



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA
Via Cavour, 26 - 40026 IMOLA - Tel. 054223420
Codice fiscale: 82003830377 - Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio:
UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - WEB:
ic2imola.edu.it

A L L E G A T O 1
DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 2 di Imola

Oggetto: Domanda di partecipazione all' Avviso di ricerca per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 09/04/2008 n. 81)

Il sottoscritto _____ in proprio
ovvero in qualità di legale rappresentante della società _____
Via _____ n. _____ Città _____
_____prov. _____
Telefono _____ Fax _____ e-
mail _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare all' Avviso di ricerca per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 09/04/2008 n. 81) di codesta Istituzione scolastica.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della CEE (_____);
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di essere dipendente pubblico in servizio presso _____
- ☐ di non essere dipendente di pubbliche amministrazioni;
- ☐ di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva;
- ☐ di avere preso visione dell'avviso e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di possedere capacità e requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs. n.81/2008.

Alla presente allega

- curriculum vitae in formato europeo;
 - curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili per pubblicazione alla trasparenza;
 - altra documentazione utile alla valutazione (specificare):
-
-

Autorizza il trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro e prende atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali inviata dall'Istituto Comprensivo 2 di Imola.

Data _____

(firma)

In Allegato Offerta Tecnica ed Economica.

Data _____

(firma)