



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420 - Fax 054223768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC : BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT www.ic2imola.gov.it

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1760292

PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"

CIG: ZCD209A918

CUP: F26J15001590007

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta

Allegato RDO n. 1760292 - Prot. n. 12563/C14 del 07/11/2017

1. PREMESSA

Iter di acquisizione in economia tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario mediante richiesta d'offerta (R.d.O.) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di beni con relativi servizi correlati, secondo le specifiche del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-85 "LIM IN AULA", da installare presso i locali dell'edificio ubicato in Imola (BO), Via Cavour n. 26, facente capo a questa Istituzione scolastica. Il progetto nello specifico prevede la seguente acquisizione di beni con relativi servizi correlati:

- n. 10 Lavagne Interattive Multimediali;
- n. 10 Videoproiettori a distanza focale ultra corta;
- n. 10 Notebook;
- n. 2 PC All-in-one.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato, scrivendo alla casella di posta boic84300l@istruzione.it oppure boic84300l@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 13/11/2017.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti in via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. OGGETTO

La fornitura di:

- n. 10 Lavagne Interattive Multimediali;
- n. 10 Videoproiettori a distanza focale ultra corta;
- n. 10 Notebook;

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

- n. 2 PC All-in-one

e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico di cui agli allegati della presente RDO, con la formula “chiavi in mano” (fornitura, installazione, configurazione e collaudo).

L'importo totale massimo per l'esecuzione omnicomprensiva della fornitura, con riferimento all'intera durata contrattuale, è di € 23.840,00 (ventitremilaottocentoquaranta/00), IVA inclusa, (€ 19.540,98 IVA esclusa) come da sotto specifica:

Descrizione articolo	Q.tà
Lavagna Interattiva Multimediale	10
Videoproiettore a distanza focale ultra corta	10
Notebook	10
PC All-in-one	2

AI FINI DELLA VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA, E' OBBLIGATORIO FARE RIFERIMENTO ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI ARTICOLO, PENA NULLITA' DELL'OFFERTA.

SARANNO, INOLTRE, ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE RIFERITE A KIT OMNICOMPENSIVI DI TUTTI I PRODOTTI.

Non si dà luogo a suddivisione in lotti funzionali atteso che l'importo dell'appalto non sia tale da rappresentare un ostacolo alla partecipazione alla procedura di selezione per le piccole e medie imprese, considerata la necessità di porre attenzione al rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'intervento e tenuto conto anche dell'esigenza di una gestione unitaria.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/06, è Spiotta Ernestina, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo N. 2 – Via Cavour di Imola (BO) (Punto Ordinante).

2.1 DURATA

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di cui al punto 2, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti, ha durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di accettazione della fornitura stessa, così come previsto **di seguito**.

2.2 INDICAZIONE CIG/CUP

Numero CIG: ZCD209A918

Numero CUP: F26J15001590007

2.3 SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” (DVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo totale massimo, posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso locali dell'edificio ubicato in Imola (BO), Via Cavour n. 26, facente capo a questa Istituzione scolastica.

4. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il **20/11/2017, ore 12,00**, secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

4.1 Dichiarazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**

1. l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b. pianificazione delle consegne e installazioni presso l'Istituzione scolastica;
 - c. monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto del piano di installazione concordato;
 - d. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - e. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - f. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica.
2. apposita dichiarazione attestante l'utilizzo per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico, di personale addestrato e qualificato;
3. l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
4. l'attestazione della presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste dal Capitolato Tecnico.

4.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà **a pena di esclusione:**

- dichiarare **marca e modello della Lim, marca e modello del videoproiettore e marca e modello del notebook;**
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico e Patto di Integrità) **firmandoli digitalmente a cura del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare il nome del software didattico offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
- 2) specificare la marca ed il modello del processore del notebook offerto;
- 3) corredare l'offerta stessa con la relativa certificazione - del produttore del notebook - circa la conformità alle specifiche previste;
- 4) specificare che la garanzia della lampada del videoproiettore rispetta il requisito minimo di 3000 ore in modalità **"normale"**;
- 5) specificare che la luminosità del videoproiettore rispetta il requisito minimo di 3200 ANSI LUMEN in modalità **"normale"**.

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

4.1 Ulteriori condizioni

Il fornitore, **dovrà indicare** nella propria offerta, anche tramite apposita dichiarazione, i propri recapiti telefonici, indirizzo e-mail e indirizzo PEC.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le modalità di aggiudicazione della RdO saranno:

- al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

Il Punto Ordinate, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico della presente RDO e sulla base di quanto stabilito dalle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili alla Stazione Appaltante procedente.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinate procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

5.1 VERIFICA DICHIARAZIONI

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Patto di Integrità, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature proposte nella stessa.

6. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

7. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI

1) Il fornitore dovrà predisporre e condividere con l'Istituzione scolastica il Piano delle Consegne, di Installazione e di Collaudo di tutti i prodotti.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della fornitura in questione è di **45 (quarantacinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il 28/02/2018**.

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno essere installati e collaudati presso la Scuola Punto Ordinate. Ai fini del collaudo, sarà redatto un verbale da sottoscrivere a cura del fornitore, in contraddittorio con il collaudatore nominato dall'Istituzione scolastica. In detto documento dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto nel **Capitolato Tecnico**.

Il collaudo, infatti, include le attività di cui al Capitolato Tecnico e ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel documento, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, pena l'applicazione delle penali di seguito indicate.

7.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM, dei videoproiettori, dei notebook e dei PC "All-in-one" e relativi servizi connessi ha durata di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo positivo effettuato.

2) **Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia** in relazione a ciascun quantitativo oggetto della fornitura, **ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura.

7.4 Rischi specifici da interferenze

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione del Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

7.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato elettronicamente, **specificando l'importo e la quantità dei singoli articoli**, a decorrere dalla data di accettazione dell'esito positivo del collaudo di tutti i materiali.

7.6 Penali

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal fornitore nel Piano delle Consegne e di Collaudo per la consegna dei prodotti, non imputabile all'Istituzione scolastica, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle forniture (collaudo), il fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituzione scolastica ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta