

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: www.ic2imola.edu.it

Prot. n° 9375 del 18/08 2026

OGGETTO: VERBALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

ABC-DEF FORMAZIONE IN IC 2 IMOLA INDICAZIONI NAZIONALI 2025 E ALTRO, SCUOLA INFANZIA, ANNO PONTE, SCUOLA PRIMARIA, ANNO PONTE, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CUP: F24D26001280007

Codice Progetto (CNP): ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-350

Il giorno **18 Agosto 2026** alle **ore 10.00** presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il

Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Sermasi quale presidente, la Docente Bronzato Maria Grazia, la Docente Mancini Maria Addolorata, il Docente Ghetti Massimo, quali componenti dell'apposita Commissione di valutazione delle istanze pervenute e l'Ass. Amm. Cristofano Roberta quale Segretaria, a tale scopo costituita ai sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016 con decreto Prot. n° 9347 del 17/08/2026 per analisi, valutazione, comparazione delle istanze delle istanze pervenute per le figure esperti e tutor per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute 11 istanze per esperto e 9 per tutor.

La commissione procede a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto-attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie per personale interno, di altre istituzioni scolastiche, con in calce il personale interno entro il 30 giugno ed entro il 31 agosto con relativi punteggi specifici che passerà ad altre pubbliche amministrazioni e le graduatorie per il personale esterno.

La commissione propone le assegnazioni provvisorie sulla base delle graduatorie di punteggi e indica fin da ora che le assegnazioni definitive ai moduli del personale esperto e tutor verranno effettuate a norma di legge a cura del dirigente scolastico in base alle indicazioni pubblicate nell'avviso di selezione e alle graduatorie definitive, sulla base delle disponibilità reali del personale nei tempi di proposta per le necessità di realizzazione dei moduli nell'Istituzione.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso

(ALLEGATO 1 personale ESPERTO, ALLEGATO 2 personale TUTOR)

Si indica di pubblicare le graduatorie provvisorie con ruolo esperto/tutor, punteggio e proposta assegnazione. La reale assegnazione sarà dopo la definitività delle graduatorie tramite atto dirigenziale.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro i termini di legge.

Alle **ore 10:50** la commissione conclude i lavori.
Imola, **18/08/2026**

Presidente Carla Sermasi

Commissario Maria Grazia Bronzato

Commissario Maria Addolorata Mancini

Commissario Massimo Ghetti

Segretario Roberta Cristofano