



Ministero

dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT -

PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

AL SITO WEB ISTITUZIONE SCOLASTICA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione con richiesta offerta-preventivi (affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di n. 1 "pacchetto servizi" necessario alla realizzazione di un viaggio di istruzione-soggiorno studio nella in Paesi anglofoni (Repubblica d'Irlanda – Malta- altro Paese anglofono).

Si invitano gli operatori economici del settore a formulare più offerte-preventivi con per il contratto in oggetto, alle condizioni sotto specificate, nel rispetto del programma sotto indicato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 il contratto non può essere ceduto. Il subappalto non è ammesso.

L'offerta, corredata della dichiarazione sostitutiva di cui al possesso dei requisiti, resa dall'operatore ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dall'affidamento, esclusivamente a mezzo PEC, recante nell'oggetto la dicitura: "Offerta - preventivo viaggio di istruzione- soggiorno studio nella Repubblica d'Irlanda - Malta".

L'Istituto si riserva di scegliere tra le seguenti offerte:

Soggiorno di una settimana nel periodo febbraio – marzo 2026 nella Repubblica d'Irlanda

Soggiorno di una settimana nel periodo febbraio – marzo 2026 a Malta

Soggiorno di una settimana nel periodo luglio – agosto 2026 nella Repubblica d'Irlanda

Soggiorno di una settimana nel periodo luglio – agosto 2026 a Malta

L'offerta dovrà essere recapitata, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 22/10/2025.

L'invio della PEC contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le PEC pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora) anche indipendentemente dalla volontà dell'impresa ed anche se spediti prima del termine medesimo.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali.

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa con riferimento alle specifiche richieste elencate nel presente documento, nonché in subordine, a parità di servizi, quella valutabile come economicamente più vantaggiosa per le famiglie dell'Istituto.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di cui al possesso dei requisiti, resa dall'operatore ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, l'impresa offerente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo che verrà annullato e/o revocato. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente avviso. Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'affidamento, qualora alcuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto agli offerenti interpellati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 25% dell'importo complessivo aggiudicato, come impegno a conferma del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco di fatturazione dell'ufficio UF9GG3);
- 75% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica entro 5 giorni dal rientro del gruppo a Imola (BO).

Con riferimento alle disposizioni di cui alla Privacy, i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Sermasi.

In allegato alla presente, il modulo da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti.

L'offerta dovrà comprendere tutto quanto al seguente Programma di Viaggio.

OGGETTO	RICHIESTA	PUNTI	PUNTI
LOCALITA' DI DESTINAZIONE	una città della Rep. d'Irlanda, Malta, altro paese anglofono	1	
PERIODO	una settimana compresa tra il 1/2/2026 e il 30/3/2026	2	
DURATA DEL SOGGIORNO	7 notti/8 giorni,	1	
NUMERO PARTECIPANTI	25/35 ALUNNI	-	-
NUMERO ACCOMPAGNATORI	2 GRATUITI	1	

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

VOLO DIRETTO A/R	Aeroporto più vicino (diverso da Bologna) - con 1 bagaglio in stiva	1	
	la compagnia di viaggio e la partenza preferita aeroporto di Bologna)	2	
	previsione dell'opzione di cambio nominativo biglietto senza oneri (in subordine con sovrapprezzo) sino ad un giorno prima della partenza	da 3 a 5	
TRASFERIMENTI N. 4 TOTALI	nel caso di partenza del volo da altro aeroporto italiano, un pullman, compreso nella quota, accompagna docenti e alunni dalla scuola 'Innocenzo da Imola' all'aeroporto di partenza (anche per il ritorno) - pullman compreso nella quota, dall'aeroporto di destinazione al punto d'incontro con le famiglie o in college (anche per il ritorno)	5	
SISTEMAZIONE STUDENTI IN FAMIGLIA	famiglie selezionate e abilitate ad ospitare minorenni o college	5	
	2 alunni per famiglia in camera doppia o 2 singole	1	
	a causa della giovane età degli alunni, le famiglie devono abitare a distanze brevi dalla scuola oppure accompagnare e ritirare gli alunni dalla scuola, mattina e pomeriggio al termine delle attività (l'accompagnamento o la vicinanza costituiscono requisito di preferenza rispetto ad un eventuale trasporto con mezzi pubblici)	Da 1 a 3	
	trattamento di pensione completa presso la famiglia ospitante che dovrà comprendere la cena del giorno di arrivo sino alla colazione del giorno di partenza (se entro le ore 12:00), ovvero il pranzo (se entro le ore 18:00); pranzo al sacco fornito o pasto presso la mensa della scuola durante tutto il soggiorno.	Da 1 a 3	
	possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per chi ha necessità di salute particolari e/o allergie e/o intolleranze certificate e/o documentate e/o per diete etico/religiose	3	
SISTEMAZIONE DOCENTI IN FAMIGLIA	nella stessa famiglia, camera singola. -trattamento di pensione completa come alunni.	Da 1 a 3	
CORSO DI LINGUA	20 ore a settimana (4 ore al giorno, preferibilmente dalle ore 9:00 alle 13:00) con insegnanti madrelingua abilitati all'insegnamento	2	
	Oppure indicare il numero di lezioni possibili, specificando la durata oraria di ciascuna (45' - 60' minuti).	Da 1 a 2	
	test d'ingresso, materiale didattico e certificato di frequenza/attestazione dei risultati raggiunti al termine del corso	1	

ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE POMERIDIANE/PRIMA SERATA	Un'attività al giorno o un'escursione di mezza giornata nei dintorni	1	
	Per le attività a scuola si richiede la presenza di docenti o educatori della scuola. Esempi di attività: walking tour, scavenger/treasure hunt, Irish dancing, Irish sports, bowling,drama, photo-video making, o simili.	5	
	Per le escursioni di mezza giornata è richiesto esclusivamente di organizzare gli eventuali spostamenti dalla scuola alla destinazione (e viceversa) e l'eventuale prenotazione dei biglietti di ingresso. Non sono necessarie guide professioniste.	5	
	Escursione di una giornata a Dublino o altra località a seconda della destinazione è richiesto esclusivamente di organizzare gli eventuali spostamenti dalla scuola alla destinazione (e viceversa) e l'eventuale prenotazione dei biglietti di ingresso. Non sono necessarie guide professioniste.	5	
ASSISTENZA	Assistenza telefonica agenzia con numero dedicato H24.	5	
ASSICURAZIONE	Polizza assicurativa per copertura medico/bagaglio, rientro anticipato, infortuni, RC individuale, malattia, annullamento fino al giorno prima della partenza; assicurazione sanitaria in loco, trasporto da e per prestazioni sanitarie in caso di infortunio.	5	
	Polizza assicurativa con copertura RC professionale fino a 31.500.000,00 euro;	1	
	Indicazione dei massimali di polizza, numero e Compagnia di riferimento.	Da 1 a 3	
	Specifiche clausole assicurative a vantaggio e tutela del viaggio e della salute dei partecipanti, nonché assenza di franchigia.	Per ciascuna specifica 1	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carla Sermasi