



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 46/IV.5

Imola, 03/01/2022

### DETERMINA A CONTRARRE

**Finanziamento FESR - PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

**CUP F29J21008200006**

**Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.**

**Selezione di personale interno, in servizio presso questa Istituzione scolastica, ai fini del reperimento di due assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA, per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1069516 - 28966 del 06/09/2021 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione, prot.n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 53.989,74

<b>Modulo</b>	<b>Costo totale</b>
<b>Monitor digitali interattivi per la didattica</b>	<b>€ 47.197,85</b>
<b>Digitalizzazione amministrativa</b>	<b>€ 3.552,53</b>
<b>Spese Generali</b>	
Collaudo/regolare esecuzione	€ 539,89
Progettazione	€ 539,89
Pubblicità	€ 539,89
Spese Organizzative e Gestionali	€ 1.619,69
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 53.989,74</b>

VISTO il decreto di iscrizione al Bilancio prot. n. 35/IV.5 del 03/01/2022 di importo euro 53.989,74, in relazione al suddetto progetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto in data 13/12/2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 13/12/2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno, in servizio presso questa Istituzione scolastica, numero 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto;

## DETERMINA

- di procedere mediante avviso di selezione rivolto al personale interno ai fini del reperimento di due assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto, sulla base dei criteri sotto individuati:

<p><b>1 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza</b> <i>(3 punti per ogni anno)</i></p> <p><b>2 - Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo</b> <i>(3 punti per ogni progetto)</i></p>	<p><b>max di punti 12</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>max di 12 punti</b> <input type="checkbox"/></p>
--	---

Ore previste:

Il monte ore massimo previsto, da ripartire in egual misura, tra coloro che saranno selezionati per l'incarico, è il seguente:

n. 2 Assistenti Amministrativi, **ore 42 pro capite**, per un costo orario lordo dipendente di € 14,50.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista.

Il compenso sarà erogato all'incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, di cui all'apposito registro presenze debitamente sottoscritto dall'interessato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto che si concluderà presumibilmente il 30/12/2022.

**La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico** e l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

**La misura massima del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, compatibilmente con l'erogazione effettiva del finanziamento da parte degli enti preposti.**

La durata dell'incarico è stabilita dal momento della nomina fino all'espletamento di tutte le attività amministrative nelle piattaforme SIF e GPU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Di Guardo  
(firmato digitalmente)