

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003670 - 18/03/2025 - II.5 - U

- **Oggetto:** Fwd: MIELE- CHECK LIST DIGITALE
- **Data ricezione email:** 18/03/2025 13:51
- **Mittenti:** SERMASI CARLA - Ata, Docente - Email: dirigente.sermasi@ic2imola.istruzione.it - Email2: carlasermasicalvi@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BOIC84300L - I.C. N.2 VIA CENNI - IMOLA <BOIC84300L@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** carla.sermasi <dirigente.sermasi@ic2imola.istruzione.it>

Testo email

PER ELENA

Carla Sermasi

(dirigente BOIC84300L Istituto comprensivo n. 2 Imola)

----- Forwarded message -----

Da: **Moduli Google** <forms-receipts-noreply@google.com>

Date: mar 18 mar 2025 alle ore 13:47

Subject: MIELE- CHECK LIST DIGITALE

To: <dirigente.sermasi@ic2imola.istruzione.it>

Google Forms

Grazie per aver compilato [MIELE- CHECK LIST DIGITALE](#)

Ecco le risposte ricevute.

MIELE- CHECK LIST DIGITALE

PREMESSA

CHE COS'È Strumento di autoanalisi e accompagnamento per il presidio sui processi di digitalizzazione della scuola in termini di Professional Learning Community (vedi M.I.E.L.E. 1 e M.I.E.L.E. 2). Lo scopo della checklist non è in prima battuta quello di una raccolta di dati fine a sé stessa, ma di fare riflettere Dirigenti scolastici e comunità professionali dei docenti sui processi di innovazione didattica innestati dal PNRR ed attualmente in corso.

La Check-list Digitale per le scuole è strutturata in 8 sezioni chiave, ciascuna focalizzata su un ambito specifico legato alla digitalizzazione. L'obiettivo è valutare lo stato attuale dell'Istituto con un focus particolare sulla collaborazione tra i docenti e la leadership educativa.

RIFERIMENTI NORMATIVI Articolo 25 del DLgs 165/2001. C.2, 3 DPR 80/2013; L. 107/2015;

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

UTILIZZO Raccolta dei dati su attività svolte (anche in funzione della Rendicontazione Sociale, se erano previsti percorsi su quest'area nel PdM). Compilazione con la collaborazione di personale individuato dal Ds, possibilmente includendo l'animatore digitale, la segreteria amministrativa, i coordinatori dei dipartimenti, il NIV. Elaborazione all'interno della comunità di pratiche del proprio Istituto (livello 1). Socializzazione nel gruppo territoriale dei Ds (progetto M.I.E.L.E. 3, Livello 0). Individuazione di piste di miglioramento e percorsi formativi collegati (Livello 2).

Tipologia di risposte "1..4"

- 1. No
- 2. Più No che Si
- 3. Più Si che No
- 4. Si

Indice delle aree di sviluppo e miglioramento

1. Visione educativa e transizione digitale
2. Cambiamento del curriculum, curriculum digitale, metodologie didattiche (DM 170 e 19 e 65)
3. Piattaforme e pratiche di lavoro
 - a. piattaforme gestionali (segreteria digitale)
 - b. registro elettronico
 - c. piattaforma didattica (LMS)
4. Condivisione e comunicazione
 - a. Condivisione e collaborazione tra docenti
 - b. Comunicazioni (digitali) interne ed esterne all'istituto
5. Scuola, sicurezza e privacy: il tema dell'accesso
6. Sviluppo professionale, formazione strategica e ricerca didattica (incluso DM 66)
7. Dotazioni, infrastrutture, ambienti di apprendimento (Scuola 4.0)
8. Piste di miglioramento

Il tuo indirizzo email (dirigente.sermasi@ic2imola.istruzioneer.it) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

DATI GENERALI

LABORATORIO DI APPARTENENZA *

MIELE BO-1 DI MASSA ▼

CODICE MECCANOGRAFICO ISTITUTO SCOLASTICO *

BOIC84300L

AREA 1- Visione educativa e transizione digitale

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

1.1 L'istituto considera la digitalizzazione come parte integrante della sua visione educativa? *(risposta a scelta multipla da min 1 max 4)*

- 1- NO
- 2- Più no che sì
- 3- più sì che no
- 4- sì

1.2. L'istituto si è dotato di un piano di sviluppo digitale - infrastrutture, strumentazione, didattica

- Non risulta esplicitamente nella visione educativa come rappresentata dai documenti strategici dell'Istituto (es. Atto di indirizzo del DS, PTOF, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, delibere di Collegio o Consiglio di Istituto ...)
- È parzialmente presente nella visione educativa, ma non in modo sistematico o completo
- È espressamente indicato nella visione educativa nel PTOF
- Viene evidenziato in modo prioritario e strutturato come obiettivo strategico per l'istituto (es. Atto di indirizzo del DS, PTOF, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, delibere di Collegio o Consiglio di Istituto ...)

1.3 Docenti e personale conoscono e partecipano attivamente agli obiettivi di sviluppo e transizione digitale dell'istituto.

- 1- NO
- 2- Più no che sì
- 3- più sì che no
- 4- sì

1.4 In seguito alla progettazione PNRR in quali dei seguenti ambiti la digitalizzazione è "evidente" o rintracciabile?

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

	NO	più no che si	più si che no	SI
Configurazione ed arricchimento degli spazi scolastici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Progetti interdisciplinari e trasversali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Attività curricolari	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività extracurricolari (co-curricolari)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività di potenziamento (curricolari)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività di recupero (curricolari)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività di inclusione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Altro specificare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Altro specificare

Livello molto buono del digitale nell'indirizzo musicale.
.....

1.5 Si riporti la denominazione dei tre principali progetti strategici dell'istituto:

progetto 1

*

Motivare e motivarsi (Pnrr D.M. 19)
.....

1.5 Si riporti la denominazione dei tre principali progetti strategici dell'istituto:

progetto 2

*

Un filo che ci unisce (continuità e indirizzo musicale)
.....

1.5 Si riporti la denominazione dei tre principali progetti strategici dell'istituto:

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

*

Progetto antidispersione

1.6 All'interno di questi tre progetti dell'Istituto, sono previste azioni specifiche che includono lo sviluppo della digitalizzazione?

Colonna
1

- | | |
|---|----------------------------------|
| sì, nel progetto 1 | <input checked="" type="radio"/> |
| sì, nel progetto 2 | <input checked="" type="radio"/> |
| sì, nel progetto 3 | <input checked="" type="radio"/> |
| no, non sono previste azioni relative alla digitalizzazione nei tre progetti principali dell'Istituto | <input type="radio"/> |

1.7.a Ai fini del miglioramento e della pianificazione strategica nella scuola, i dati che vengono resi disponibili dalle piattaforme digitali vengono utilizzati per....

DATI STUDENTI

	NO	più no che si	più si che no	SI
l'analisi dei dati sugli apprendimenti degli studenti (learning analytics ad esempio, da Registro Elettronico, piattaforme didattiche o Learning Management Systems LMS) .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
l'analisi dei dati relativi agli scrutini interni e agli esami di Stato;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
il monitoraggio della frequenza degli studenti alle lezioni ordinarie tramite strumenti digitali (es. estrazione di report dal registro elettronico)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1.7.b Ai fini del miglioramento e della pianificazione strategica nella scuola, i dati che vengono resi disponibili dalle piattaforme digitali vengono utilizzati per....

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

	NO	più no che si	più si che no	SI
il monitoraggio delle attività didattiche digitali (ad esempio, report sull'uso delle piattaforme online come workspace).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
la verifica dell'efficacia delle infrastrutture digitali attraverso dati di utilizzo. (es. statistiche di utilizzo delle attrezzature acquistate)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1.7.c Ai fini del miglioramento e della pianificazione strategica nella scuola, i dati che vengono resi disponibili dalle piattaforme digitali vengono utilizzati per....

DATI COINVOLGIMENTO

	No	più no che si	più si che no	SI
la condivisione delle analisi con il Consiglio d'Istituto e il Collegio Docenti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
il coinvolgimento delle famiglie nella comprensione dei dati legati ai progressi degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1.7.d Ai fini del miglioramento e della pianificazione strategica nella scuola, i dati che vengono resi disponibili dalle piattaforme digitali vengono utilizzati per....

PIANIFICAZIONE

	NO	più no che si	più si che no	SI
l'arricchimento del Rapporto di Autovalutazione e la definizione di obiettivi strategici nel PTOF e nel Piano di Miglioramento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
il monitoraggio e la gestione dei progetti PNRR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1.8 La scuola predispone ed utilizza questionari ON LINE

NO SI

per l'analisi dei bisogni didattici ed educativi degli studenti

per l'analisi dei bisogni formativi del personale

di soddisfazione rispetto all'offerta formativa rivolti ai docenti

di soddisfazione rispetto all'offerta formativa rivolti ai genitori

di soddisfazione rispetto all'offerta formativa rivolti agli studenti

Altro (specificare)

Di soddisfazione rispetto ai bisogni del personale ATA: progetto in costruzione

AREA 2 -. Cambiamento del curriculum, curriculum digitale, metodologie didattiche (DM 170 e 19 e 65)**2.1 Quanto l'utilizzo di strumenti e tecnologie digitali ha influenzato la diffusione delle seguenti pratiche nella didattica quotidiana in classe?***(risposta a scelta multipla da min 1 max 4)*

	1	2	3	4
Studio autonomo in aula	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ricerca online	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apprendimento basato sul gioco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apprendimento peer-to-peer tra compagni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Attività di mentoring individuale da parte del docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lavoro in piccolo gruppo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentazione da parte di uno o più studenti alla classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lezione frontale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività finalizzata all'osservazione dei fenomeni e alla sperimentazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Attività esterne alla scuola, ma collegate al curriculum (visite, laboratori, esperienze su campo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività svolte dagli studenti a distanza come uso di piattaforme/ambienti condivisi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interazione con un esperto esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Discussione di gruppo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Discussione di casi reali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Role playing	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Project work	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro, specificare

Musica 4

2.2 Le pratiche sopra elencate e da voi selezionate, sono esplicitamente previste nella programmazione curricolare e collegiale dell'Istituto?

(risposta a scelta multipla da min 1 max 4)

*

- 1(MIN)
- 2
- 3
- 4 (MAX)

2.3 Quanto vengono utilizzate dai docenti le tecnologie per le seguenti attività

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Svolgere attività personalizzate sulla base dei bisogni degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Illustrare materiali provenienti dalla rete	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Creare video/podcast per gli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far sviluppare agli studenti video/podcast	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far utilizzare strumentazione digitale per i compiti a casa degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far utilizzare strumentazione digitale per svolgere i compiti in classe	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far lavorare gli studenti con i compagni da casa attraverso piattaforme o strumenti di condivisione	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Svolgere simulazioni in classe utilizzando app o software specifici	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far ricercare materiale in rete in modo autonomo agli studenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Far progettare e realizzare oggetti (es uso di stampanti 3D)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Svolgere attività di coding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Svolgere attività di robotica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realizzare attività gamificate in aula	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro, specificare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2.4 Le attività sopra elencate e da voi selezionate, sono esplicitamente previste nella programmazione curricolare e collegiale dell'Istituto?

*

- 1- No
- 2- Più no che sì
- 3- più sì che no
- 4- sì

Altro, specificare

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

2.5 In seguito alle progettazioni PNRR (es. Scuola 4.0, D.M. 170/2022, D.M. 65/2023, D.M. 66/2023, D.M. 19/2024), sono state apportate modifiche al curricolo e alle progettazioni didattiche dell'istituto? (SI/NO)

- Si, introduzione o potenziamento di metodologie didattiche collaborative, anche con l'uso delle tecnologie
- Si, potenziamento delle STEM
- Si, potenziamento di attività laboratoriali e progettuali, anche con l'uso delle tecnologie
- Si, introduzione o potenziamento di coding, robotica
- Si, introduzione di un curricolo digitale (ad esempio, competenze del DigComp integrate nei percorsi).
- Si, creazione o revisione del curricolo di Educazione Civica con contenuti legati al digital
- Si, inserimento di tematiche digitali nelle progettazioni disciplinari (specificare in "altro" quali discipline)
- Nessuna modifica rilevante al curricolo.

Altro, specificare

Ita, mat, mus, sto, geo, arte, tecno, ed. fis.
.....

2.6 Quali figure di sistema sono coinvolte nella progettazione del curricolo in seguito alle iniziative del PNRR? (SI/NO)

- funzione strumentale appositamente designata e altro staff della dirigenza
- coordinatori dei team/dipartimenti
- animatore digitale
- gruppi di lavoro appositamente istituiti

docenti curricolari

Altro, specificare

Staff di supporto come da legge 107
.....

2.7 Quali tra i seguenti indicatori sono utilizzati per misurare l'efficacia delle modifiche introdotte con il PNRR?

- Soddisfazione degli studenti per le attività e le infrastrutture (sondaggi).
- Soddisfazione degli studenti per le attività e le infrastrutture (feedback informali).
- Soddisfazione dei docenti per le attività e le infrastrutture (sondaggi).
- Soddisfazione dei docenti per le attività e le infrastrutture (feedback informali).
- Presenza e partecipazione degli studenti nelle attività PNRR
- Monitoraggio delle variazioni nei risultati scolastici imputabili alle attività PNRR
- Osservazioni strutturate in classe per valutare uso e impatto delle risorse PNRR
- Monitoraggio strutturato dell'utilizzo delle risorse

Altro, specificare

.....

2.8 Le seguenti competenze del framework Digcomp 2.2 sono state sviluppate nelle attività didattiche curricolari e co-curricolari rivolte agli studenti?

	NO	più no che si	più si che no	SI
Navigazione e ricerca di informazioni digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione e organizzazione di contenuti digitali.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Interazione e comunicazione attraverso tecnologie digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condivisione e collaborazione online.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modalità di comunicazione in rete (Netiquette).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cittadinanza digitale.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione della propria identità digitale.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creazione e modifica di contenuti digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Copyright e licenze di software e contenuti digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programmazione e sviluppo di applicazioni.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Protezione dei dispositivi e sicurezza online.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Protezione della privacy e dei dati personali.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Protezione del benessere personale e dell'ambiente.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Identificazione di problemi tecnici, bisogni, soluzioni.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso creativo delle tecnologie digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consapevolezza dei divari digitali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.9 Il curriculum dell'Istituto è organizzato per competenze?

- Sì
- No
- IN PARTE

2.10 In che modo il curriculum dell'Istituto descrive come devono essere valutate le competenze acquisite?

Il percorso attuale è in itinere, sulla base della nuova valutazione sulla base dell'O.M. 10 gennaio 2025 e sulla base del passaggio alla bozza Nuove indicazioni nazionali primo ciclo

2.11 Quanto sono diffusi / integrati nel curricolo questi metodi di verifica/valutazione?

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Elaborato autonomo su un argomento proposto dal docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prove strutturate o semi strutturate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esposizioni orali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Momenti di osservazione strutturata del lavoro degli studenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valutazioni del lavoro svolto a casa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compiti di realtà	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prove comuni per classi parallele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Momenti di peer evaluation tra studenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Momenti di autovalutazione dello studente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaborazione di una presentazione da illustrare in classe ai compagni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Project work	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro, specificare

.....

2.12 Relativamente ai risultati della valutazione degli studenti nelle singole classi, quanto sono diffuse queste pratiche da parte dei docenti:

1 (MIN) 2 3 4 (MAX)

Confrontarsi con altri docenti del consiglio di classe sull'andamento degli alunni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Confrontare i voti di una classe con classi parallele	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confrontare gli esiti delle prove standardizzate Invalsi di una classe con riferimenti nazionali o regionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riflettere con il singolo studente sugli errori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riflettere con la classe dell'andamento complessivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Individuare aspetti della didattica e del curricolo da migliorare	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autovalutarsi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.13 Quanto si sono diffuse modalità di verifica in relazione all'utilizzo del digitale?

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Utilizzo di test digitali strutturati (es. Google Moduli, Kahoot, Socrative).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valutazione di competenze trasversali con prove che integrano competenze digitali e disciplinari	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizzo di rubriche digitali da parte dei docenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impiego di report digitali per la verifica degli apprendimenti degli studenti (learning analytics)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro, specificare

.....

2.14 In che misura la scuola utilizza le tecnologie digitali per l'inclusione?

1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
---------	---	---	---------

Personalizzare l'apprendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Monitorare i progressi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantire l'accesso alle informazioni per tutti gli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rendere accessibili le tecnologie per tutti gli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fare formazione continua per i docenti sull'inclusività digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

AREA 3. Piattaforme e pratiche di lavoro

3. a piattaforme gestionali (segreteria digitale e controllo di gestione)

3.a.1 Quali tra queste piattaforme di software gestionale o Enterprise Resource Planning (ERP) per la gestione amministrativo-contabile viene usata dal vostro Istituto:

- SIDI (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione)
- Soluzioni commerciali (es. Argo, Nuvola, Spaggiari ecc)
- Più soluzioni commerciali per diversi scopi in contemporanea
- Non utilizziamo piattaforme di gestione

3.a.2 Quali sono le funzioni principali che la piattaforma di software gestionale/ERP svolge nella gestione amministrativa della scuola?

- Gestione del bilancio e dei rendiconti finanziari
- Gestione delle risorse umane (gestione personale, orario, presenze, ecc.)
- Gestione degli acquisti e approvvigionamenti
- Generazione di report e analisi finanziarie
- Monitoraggio dei fondi ministeriali e delle risorse allocate

Altri, specificare

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

3.a.3. La piattaforma di software gestionale/ERP è integrata con altri strumenti utilizzati dalla scuola, come il registro elettronico o le piattaforme di didattica digitale?

- Sì, tutti i sistemi sono integrati
- Sì, solo alcuni strumenti sono integrati con uso di soluzioni single sign on
- Sì, solo alcuni strumenti sono integrati
- No, non è prevista integrazione

3.a.4. La piattaforma di software gestionale/ERP consente di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi e finanziari della scuola? (es. gestione del personale, acquisti, contratti)?

- Sì, attraverso indicatori chiari e misurabili
- Sì, ma solo in parte
- No, non fornisce indicazioni su efficacia e efficienza

3.a.5 La piattaforma gestionale:

- Include funzionalità per la generazione automatica di report richiesti dal MIUR o altri enti (es. rendicontazione sociale, PON, bilancio)
- Permette di valutare l'efficienza dei processi finanziari (es. gestione del bilancio, rendicontazione, programmazione finanziaria) in termini di costi e tempi
- Offre la possibilità di integrare dati per un'analisi trasversale tra diversi processi (es. confronto tra budget previsto e spese reali)
- Supporta la trasparenza e la conformità alle normative vigenti (es. controllo di gestione, obblighi di pubblicità, tracciabilità)

Altro, specificare

3.a.6.L'istituto ha valutato la possibilità di implementare nuovi strumenti gestionali/ERP o di integrare funzionalità aggiuntive per migliorare il controllo di gestione?

- Sì, si sta già lavorando su questo aspetto
- Sì, ma non ci sono ancora piani concreti
- No, non sono previsti aggiornamenti

AREA 3. Piattaforme e pratiche di lavoro

3.b registro elettronico

3.b.1 Quali criteri di qualità soddisfa il registro elettronico della scuola?

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Usabilità: Il registro è facilmente utilizzabile da tutti gli utenti (docenti, famiglie, studenti) tramite dispositivi digitali di diversa natura (PC, smartphone, tablet, ecc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Completezza dei dati: Tutte le informazioni essenziali (presenze, voti, comunicazioni) sono archiviate in modo completo e aggiornato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integrazione: Il registro è integrato con altri sistemi gestionali utilizzati dalla scuola (es. piattaforme per la contabilità o la gestione del personale).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reportistica: Il sistema consente di generare report chiari e utili per monitorare i processi amministrativi e didattici.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicazione: sono effettivamente utilizzati gli strumenti di comunicazione che fornisce? (comunicazioni tra scuola, famiglie e studenti).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Altro, specificare

AREA 3. Piattaforme e pratiche di lavoro

3.c Piattaforma didattica (LMS- learning management system)

3.c.1 Uso di LMS in istituto (come Google Workspace, Microsoft 365, Moodle)

- È stato ufficialmente adottato uno specifico LMS per l'istituzione scolastica
- Convivono più LMS o strumenti adottati in tempi e modi diversi
- Non si utilizzano LMS

3.c.2 Indicare quale o quali LMS sono in uso

- Google Workspace
- Microsoft 365
- Moodle

Altro, specificare

3.c.3 Quanti docenti le utilizzano attivamente?

- tutti
- la maggior parte
- alcuni

3.c.4 Si descriva brevemente come le piattaforme LMS vengono integrate nella didattica quotidiana e se ci sono eventuali sfide nell'uso.

Organizzazione del materiale didattico, comunicazioni, monitoraggio dei progressi degli studenti, insegnamento personalizzato, favorire la frequenza scolastica al fine di evitare la dispersione presente nell'Istituto.

3.c.5 Quali leve di miglioramento potrebbero favorire un uso più ampio ed efficace delle piattaforme (registro elettronico e LMS)?

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Formazione del personale: promuovere corsi mirati per docenti e personale amministrativo sull'uso delle funzionalità avanzate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aggiornamento tecnologico: migliorare la connettività per incrementarne l'uso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aggiornamento tecnologico: aggiornare i device per incrementare l'uso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sviluppare procedure automatizzate ed integrazioni tra strumenti differenti per ridurre il carico di lavoro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalizzazione: adattare alcune funzionalità del registro o di LMS alle specifiche esigenze dell'istituto.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analisi dei dati: integrare strumenti analitici per monitorare indicatori chiave di efficacia ed efficienza	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integrazione con altre piattaforme: migliorare l'interoperabilità con altri software e piattaforme in uso nell'Istituto.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supporto tecnico: rafforzare il servizio di assistenza per risolvere eventuali problematiche in tempi rapidi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ottimizzare un uso sistematico e uniforme delle piattaforme in tutte le classi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Migliorare la consapevolezza delle famiglie per promuovere l'utilizzo degli strumenti offerti dalle piattaforme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Monitoraggio continuo della qualità del servizio tramite feedback da parte di tutti gli utilizzatori.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maggior cura dell'accessibilità per studenti con bisogni educativi speciali.

Altro, specificare

Maggiore attenzione agli aspetti della privacy nell'uso degli account e delle piattaforme in aula e nei laboratori di tutti i plessi

AREA 4. Condivisione e comunicazione

4.a Condivisione e collaborazione tra docenti

4.a.1 Quanto queste affermazioni riflettono ciò che avviene in questa scuola.

	NO	più no che si	più si che no	SI
Nelle riunioni vengono discusse e condivise le tematiche dell'innovazione didattica e della transizione digitale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gli insegnanti hanno l'opportunità di raccogliere e scambiare materiali didattici in spazi fisici condivisi (ad esempio archivio cartaceo, armadi, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gli insegnanti hanno l'opportunità di raccogliere e scambiare strumenti e materiali didattici in spazi digitali condivisi predisposti dalla scuola (ad esempio archivio digitale e/o piattaforma on line, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.a. 2 È diffuso l'utilizzo di tecnologie nelle pratiche collaborative da parte dei docenti?

	NO	più no che si	più si che no	SI
Comunicazione con i colleghi del Consiglio di classe o del team di classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Collaborazione per le attività dei dipartimenti e per la	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Collaborazione per le attività dei gruppi di lavoro e di progetto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Collaborazione per le valutazioni degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Collaborazione per la sperimentazione di nuove metodologie e strumenti per la didattica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attività di formazione tra pari tra docenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condivisione di materiali per gli organi collegiali (Collegio docenti, di classe, Consiglio di Istituto)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Discussioni e scambio su tematiche di interesse comune ed elettive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

AREA 4. Condivisione e comunicazione

4.b Comunicazioni digitali interne ed esterne all'istituto

4.b.1 Rispetto alla comunicazione con e tra i docenti all'interno di questa scuola, quali strumenti vengono utilizzati

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
e-mail istituzionali, o comunque fornite dalla scuola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
e-mail non istituzionali, o comunque scelte dai singoli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
mailing-list gestite dalla scuola, newsletter	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti di messaggistica individuale (Whatsapp, Telegram o altri)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
uso di social network	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
altri strumenti di LMS (condivisioni di cartelle e spazi digitali)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti di comunicazione inclusi nel registro elettronico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
agende elettroniche (es. calendar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
strumenti di videoconferencing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

strumenti per la gestione di webinar e di soluzioni streaming	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
monitor informativi/proiettori nell'atrio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
circolari cartacee in punti strategici dell'istituto (bacheche fisiche)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
circolari sul sito (area riservata)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
circolari sul sito (in area ad accesso pubblico)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro, specificare

.....

4.b.2 Rispetto alla comunicazione tra scuola e famiglie/alunni, quali di questi strumenti vengono utilizzati

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
e-mail istituzionali, o comunque fornite dalla scuola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
e-mail non istituzionali, o comunque scelte dai singoli	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
mailing-list gestite dalla scuola, newsletter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti di messaggistica individuale (Whatsapp, Telegram o altri)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
uso di social network	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
altri strumenti di LMS (condivisioni di cartelle e spazi digitali)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti di comunicazione inclusi nel registro elettronico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
agende elettroniche (es. calendar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti di videoconferencing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
strumenti per la gestione di webinar e di soluzioni streaming	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

monitor informativi/proiettori nell'atrio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
circolari cartacee in punti strategici dell'istituto (bacheche fisiche)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
circolari sul sito (area riservata)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
circolari sul sito (in area ad accesso pubblico)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
newsletter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
annotazioni sul diario degli alunni,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
incontri/assemblee in presenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
trasmissioni sul canale Youtube della scuola	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro, specificare

.....

4.b.3 Rispetto alla comunicazione all'interno di questa scuola, quanto siete d'accordo con le seguenti affermazioni

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Vengono diffuse in modo efficace le informazioni servendosi delle tecnologie digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gli strumenti digitali consentono di generare condivisione e focalizzazione condivisa sulle attività della scuola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
È data diffusione tempestiva in tutti i plessi/corsi ai docenti di tutte le notizie interne alla scuola (circolari, iniziative varie, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
È data diffusione tempestiva alle famiglie di tutte le notizie interne alla scuola (circolari, iniziative varie,)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Esiste un buon flusso informativo tra chi organizza attività e progetti e i docenti e gli alunni coinvolti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.b.4. Come viene gestita la presenza online della scuola attraverso il sito web e i social media?

Sito Web Istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri siti web (siti tematici o comunque tenuti con un minor grado di formalità)	<input type="checkbox"/>
Presenza sui Social Media (es. Facebook, Instagram, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Interazione con il Pubblico (ci sono aree dove i visitatori del sito possono inserire commenti e messaggi)	<input type="checkbox"/>

Altro, specificare

.....

4.b.5 Quali leve di miglioramento potrebbero essere adottate per migliorare la gestione del sito web e delle piattaforme social della scuola?

Utilizzo di una specifica unità di personale competente presente tra i docenti per la gestione del sito come Web-master (attualmente il sito è gestito da un gruppo di lavoro composto da DS, un Assistente e amministrativo e l'animatore digitale).

.....

AREA 5. Scuola, sicurezza e privacy: il tema dell'accesso

5.1 Reti e piattaforme-

	1 sempre no	2 nella maggior parte dei casi no	3 nella maggior parte dei casi si	4 sempre si
Le reti locali relative alla didattica e all'amministrazione sono separate?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
La rete wifi di istituto è unica?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

L'accesso alla rete wifi (anche per accedere ad internet) è ammesso anche per i device personali dei docenti e del personale?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
L'accesso alla rete wifi (anche per accedere ad internet) è ammesso anche per i device personali degli studenti?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le piattaforme in uso prevedono la categorizzazione in tipologie di utenti e la conseguente differenziazione dei livelli di accesso alle risorse?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La scrittura sul sito Web istituzionale della scuola è fatta da personale ESTERNO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La scrittura sul sito Web istituzionale della scuola è fatta da personale INTERNO (ATA o docente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La scrittura sul sito Web istituzionale della scuola è fatta da UN GRUPPO DI LAVORO INTERNO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ci sono procedure e/o regole interne per l'invio di materiali per la pubblicazione sul sito?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nel caso di accesso da parte di un gruppo di lavoro interno, il sito web istituzionale prevede regole di accesso differenziato quando si aggiorna o comunque 'si scrive' sul sito?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

5.2- Accessi e password-

	1 sempre no	2 nella maggior parte dei casi no	3 nella maggior parte dei casi si	4 sempre si
Si accede alla rete wifi con credenziali individuali (comunque legate al singolo utilizzatore, con o senza single sign on su un'altra piattaforma)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si accede alla rete wifi con chiavi per singolo punto di accesso ('parola chiave' definita sul singolo dispositivo)?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si accede alla rete wifi in modo libero, senza password?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
È stata messa a punto una procedura semplice e sufficientemente efficace per la gestione degli accessi 'ospite' al bisogno?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esiste un log delle navigazioni (sistema di tracciamento) facilmente consultabile dai responsabili e dal Dirigente?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
È diffusa la pratica della condivisione, benché impropria, delle password di accesso, oppure l'uso di account comuni a più persone?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
C'è attenzione rispetto ai rischi del 'social engineering' (carpire credenziali) per accedere in modo improprio o fraudolento - alle risorse ed alle reti della scuola (es foglietti lasciati in giro, password ovvie, sistemi multiutente lasciati spesso connessi senza attenzione per il logout ecc)?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sono stati implementati sistemi di accesso basati su identità digitali ufficiali (SPID, CIE, ecc)?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sono state progettate in modo partecipato e condivise le policy legate alla gestione delle password (o meglio, 'delle identità digitali') dell'Istituto?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si attua una policy di regolare aggiornamento delle credenziali degli utenti?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si sono sperimentati o sono allo studio controlli di accesso diversi dalle password (es. rilevatori di impronte o altre soluzioni biometriche)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.3 Security-

	1 sempre no	2 nella maggior parte dei casi no	3 nella maggior parte dei casi si	4 sempre si
Si ritiene adeguata la consapevolezza in tema di cyber security all'interno della propria	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

istituzione scolastica (personale d'Ufficio e ATA in genere)?

Si ritiene adeguata la consapevolezza in tema di cyber security all'interno della propria istituzione scolastica (docenti)?

Sono stati adottati piani operativi per la gestione di incidenti di sicurezza, inclusa la comunicazione tempestiva a tutte le persone coinvolte in caso di violazioni dei dati?

Si tengono regolarmente momenti informativi e formativi sui temi della cyber security per il personale (docente e non) dell'istituto?

Si tengono regolarmente momenti informativi e formativi sui temi della cyber security per gli studenti dell'istituto?

Si tengono regolarmente momenti informativi e formativi sui temi della cyber security per le famiglie?

5.4 GDPR-

1 sempre no 2 nella maggior parte dei casi no 3 nella maggior parte dei casi si 4 sempre si

Il DPO si interfaccia con l'istituzione scolastica con modi e frequenza ritenuti adeguati?

Il DPO si interfaccia costantemente anche con uno o più collaboratori (es. l'animatore digitale o i referenti per il PNRR), oltre che con il Dirigente stesso?

Le nomine e gli incarichi relativi alla gestione delle piattaforme (c.d. amministratore di sistema per registro elettronico, LMS, piattaforme, siti web, social ecc) sono tutti formalizzati e costantemente aggiornati?

Il Registro del Trattamento dei Dati dell'Istituto è adeguatamente aggiornato ed allineato con l'uso reale dei software e delle piattaforme in istituto?

È compilata e aggiornata la DPIA? Si ritiene che sia adeguatamente completa ed aggiornata rispetto ai software e alle app in uso nell'Istituto?

AREA 6. Sviluppo professionale, formazione strategica, ricerca didattica (D.M. 66 e altri)

6.1 Su quali aree del DigComp sono stati svolti corsi di formazione per i docenti (fonte: 6 Aree del DigCompEdu e Istruzioni operative D.M. 66)

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
Usare le tecnologie digitali per migliorare le pratiche di valutazione dell'apprendimento (Istruzioni operative D.M. 66 e Area 4 DigCompEdu)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Usare le tecnologie digitali per valorizzare le potenzialità di tutti gli studenti e favorire l'inclusione e la personalizzazione (Istruzioni operative D.M. 66 e Area 5 DigCompEdu)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentare le competenze degli studenti su navigare, ricercare, valutare informazioni e contenuti digitali (area 6 DigCompEdu, competenza 6.1)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentare le competenze degli studenti sul collaborare attraverso le tecnologie digitali, Educazione civica digitale, uso consapevole della rete e della propria identità digitale sui social (Istruzioni operative D.M. 66 e area 6 DigCompEdu, competenza 6.2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentare le competenze degli studenti sullo sviluppo di contenuti digitali anche multimediali, copyright e licenze, programmazione (area 6 DigCompEdu, competenza 6.3)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentare le competenze degli studenti su sicurezza digitale, protezione di dispositivi, dati personali e privacy, benessere personale e dell'ambiente, cyberbullismo (Istruzioni operative D.M. 66 e area 6 DigCompEdu, competenza 6.4)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentare le competenze degli studenti sulla risoluzione di problemi tecnici, utilizzo creativo delle tecnologie digitali (area 6 DigCompEdu, competenza 6.5)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Orientamento alle discipline STEM (Istruzioni operative D.M. 66)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM (Istruzioni operative DM 66)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intelligenza artificiale e suo utilizzo etico e responsabile nella pratica didattica (Istruzioni operative D.M. 66)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali (Istruzioni operative D.M. 66)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole (Istruzioni operative D.M. 66)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (Istruzioni operative DM 66)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6.2 L'Istituto ha usato strumenti per rilevare competenze e bisogni formativi dei docenti, sull'utilizzo educativo delle tecnologie digitali (es. "Selfie for teachers" del portale EU DigCompEdu)? SI/NO

- SI
- No

AREA 7. Dotazioni, infrastrutture, ambienti di apprendimento (Scuola 4.0)

7.1. Sono disponibili le seguenti risorse/tecnologie HARDWARE (E RELATIVO SOFTWARE)

	1. Non sono presenti	2. In alcuni spazi (es. laboratori, corridoi)	3. In alcune aule	4. Nella maggior parte delle aule	5. In tutte le aule
Superfici e schermi (LIM, Monitor, Proiettore)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Strumenti di acquisizione digitale (Foto/video camera e	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

webcam; Scanner;
Microscopio digitale)

Desktop computer/ Portatile
laptop o notebook d'aula

Dispositivi individuali per
studenti e docenti (ad
esempio, notebook, device
carrellati / mobili

Stampante 3d

Strumenti per la realtà
virtuale/visori, tecnologie
immersive

Console videogames con
finalità didattiche

Robotica educativa

7.1. Sono disponibili le seguenti risorse/tecnologie SOFTWARE E CONNESSIONI

1. Non sono presenti 2. In alcuni spazi (es. laboratori, corridoi) 3. In alcune aule 4. Nella maggior parte delle aule 5. In tutte le aule

Maggiore copertura della
connessione Wifi

Software per la gestione
amministrativa ed
organizzativa

Software per la gestione
didattica (es. registro
elettronico)

ALTRO (specificare)

.....

7.2 Quanto queste risorse sono effettivamente utilizzate?

Il personale docente e amministrativo utilizza le risorse presenti, in alcuni casi risulterà utile una formazione specifica (per nuovi docenti, personale ATA collaboratori scolastici)

7.3 Spazi e ambienti. Con i finanziamenti del PNRR quali ristrutturazioni o modifiche agli spazi esistenti ha effettuato la scuola per introdurre ambienti di apprendimento innovativi?

Laboratori STEM, laboratorio linguistico, strumentazione digitale dell'archivio storico, Digitalizzazione dell'aula Musica d'insieme.

7.4 Per quanto riguarda gli arredi, con il PNRR la scuola si è dotata di

	SI	NO
Tavoli/banchi modulari	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arredi ergonomici	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Zone relax con pouf/sedute, scaffalature o altri arredi morbidi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Armadietti ad uso degli studenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Armadietti ad uso del personale della scuola	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Spazi alternativi per l'apprendimento (azione 4 PNSD #ambienti digitali: Aule aumentate, laboratori mobili, spazi alternativi)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ALTRO (specificare)

.....

AREA 8. Piste di miglioramento

8.1 In seguito alle modifiche degli ambienti di apprendimento, è stata verificata una ricaduta sulle pratiche didattiche?

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

- 1 (MIN)
- 2
- 3
- 4 (MAX)

Specificare

.....

8.2 In seguito alle modifiche degli ambienti di apprendimento, è stata verificata una ricaduta sugli apprendimenti?

- 1 (MIN)
- 2
- 3
- 4 (MAX)

Specificare

.....

8.3 Ripercorrendo le domande della check list, in quali aree/strumenti pensate che l'istituto dovrebbe concentrarsi maggiormente per migliorare le ricadute didattiche ed organizzative dei processi di transizione digitale?

	1 (MIN)	2	3	4 (MAX)
RigPiattaforme gestionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Piattaforme didattiche (LMS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro elettronico	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Connettività a scuola,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ambienti di apprendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condivisione e collaborazione tra docenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione della comunicazione (digitale) interna ed esterna	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione di sicurezza e privacy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Sviluppo professionale del personale, ricerca didattica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Adeguamento del curriculum e delle metodologie didattiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Uso inclusivo del digitale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ALTRO (Specificare)

.....

8.4 Nelle aree/strumenti identificate come prioritarie, quali azioni o direzioni di lavoro ritenete di dover intraprendere anche per dare "stabilità" alle innovazioni introdotte con il PNRR?

Gestione e sicurezza della privacy all'interno dell'Istituzione poiché attualmente in alcuni plessi le entrate sono libere e in altri la password è condivisa per tutti. Adeguamento del curriculum alla transizione digitale con consapevolezza di tutti i docenti. Connettività a scuola con apertura di un nuovo laboratorio digitale presso la sede centrale Innocenzo/Carducci nell'arco di un triennio, nelle vecchie zone segreteria o in altri luoghi adeguati.

8.5 Chi potrebbe essere coinvolto (interno/esterno) in questo miglioramento? Esiste o è in programma una figura di staff /dipartimento /commissione per l'innovazione digitale all'interno dell'organizzazione scolastica?

E' in costruzione uno staff specifico verso la transizione digitale, costituito dal personale interno, che al momento è comunità di pratiche DM 66. Si prevede di potenziare il ruolo di alcune di queste figure verso il futuro (Animatore digitale, referente Piani Nazionali, eventuale Web master, amministrativo esperto in area digitale,,).

8.6 Discutendo le domande della check list quale bisogno di approfondimento è emerso, che potrebbe essere sviluppato nel “Livello 2” di rete territoriale del progetto MIELE?

Attenzione agli aspetti del curriculum digitale. Attenzione agli aspetti di diffusione delle pratiche di protezione dei dati digitali. Archiviazione della documentazione e delle buone pratiche in modo digitale. Creazione di Learning objects...

[Crea il tuo modulo Google](#)

Does this form look suspicious? [Segnala](#)