Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420
Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE
DEI PLESSI PRIMARIA MARCONI,
PRIMARIA CARDUCCI,
PRIMARIA CASADIO
SECONDARIA DI PRIMO GRADO INNOCENZO DA IMOLA

REGISTRO PROTOCOLLO (0014131) 16 novembre 2026

OGGETTO: IMPORTANTE
INTERVENTO DI MIGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI – SALVATAGGIO DATI PERSONALI E PULIZIA DISPOSITIVI ENTRO IL 22/12/2026

Si comunica a tutto il personale docente che, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie, verrà effettuato il trasferimento su un **nuovo server come da miglioramento verso una transizione digitale maggiormente rispettosa delle leggi di tutela dei dati personali.**
Al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni tecniche ed evitare la perdita accidentale di materiale didattico o lavorativo, **si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni**

ENTRO E NON OLTRE MARTEDÌ 22 DICEMBRE 2026:

- ✓ **Salvataggio dei dati (Backup):** Ciascun docente dovrà provvedere autonomamente a copiare e salvare su un'unità esterna personale (chiavetta USB, hard disk esterno) o su un proprio spazio cloud personale tutto il materiale presente sui dispositivi scolastici ritenuto utile per la propria attività professionale futura (documenti, presentazioni, file multimediali…) **avendo cura di eliminare i documenti che hanno diritto all'oblio.**

- ✓ **Eliminazione dei contenuti locali:** Una volta completato il salvataggio, è necessario **eliminare definitivamente tutti i file personali e didattici** presenti sulle postazioni fisse (aule, laboratori, sala docenti) e sui PC portatili.

Si fa presente che, al rientro dalle vacanze natalizie, i dispositivi saranno già configurati sul nuovo sistema con i nuovi profili utente e **eventuali file residui non salvati potrebbero essere definitivamente perduti** o non saranno più accessibili.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale, ringraziando per questo passaggio che risulta essere pratica molto importante per l'affidabilità e riservatezza dei percorsi di apprendimento con l'uso degli strumenti digitali nella nostra comunità educante.
Imola, 16 novembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Sermasi

Digitalizzazione e rispetto ambiente: prima di stampare in modo cartaceo questa e-mail pensa se è proprio necessario farlo. Grazie.

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI