

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 58/IV.5

Imola, 03/01/2022

Al personale ATA

All'albo dell'Istituto

Agli atti

Avviso di Selezione interna di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione del Progetto:

Finanziamento FESR - PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP F29J21008200006

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1069516 - 28966 del 06/09/2021 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTO il decreto di iscrizione al Bilancio , prot. n. 35/IV.5 del 03/01/2022, relativo al suddetto progetto;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 46/IV.5 del 03/01/2022;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

CONSIDERATO che per le Spese Organizzative e Gestionali, l'importo autorizzato ammonta ad € 1.619,69;

DISPONE

l'emanazione/pubblicazione del seguente avviso interno per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi da selezionare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la realizzazione e l'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", di cui in premessa.

A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000058 - 03/01/2022 - IV.5 - U
A242A73 - ALBO PRETORIO - 0000011 - 03/01/2022 - BG - U

COMPITI DELL'INCARICATO

Compiti di pertinenza dei 2 assistenti amministrativi da selezionare, con riferimento alla realizzazione e all'attuazione del progetto:

- Coadiuvare il DSGA negli acquisti di beni e servizi;
- Espletare attività di carattere esecutivo, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico;
- Inserire, aggiornare e archiviare la documentazione del Progetto, con riferimento alle piattaforme web GPU – Indire/SIF e agli Atti, secondo le istruzioni specifiche dettate dalle linee guida e/o da altri manuali operativi per la Gestione Unitaria del Programma;

MONTE ORARIO – COMPENSO - DURATA

Il monte ore massimo previsto, da ripartire in egual misura, tra coloro che saranno selezionati per l'incarico, è il seguente:

n. 2 Assistenti Amministrativi, **ore 42 pro capite**, per un costo orario lordo dipendente di € 14,50.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista.

Il compenso sarà erogato all'incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, registrate su apposito registro presenze debitamente sottoscritto dall'interessato.

La prestazione richiesta dovrà essere svolta in orario extrascolastico, al di fuori del normale orario di servizio.

La misura massima del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, compatibilmente con l'erogazione effettiva del finanziamento da parte degli enti preposti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto che si concluderà presumibilmente il 30/12/2022.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

I criteri di selezione delle candidature sono individuati come di seguito specificato:

1 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)	max di punti 12 ☐
2 - Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo (3 punti per ogni progetto)	max di 12 punti ☐

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, "brevi manu", entro le ore 12,00 del 11/01/2022.

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

VALUTAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituzione scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica – Sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI:

- Modello domanda di partecipazione all'avviso;
- Modello dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente)

Avviso di Selezione interna di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione del Progetto: Finanziamento FESR - PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP F29J21008200006 Autorizzazione prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,
codice fiscale _____, residente a _____ in via _____
_____ cap _____, nella _____ qualità
di _____ in servizio presso codesto Istituto,

SI CANDIDA

ad assumere l'incarico di operatore per la gestione della progettualità di cui all'oggetto, secondo quanto richiesto dall'avviso di selezione prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022, emanato da codesto Istituto.

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di essere in servizio di ruolo/T.I. dal _____ in qualità di assistente amministrativo;
- di avere operato nella gestione piattaforme PON, per un totale di n. _____ progetti;
- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali (ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di Privacy);
- di accettare tutte le condizioni elencate dall'avviso di selezione, prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022, emanato da codesto Istituto;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

dichiara, inoltre:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio e senza riserve;
- di non avere motivi di incompatibilità con riferimento all'assunzione dell'incarico di cui sopra.

Firma.....

SI ALLEGA:

- CURRICULUM;
- COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE, IN CORSO DI VALIDITA' E COPIA DEL CODICE FISCALE;
- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'.

OGGETTO: Selezione interna di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione di cui al sotto specificato Progetto:

Progetto: Finanziamento FESR – PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP F29J21008200006 Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI MOTIVI DI INCOMPATIBILITA’

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, C.F. _____, residente a
_____, Via _____, in servizio presso questa
Istituzione scolastica dal _____, in qualità di _____;

a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

l’insussistenza di motivi di incompatibilità al rivestimento dell’incarico di assistente amministrativo addetto alla gestione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’oggetto.

Data _____

FIRMA