



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA**

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

**Prot. n° 7764 del 05/06/2026**

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA  
FIGURA DI TUTOR E/O ESPERTO INTERNO E/O ESTERNO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*

**“NEOLAB IC2 Moduliamoci Amici 2026-27 “**

**CUP: F24D26000300007**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-425**

Il giorno **5 Giugno 2026** alle **ore 12.30** presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il

Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Sermasi quale presidente, la Docente Spadoni Marilena, la Docente Rossetti Brunella quali componenti dell'apposita Commissione di valutazione delle istanze pervenute e l'Ass. Amm. Marche Daniela quale Segretaria, a tale scopo costituita ai sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016 con decreto Prot. n° 7611 del 03/06/2026 per analisi, valutazione, comparazione delle istanze pervenute per le figure esperti e tutor per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute 20 istanze per esperto e 25 per tutor

La commissione procede a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto-attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie 1 per personale interno, con in

calce il personale interno entro il 30 giugno ed entro il 31 agosto con relativi punteggi specifici che passerà ad altre pubbliche amministrazioni e le graduatorie 2 per il personale esterno.

La commissione indica fin da ora che le assegnazioni ai moduli del personale esperto e tutor verranno effettuate a norma di legge a cura del dirigente scolastico in base alle indicazioni è pubblicate nell'avviso di selezione e alle graduatorie definitive, sulla base delle disponibilità reali del personale nei tempi di proposta per le necessità di realizzazione dei moduli nell'Istituzione.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso **(ALLEGATO 1 personale ESPERTO, ALLEGATO 2 personale TUTOR)**

Si indica di pubblicare le graduatorie provvisorie con ruolo esperto/tutor e punteggio. Ci si confronterà per l'assegnazione dei moduli appena esse diventeranno definitive .

**Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico**

**APPROVA**

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro 7 gg a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Alle **ore 17.00** la commissione conclude i lavori.

Imola, **05/06/2026**

Presidente Carla Sermasi

Commissario 1 Spadoni Marilena

Commissario 2 Rossetti Brunella

Segretario Marche Daniela

