



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA  
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420  
Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

*Protocollo e data si veda segnatura*

*Agli atti*

*Al sito web- sezione Amministrazione trasparente*

**OGGETTO:** Determina per affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Trattativa diretta su Mepa mediante comparazione delle offerte a seguito di avviso pubblico di selezione operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il servizio di trasporto dei viaggi di istruzione degli studenti dell'Istituto Comprensivo n.2 di Imola, per l'anno scolastico 2024/2025 attività A05 – visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che con l'avviso pubblico di selezione operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il servizio di trasporto dei viaggi di istruzione LOTTI da 1 a 12 n.00499 del 15/01/2025 è stata richiesta la presentazione di offerte per l'aggiudicazione della fornitura del servizio di trasporto e l'organizzazione delle visite guidate richieste dai docenti dell'Istituto per l'a.s. 2024/2025, stante le disposizioni dell'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come revisionato dall'articolo 9 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, che ha previsto “*la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive*”.”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione dei Viaggi di Istruzione;
- VISTO Il Programma Annuale per l’E.F. 2025 in corso di approvazione;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento redatto ai sensi dell’art. 45 - comma 2, lett. a) - del Decreto Interministeriale n. 28 agosto 2018, n. 129 relativo alla determinazione dei limiti e dei criteri e per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 21 giugno 2019;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- TENUTO CONTO che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute n. 1 offerte ritenute valide;
- PRESO ATTO Del prezzo e delle garanzie assicurativi (massimali di copertura) offerti da ciascuno operatore;
- TENUTO CONTO che il presente provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace solo una volta ultimate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e speciale in capo all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

CONSIDERATO che per la stipula del presente contratto non si applica il termine dello stand still come previsto dall'art. 32, comma 10, lettera b del D.Lgs. 50/2016; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante « per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

1. di aggiudicare l'affidamento del servizio relativa all'avviso pubblico di selezione operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il servizio di trasporto dei viaggi di istruzione prot. n.000499 del 15.01.2025 per gli importi complessivi inclusa IVA 10%, per i lotti 1-2-3-4-6-8-11-12 alla Ditta CANE' CLAUDIO AUTOSERVIZI;

N.	PLESSO	ITINERARIO/DESTINAZIONE	DATA GIORNO	CLASSI	TOT. GG	ORARIO PARTENZA/ORARIO RITORNO/ MEZZO DI TRASPORTO	TOTALE PERSONE	Costo autobus IVA compresa (iva al 10%)
1	PRIMARIA CARDUCCI	DIGA DI RIDRAGOLI - BAGNO DI ROMAGNA	9/5/2025	4^A 4^B	1	07:45 - 17:00 PULLMAN (tutta la giornata)	45	€ 880,00
2	PRIMARIA MARCONI	FATTORIA ROMAGNOLA - IMOLA	19/5/2025	1^A	1	08:45 - 15:45 PULLMAN	26	€ 385,00
3	PRIMARIA MARCONI	CASTELLO DI GROPPARELLO	10/3/2025	5^A - 5^B	1	08:00 - 17:00 PULLMAN	33	€ 990,00
4	PRIMARIA MARCONI	RISERVA NATURALE DEL BELLOCCHIO - LIDO DI SPINA	28/5/2025	2^A	1	08:30 - 16:00 PULLMAN	32	€ 880,00
6	PRIMARIA CASADIO	CENTRO BIODIVERSITA' MARINA - LIDO DI SPINA	30/5/2025	1^A - 2^A	1	8:00 - 16:30 PULLMAN	39	€ 880,00
8	PRIMARIA CASADIO	GROTTE DI FRASASSI	9/5/2025	3^A - 4^A	1	08:15 - 18:00 PULLMAN	50	€ 1100,00
11	INNO-CENZO	TORINO	Date tra il 17.03.2025 e il 19.03.2025	3^A - 3^C	3	06:00 -22:00 PULLMAN	31	€ 2600,00
12	INNO-CENZO	TORINO	Date tra il 11.03.2025 e il 23.03.2025	3^B - 3^D	3	06:00 -22:00 PULLMAN	37	€ 2600,00

2. di autorizzare la spesa corrispondente ai totali di ciascun LOTTO da imputare all'Attività A05 dell'esercizio finanziario 2025;

3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

1. a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine;
2. b) Codice univoco per fatturazione: UF9GG3;
3. c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
4. d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. 136/2010;
5. e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Sermasi;

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <https://ic2imola.edu.it/> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Carla Sermasi*