



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE, A.S. 2016/2017

Delibera del Comitato di Valutazione del 22 marzo 2017

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 1 della legge 107/15, commi 126-130;

Viste le disposizioni generali, ritenute non derogabili, nella materia di cui trattasi, da disposizioni speciali afferenti al comparto scuola, in particolare per quel che concerne i docenti, al di cui tenore – ex art. 5, comma 11 *ter* del d.l. 95/12, convertito nella legge 135/12 – il personale più meritevole deve essere non inferiore al 10% della rispettiva totalità, né superiore al 25% ai sensi dell'art. 19, comma 2 del d. lgs. 150/09;

Ritenuto congruo, ai fini di un'apprezzabile significatività dei singoli importi erogati a riconoscimento del merito, ridurre al 20% la soglia massima per il corrente anno scolastico, in considerazione della disponibilità di solo 8/12 del budget annualmente finanziato dall'Amministrazione;

DELIBERA

All'**UNANIMITÀ** i criteri che seguono, integrati dai correlati indicatori, per l'attribuzione del *bonus* premiale.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	CRITERI
A	A1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	1. Innova e utilizza diverse strategie didattiche per migliorare i livelli di apprendimento.
		2. Collabora efficacemente nel team creando percorsi di apprendimento unitari e significativi.
		3. Utilizza strategie per motivare, coinvolgere gli studenti, realizzare un clima favorevole all'apprendimento e sa lavorare sul <i>setting</i> di classe.
	A2	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto, alle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.

	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	5. Collabora al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione Scolastica: all'interno della scuola, tra scuole, in rapporto con il territorio, con i propri colleghi, con le altre figure professionali, con le famiglie e le loro forme associative.	
		6. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti.	
	A3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi.	
		8. Favorisce l'acquisizione di competenze proponendo compiti di realtà.	
		9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale.	
	B	B1 VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI	10. Fruisce di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente.
11. Ottiene che la maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.			
12. Ottiene che un numero significativo di studenti raggiunga buoni risultati nella partecipazione a concorsi, gare, eventi e manifestazioni.			
B2 CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA		13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica all'interno dell'Istituto, nel territorio e in collaborazione con enti accreditati e Università.	
		15. Partecipa attivamente a percorsi di formazione metodologica-didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto.	
B3 CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE		16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, mettendoli a disposizione della Comunità professionale.	
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.	
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.	
C		C1	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel

	RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.
		20. Assume incarichi di responsabilità, che gestisce efficacemente ed in autonomia, nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM.
		21. Svolge in modo efficace incarichi di responsabilità nel coordinamento dei dipartimenti.
	C2 RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	22. Svolge in modo efficace ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.
		23. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione, in coerenza con il PTOF e il PdM.
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.