di ordine di acquisto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara e nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

Rilevato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali, risulta essere rispondente alle necessità e/o esigenze dell'Istituzione scolastica la fornitura offerta dall' operatore economico:

BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - Cod. Fisc. e P. IVA: 02027040019

Considerata l'urgenza di procedere all'acquisizione della fornitura atteso che il fine pubblico da perseguire è:

funzionamento amministrativo

Ritenuta la fornitura richiesta coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con la gestione dell'esercizio finanziario 2021;

Considerato che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018 a favore dell'operatore economico:

BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - Cod. Fisc. e P. IVA: 02027040019

della fornitura di seguito specificata:

Materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi

l'approvazione per la presente fornitura dell'importo di spesa complessivamente stimato pari a euro € **289,73**

IVA inclusa;

di impegnare la spesa totale stimata pari a euro € **289,73** IVA inclusa con imputazione al

Programma Annuale anno finanziario 2021 ATT/PROG.

A02-1 - Funzionamento Amministrativo

di dare atto che Il rapporto negoziale con l'operatore economico affidatario venga disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione, per cui al termine della procedura, in base ai criteri utilizzati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC, sarà emesso un contratto/ordine con l'operatore economico affidatario per il dettaglio delle modalità e condizioni di acquisizione della fornitura, secondo quanto disposto dalle normative vigenti. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e potrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

di dare atto che l'operatore economico affidatario dovrà:

- rilasciare apposita dichiarazione in relazione all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- emettere fattura elettronica con codice univoco UF9GG3 ai sensi del Decreto MEF n. 55 del 03 Aprile 2013, con scissione dei pagamenti "split payment" di cui all'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190;

Art. 2 – Importo

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 potrà ammontare ad un massimo di €

237,48 €

IVA esclusa

pari a euro

€

289,73

IVA inclusa.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b-c), del D.lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione del contraente affidatario è il criterio del minor prezzo.

La scelta di tale criterio è giustificata dall'elevato grado di ripetitività e standardizzazione raggiunto nel settore della fornitura in questione e tenuto conto che l'acquisizione non presenta caratteri innovativi.

Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata

entro due giorni dalla data dell'ordine

Art 5 – Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione mediante affidamento diretto è assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara **ZCD31792A6**

Art. 6 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- all'albo pretorio on-line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Istituto;

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Di Guardo;

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile del Procedimento Di Guardo Maria, Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IMOLA (BO), 23/04/2021

Prof.ssa Maria Di Guardo
f.to digitalmente DS reggente Adele D'Angelo

Il sottoscritto Interlandi Antonino, Direttore S.G.A., attesta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

con imputazione all'attività/progetto A02-1 - Funzionamento Amministrativo - piano dei conti 2/1/2-

IMOLA (BO), 23/04/2021

Il Direttore S.G.A.
Interlandi Antonino

Firmato digitalmente