



**Ministero dell'istruzione e del merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

Prot.e data si veda segnatura

All'Albo

Al responsabile sito web

Agli Atti

Oggetto: Verbale di insediamento della Commissione Elettorale di Istituto, ai sensi dell'Art. 16 dell'O. M. 234/2023.

Il giorno 23 Marzo 2024 alle ore 12:30, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto n. 2 di Imola si insedia, in seduta plenaria, la Commissione elettorale di Istituto -unico seggio- per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione Commissione Elettorale CSPI

- 1) Prof.ssa Maria DI GUARDO, dirigente scolastica
- 2) Docente Maila FOCANTE, componente docente
- 3) Docente Serena FAZIOLI, componente docente
- 4) Dott.ssa Mariana D'AURIA, componente ATA
- 5) Sig.ra Antonina LA MARCA, componente ATA.

I sigg. ri tutti, all'uopo convocati, accettano la nomina.

O.d.g.

- Insediamento;
- Scelta del presidente della commissione (art. 20, co. 1 dell'O.M. 234);
- Designazione del Segretario;
- Richiesta di acquisizione, dal dirigente scolastico, dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a dell'O.M. 234) con scadenza 26.03.2024.

La Commissione si insedia formalmente ed il Dirigente Scolastico prende la parola illustrando le caratteristiche e le funzioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, e i compiti delle commissioni elettorali di Istituto secondo l'art. n. 20 dell'O.M. 234/2023:

**"Articolo 20 -Compiti delle commissioni elettorali di istituto**

1. Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;

- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione".

Si procede altresì alla discussione del secondo O.d.g. e la commissione decide all'unanimità di nominare Presidente della Commissione Elettorale la Prof.ssa Maria DI GUARDO, Dirigente Scolastico e Segretaria la docente Maila FOCANTE, che accettano l'incarico.

Il Presidente ritiene opportuno procedere alla scelta dello spazio per le votazioni, individuando uno spazio al piano Terra presso la sede centrale - via Cavour n. 26.

Il Presidente prende atto dell'avvenuto deposito dell'elenco generale dei Dirigenti aventi diritto di voto, essendo stato individuato codesto Istituto dall'USP di Bologna come sede di seggio per il voto dei Dirigenti assegnati.

Il Presidente dà inoltre mandato alla dott.ssa D'Auria di far pervenire da parte degli uffici amm.vi, entro tre giorni, l'elenco generale del personale di servizio distinto per categoria professionale (art. 21 co. 1 dell'O.M. 234/2023).

Dell'avvenuto deposito dovrà essere data comunicazione mediante avviso all'albo del sito web dell'istituto.

Il Presidente dà mandato ai membri della Commissione di fungere anche da membri del seggio elettorale, presidente e scrutatori, che accettano l'incarico, per le elezioni del 7 maggio 2024. In alternativa i membri della Commissione elettorale coincideranno con i membri del seggio elettorale. Constatato che sono esauriti gli O.d.g. della seduta di insediamento, la stessa termina alle ore 13.30.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria DI GUARDO

Componente Docente Maila FOCANTE

Docente Serena FAZIOLI

Componente ATA Mariana D'AURIA

Componente ATA Antonina LA MARCA