BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/11/2026 - VII - E

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

CENTRO INTEGRATO SERVIZI SCUOLA-TERRITORIO

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Anno scolastico 2026/2027

Proposto dal Comitato Esecutivo CISS/T
approvato nella seduta del 22/10/2026
Presidente – Sindaca delegata
Dott.ssa Francesca Marchetti
Direttrice
Prof.ssa Stefania Galeotti

Roger Elvirini
Area Coesione Sociale e Promozione Educativa (USeP)

Aggiornato al 22/10/2026 – Rev.1

Sede e contatti: Nuovo Circondario Imolese, via Franco Basaglia 8 Imola – tel. 0542 603237
cisst@nuovocircondarioimolese.it

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/11/2026 - VII - E

Indice

Premessa

Capitolo 1 – Macro-aree di progetto

Capitolo 2 – Attività e iniziative

Capitolo 3 – Prospetto economico complessivo

Capitolo 4 – Verifica per stadi di avanzamento

Appendice – Allegati

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/11/2026 - VII - E

Premessa

Il Centro Integrato Servizi Scuola/Territorio

Il Centro Integrato Servizi Scuola/Territorio (CISS/T) è stato istituito con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio del Circondario Imolese n. 20 del **14/07/2003**, modificata dall'atto n. 3 del 12/02/2004, che ha approvato l'Accordo di Programma triennale per la sua costituzione. L'Accordo è stato sottoscritto il **30 aprile 2004** dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, dalla Provincia di Bologna, dal Consorzio del Circondario Imolese, dai dieci Comuni del territorio e dalle istituzioni scolastiche del circondario. Il Comitato Esecutivo si è insediato l'**11 maggio 2004**. A partire dal secondo rinnovo dell'Accordo, il Centro ha adottato l'acronimo **CISS/T**.
Nel corso degli anni la compagine firmataria si è ampliata: dal 4° rinnovo (triennio 2014-16) l'Accordo è sottoscritto anche dal Tavolo delle Organizzazioni Imprenditoriali del territorio imolese; il **7° rinnovo**, approvato con deliberazione dell'Assemblea del Nuovo Circondario Imolese n. 33 del 25/09/2023 per il triennio 2023-2026, vede tra i firmatari anche l'Università di Bologna (sede di Imola) e Officina Digitale S.c.r.l.
Fin dalla sua costituzione il CISS/T ha svolto inoltre la funzione di struttura tecnica a supporto della Conferenza Distrettuale per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Ambito territoriale n. 5, istituita nel 2002 e composta dai Sindaci o assessori delegati dei Comuni e dai dirigenti scolastici, con il Nuovo Circondario Imolese quale ente capofila. A seguito dell'atto della Città Metropolitana n. 270/2017, che ha ridenominato la Conferenza in "Conferenza territoriale per l'istruzione, la formazione e il lavoro del Distretto n. 5", la Conferenza dei Sindaci, con delibera n. 18 del 12/03/2019, ha aggiornato di conseguenza anche la denominazione del CISS/T, oggi **"Distretto per l'istruzione, la formazione e il lavoro del Territorio imolese – CISS/T"**.

Il Piano annuale delle attività formative

Il Piano annuale è il documento operativo del CISS/T: espone i principi ispiratori, le motivazioni dei progetti, le aree tematiche di intervento e il dettaglio delle attività previste per l'anno scolastico di riferimento. Il primo Piano, relativo all'a.s. 2004/2005, è stato adottato dopo l'inaugurazione della sede (30 aprile 2004) e l'insediamento del Comitato Esecutivo. Con l'a.s. 2026/27 il Distretto giunge al **23° anno di attività** e adotta il **23° Piano annuale**.

Principi ispiratori

Il Piano si fonda sui seguenti principi:

1. pari opportunità per tutti i cittadini nel raggiungimento di elevati livelli culturali e formativi e nello sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie all'inserimento sociale e lavorativo, nel rispetto delle specificità dei territori;
2. diritto di accesso a un sistema integrato e qualificato di istruzione e formazione che promuova la crescita e la valorizzazione della persona, in collaborazione con le famiglie e con il supporto delle istituzioni sociali competenti;
3. riconoscimento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, che nel rispetto della libertà d'insegnamento e del pluralismo culturale definiscono un'offerta formativa coerente con i bisogni di studenti, famiglie e territorio, con particolare attenzione al successo formativo;
4. promozione dei rapporti interistituzionali tra i soggetti del sistema integrato di istruzione e formazione, per arricchire l'offerta formativa, contrastare insuccesso e dispersione scolastica e rafforzare il raccordo tra istruzione, formazione professionale e lavoro;
5. coordinamento di strategie, risorse e azioni volte a elevare la qualità del servizio scolastico in termini di efficacia didattica, professionalità degli operatori e capacità di accogliere e includere le diversità, in particolare gli studenti con disabilità e di origine straniera;
6. sostegno, attraverso l'attività formativa, alla progettazione promossa dal Distretto in autonomia o in collaborazione con enti, istituzioni e associazioni, mediante la costituzione di nuclei di ricerca-azione nelle scuole che assicurino ricaduta e diffusione di buone pratiche attente ai bisogni del territorio.

Impostazione della programmazione

La programmazione formativa del Distretto non si sovrappone a quanto realizzato dal Polo formativo dell'Ambito n. 4 (USP di Bologna) e dalla Rete degli Istituti Scolastici del circondario, ma ne ricerca la piena integrazione e valorizzazione. In tale cornice il Distretto **privilegia e sostiene le richieste di attività formative provenienti da Istituzioni Scolastiche disponibili a lavorare in rete**, mettendo in comune risorse e materiali.

Le Macro-aree di progetto derivano:

- dalla volontà di dare continuità alle azioni che hanno caratterizzato i Piani precedenti, coerentemente con il sistema educativo di istruzione e formazione: ufficio di staff, sito web, ricerca e documentazione, supporto all'educazione degli adulti, orientamento scolastico, formazione di docenti e personale ATA;
- dall'esigenza di affrontare in modo tempestivo e sistematico gli adempimenti connessi all'attuazione delle riforme scolastiche.

Capitolo 1 – Macro-aree di progetto

Istruzione, formazione e lavoro sono le aree tematiche entro cui opera il Distretto, in qualità di struttura tecnica di supporto alla Conferenza Distrettuale per l'istruzione, la formazione e il lavoro del Distretto n. 5. Il Piano annuale delle attività formative, predisposto dalla U.O. CISS/T si articola in **sette macro-aree progettuali**.

Area 1 – Orientamento scolastico

La formazione rivolta ai docenti di ogni ordine e grado è collegata al progetto "Orientamento scolastico nella scuola secondaria di 1° grado". Essa approfondisce, a livello territoriale, il passaggio tra i due segmenti della scuola secondaria ed estende l'azione orientativa alla scuola dell'infanzia e primaria, alla formazione universitaria e professionale e al rapporto scuola-lavoro, con il coinvolgimento diretto del tessuto produttivo locale. In un confronto continuo tra scuole e altri soggetti del territorio (aziende, enti, istituzioni, associazioni) sono sviluppati la didattica orientativa, il passaggio tra i livelli del sistema scolastico e lo sviluppo di attitudini e competenze in vista dell'uscita dalla scuola secondaria, sia verso l'università sia verso l'attività professionale.
Le principali azioni annuali del Distretto attuate e monitorate dall'U.O. CISS/T sono così descritte:

- **campagne informative** sulle opportunità formative del Circondario e dei Comuni limitrofi, attraverso la diffusione online dei materiali dei singoli istituti superiori, dei relativi recapiti e delle date degli Open Day;
- organizzazione del **Progetto Orientamento scolastico**, con eventi pubblici, iniziative e attività per studenti, famiglie e docenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado;
- definizione e diffusione del **calendario degli Open Day** di Istituti Superiori, Centri IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) e aziende;
- impiego interattivo dei canali online (siti, social, YouTube) per favorire un approccio autonomo di studenti e famiglie ai temi dell'orientamento scolastico, universitario, formativo e lavorativo;
- **sondaggi online** rivolti agli studenti delle classi terze della secondaria di 1° grado e del biennio della secondaria di 2° grado, con pubblicazione degli esiti insieme ai dati sulle iscrizioni alle classi prime degli istituti superiori;
- coordinamento e supporto delle iniziative proposte da associazioni, Università, aziende e Istituti, anche attraverso incontri rivolti agli studenti delle classi terze della secondaria di 1° grado e agli studenti della secondaria di 2° grado;
- attività di orientamento in uscita per le classi quarte e quinte degli istituti superiori (momenti informativi, eventi aperti alla cittadinanza, seminari, visite guidate), realizzate nei primi mesi dell'anno scolastico con gli istituti superiori, l'Università di Bologna – sede di Imola, Officina Digitale, la Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, il tessuto imprenditoriale, la Camera di Commercio di Bologna e le istituzioni locali;
- collaborazione con i soggetti firmatari dell'Accordo nella promozione della formazione terziaria tecnica professionale (IFTS e ITS);
- raccolta, elaborazione e diffusione dei dati sulle iscrizioni alle classi prime degli Istituti Superiori del Circondario;
- formazione del personale docente.

Il Piano delle attività e delle iniziative per l'orientamento scolastico 2026-27 è condiviso e concordato con il **Tavolo dell'Orientamento**, composto dai referenti dell'orientamento di tutte le scuole del Circondario.

Area 2 – Formazione Scuola-Lavoro

Il Distretto attraverso le attività del CISS/T coordina le iniziative che le Istituzioni Scolastiche promuovono in materia di formazione scuola-lavoro, nonché la relativa formazione dei docenti, coinvolgendo direttamente le realtà produttive locali. In particolare costruisce il quadro della domanda delle scuole e dell'offerta di imprese, enti e istituzioni per eventuali stage e tirocini estivi per studenti/studentesse e per gli interventi formativi e informativi da realizzare presso le scuole o le imprese.

Possono costituire oggetto di formazione, concordata con il Tavolo delle organizzazioni imprenditoriali, con gli enti di riferimento (enti locali, AUSL, albi professionali) e con gli Enti di formazione professionale (CIOFS): la sicurezza sul lavoro, la funzione dei tutor scolastici e aziendali, la valutazione e certificazione delle competenze acquisite durante lo stage. Rientrano nelle attività di coordinamento anche le iniziative proposte da altri soggetti del territorio, comprese quelle rivolte a studenti e docenti delle Scuole Secondarie di 2° grado.
Nell'ambito di quest'area il Distretto può **organizzare e accoglie, nel corso dell'anno, tirocini curriculari di studenti universitari laureandi** delle facoltà presenti sul territorio, per la realizzazione di progetti e attività trasversali alle macro-aree.

Area 3 – Continuità educativa

Il Distretto sostiene e coordina le iniziative che favoriscono il raccordo tra i diversi segmenti del percorso formativo (infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado). Promuove, con adeguati interventi formativi, attività di progettazione e ricerca-azione che coinvolgono docenti di uno stesso Istituto o di reti di Istituti su percorsi verticali di sviluppo delle competenze curricolari, trasversali e di cittadinanza, nonché su contenuti specifici di progetti proposti da agenzie territoriali (cfr. Area 7). Rientrano nell'area la formazione dei docenti, in raccordo con orientamento e inclusione, e gli interventi per **l'inclusione e l'integrazione territoriale degli studenti e la riduzione dell'abbandono scolastico**.

Area 4 – Formazione adulti

La formazione si rivolge ai docenti impegnati nell'educazione degli adulti (CPIA e corsi serali degli Istituti secondari di 2° grado) ed è finalizzata ad approfondire gli aspetti organizzativi e metodologico-didattici propri di questo contesto, l'orientamento (università, mondo del lavoro) e la continuità tra i percorsi formativi.

Area 5 – Inclusione e antidispersione

L'area comprende la progettazione e il coordinamento di attività formative per i docenti sui temi dell'inclusione, del successo formativo e della riduzione della dispersione scolastica. Sul piano operativo sono previsti raccordi con gli uffici Diritto allo studio dei Comuni, con la Neuropsichiatria infantile dell'AUSL di Imola, con l'ASP Circondario Imolese (di seguito ASL e ASP), con l'Ufficio di Supporto e Piano del Circondario Imolese e con le associazioni impegnate nell'integrazione e nel recupero di ragazzi in situazione di disagio.
Con questi soggetti il Distretto promuove una formazione coordinata, con ricaduta immediata nelle scuole attraverso attività di ricerca-azione, su casi specifici e contestualizzati (alunni con disabilità, DSA, bisogni educativi speciali, svantaggio socio-culturale), per rafforzare le strategie di inclusione del singolo e del gruppo classe. Promuove inoltre iniziative di raccordo tra scuole, enti locali, AUSL, ASP, Ufficio di Supporto e Piano e Terzo settore e partecipa a quelle da essi realizzate.
Nell'a.s. 2026-27 proseguono le attività di ricerca sul rischio di dispersione che restituisce un quadro dell'abbandono scolastico nel territorio circondariale; l'indicatore consente di monitorare l'efficacia dei programmi formativi e delle politiche di istruzione e formazione. Sono inoltre state approfondite le tematiche specifiche introdotte dal decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 (cd “Decreto Caivano) per consentire una univoca gestione metodologica sul territorio delle casistiche individuate dalla normativa.
Si annoverano inoltre in questa area due progetti consolidati:

Progetto: Tutor Amicale

L'art. 22.6 dell'Accordo di programma metropolitano per l'integrazione scolastica e formativa degli alunni con disabilità (L. 104/1992) ha previsto la possibilità di attivare nelle Scuole Secondarie di 2° grado il **tutor amicale**: un giovane diplomato o studente universitario che, in stretto raccordo con i referenti scolastici, facilita l'integrazione dello studente con disabilità a lui affidato, sostenendolo nelle attività scolastiche (laboratori, compiti, studio individuale) ed extrascolastiche (relazioni con i pari, manifestazioni culturali, sportive e ricreative).
Dove il servizio è stato attivato, istituzioni, famiglie e beneficiari hanno espresso riscontri molto positivi, riconducibili ai seguenti fattori:

- il tutor è una figura giovane che offre sostegno "amicale" a scuola, a casa e nel tempo libero;
- non è una figura professionale, ma è mosso da una forte motivazione solidaristica e sociale, supportata da formazione universitaria o da corsi propedeutici dedicati;
- non sostituisce gli altri operatori (docenti, assistenti, educatori, specialisti della riabilitazione), ma li affianca, confrontandosi con loro in modo sistematico, di norma nei Gruppi operativi scolastici;

- opera nel quadro del Piano educativo individualizzato (PEI) e del contratto di affidamento dell'incarico.

Progetto: Sportelli DSA

Il progetto offre un supporto integrato alla comunità scolastica attraverso uno sportello le cui attività sono finalizzate a **fornire supporto psico-educativa gratuito** per le problematiche afferenti ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le difficoltà di comportamento e di ascolto, a sostegno della genitorialità e del successo formativo. È una opportunità rivolta a famiglie, alunni/studenti e docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado del Circondario e si realizza con il Coordinamento Pedagogico Intercomunale dei servizi per la prima infanzia dei Comuni della Vallata del Santerno. Le attività comprendono:

- accoglienza e ascolto;
- informazione e orientamento;
- gestione delle situazioni problematiche;
- sostegno nella risoluzione dei conflitti familiari;
- counseling psicologico e psicopedagogico per insegnanti e genitori;
- colloquio motivazionale, sostegno e orientamento.

Nell'a.s. 2026-2027 lo sportello sarà attivo presso:

- IS Paolini-Cassiano
- IS Alberghetti
- Polo Liceale Rambaldi-Valeriani Alessandro da Imola
- IS Giordano Bruno
- IS Scappi
- Comune di Medicina
- Comune di Imola

Obiettivi specifici:

- **per gli adulti:** condividere la responsabilità educativa di fronte a situazioni che compromettono la relazione educativa; potenziare ascolto e comunicazione; sostenere le famiglie nella prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico; orientare verso gli interlocutori istituzionali accreditati; promuovere azioni formative e relazioni di aiuto tra famiglie; offrire counseling psicologico e psicopedagogico;
- **per gli alunni:** prevenire il disagio evolutivo; tutelare benessere e salute psicofisica; migliorare le competenze relazionali e l'autostima; sostenere la motivazione allo studio, anche con supporto psicologico e metodologico mirato alle singole difficoltà.

Progetto: Spazi di ascolto scolastici

Questa progettualità è rivolto agli studenti di tutti gli Istituti Comprensivi e delle Scuole Secondarie di 2° grado del territorio, alle famiglie e ai docenti. Per gli alunni nello specifico gli spazi promuovono il benessere psicologico degli stessi con attività di accoglienza, ascolto, informazione, orientamento, gestione delle situazioni problematiche, sostegno nei conflitti familiari, colloqui motivazionali e interventi di prevenzione della dispersione e del disagio sociale, con approccio sia preventivo sia risolutivo erogati da parte di professionisti psicologi come definito dalle Linee di Indirizzo RER 2026.

Area 6 – Ricerca, documentazione e comunicazione

Ricerca, documentazione, diffusione e banche dati

Le attività delle macro-aree richiedono un uso costante di indagini, raccolta ed elaborazione di dati, i cui esiti sono messi a disposizione di scuole, istituzioni e territorio tramite la sezione dedicata del sito del NCI, l'**Osservatorio Statistico Scolastico**. La sezione raccoglie informazioni aggiornate sul CISS/T, i Piani annuali, i report delle indagini statistiche, l'orientamento, i corsi di formazione, i lavori dei Tavoli di coordinamento, le notizie sul sistema scolastico nazionale e locale e gli eventi promossi da Distretto, scuole e soggetti terzi.

Osservatorio Statistico Scolastico – nuovocircondarioimolese.it/cisst/dati-e-ricerche-statistiche

L'attività di ricerca riguarda in particolare:

- i flussi delle iscrizioni alle scuole secondarie di 2° grado, le scelte orientative degli alunni e il loro andamento nel tempo;
- il monitoraggio dei percorsi scolastici;

- la consistenza della popolazione scolastica per ordine e grado, compresi gli alunni con disabilità e di origine straniera;
- la valutazione delle performance scolastiche;
- l'elaborazione dei dati circondariali su abbandono scolastico e dispersione.

Area 7 – Progettazione territoriale

Il CISS/T svolge l'importante funzione di **"Hub"** del territorio rispetto alle proposte formative provenienti dalle agenzie del sistema formativo allargato (Enti, Istituzioni, associazioni) e ne coordina la programmazione in ottica di rete distrettuale. In questa macro-area si occupa di:

- **coordinamento** delle proposte del territorio e delle azioni di ricaduta locale della progettualità di Città Metropolitana, Regione e Ministero;
- **promozione della comunità educante**, in prospettiva di "scuola service";
- iniziative realizzate in partenariato, collaborazione o con il patrocinio di: Comuni del Nuovo Circondario Imolese, Fondazione CRImola, Ufficio di Piano, AUSL Imola e ASP Circondario Imolese, Tavolo delle Imprese Imolesi, associazioni del Terzo settore, Enti e Istituzioni culturali, del tempo libero e sportive.

Per la **promozione dell'offerta formativa territoriale** il Distretto organizza attraverso le attività del CISS/T ogni anno, con la Rete delle scuole, un evento di presentazione delle proposte dei diversi soggetti, collocato a inizio anno scolastico in tempo utile per l'inserimento nelle programmazioni. Per l'a.s. 2026-2027 è stata confermata la **"Giornata della Progettazione Territoriale dell'Offerta Formativa"** organizzata con il supporto del Tavolo Comunicazione e Interazione con il territorio (cfr Area 6), che coinvolge tutte le Scuole del Circondario e numerose associazioni.

Il ruolo del CISS/T consiste nel promuovere, sostenere e coordinare le attività di formazione e ricerca-azione connesse ai progetti proposti dai diversi soggetti (storia locale, uso consapevole della rete, cittadinanza attiva, ricerca d'ambiente, ecc.), per favorire la ricaduta nelle scuole della varietà dell'offerta progettuale.

Capitolo 2 – Attività e iniziative

Il capitolo riporta le attività formative e i progetti presentati da Scuole ed Enti e approvati per l'a.s. 2026-2027.

2.1 Attività formative di rete

Istituto/Ente	Corso	Contributo
IS F. Alberghetti	Benessere a scuola: risolviamo i conflitti	€ 1.450,00
CPIA 1 Imola – Castel San Pietro T.	Didattica dell'italiano L2 nei gruppi di apprendimento ad abilità differenziate	€ 1.170,00
I.C. di Borgo Tossignano	Dalle Indicazioni Nazionali 2025 al Curricolo d'Istituto: progettazione, continuità e valutazione formativa	€ 2.000,00
I.C. 5 – Imola	Metodo Venturelli per la scuola primaria	€ 1.903,20
IS Paolini Cassiano Imola	Introduzione alla mindfulness per la gestione della classe e la riduzione dello stress lavorativo	€ 1.998,00
Polo Liceale Rambaldi-Valeriani-Alessandro da Imola	Costruire l'inclusione: dalle indicazioni metodologico-operative per supportare l'apprendimento degli studenti con Bisogni Educativi Speciali al Progetto di vita secondo il DLgs 62/2024.	€ 884,17
	Totale contributo	***€ 9.405,37***

2.2 Progetti di rete

Istituto Capofila	Progetto	Finalità e azioni principali	Contributo
I.C. nr. 5 - Imola	Insieme nella rete	Per studenti dai 16 anni del circondario: cittadinanza digitale responsabile, sicurezza online, privacy, cyberbullismo, IA; centrale la peer education.	€ 18.700,00
I.C. nr. 5 - Imola	Scuole che promuovono i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Per studenti dai 16 anni del circondario: cittadinanza digitale responsabile, sicurezza online, privacy, cyberbullismo, IA; centrale la peer education.	€ 7.000,00
I.C. di Borgo Tossignano	Istituzione del Centro di Documentazione di Rete: dalle Indicazioni Nazionali 2025 alla condivisione di Buone Pratiche, Curricolo e Valutazione Formativa	Raccolta e diffusione di buone pratiche, curricoli e valutazione formativa (UDA, rubriche, monitoraggio) per la continuità educativa tra i gradi.	€ 2.800,00
I.C. nr. 6 - Imola	La rete dei valori	Rete tra scuole, famiglie e territorio: legalità, cittadinanza attiva, memoria, prevenzione dell'illegalità, mobilità UE e innovazione scolastica.	€ 10.000,00
I.C. nr. 7 - Imola	"Conosci te stesso" Rete "Orsa Minore 26-29"	Linee Guida MIM: sviluppo dell'autoanalisi degli alunni, orientamento per l'autoconsapevolezza, formazione docenti orientata all'implementazione di azioni efficaci e contrasto alla dispersione	€ 6.225,89
IS Scarabelli Ghini	Tutor amicale	Rivolto agli alunni diversamente abili degli Istituti Superiori del Circondario Imolese: sostegno/supporto e potenziamento delle autonomie per studenti disabili	€ 9.000,00
		Totale contributo	***€ 53.725,89***

2.3 Sportelli DSA e Spazi di ascolto scolastici psicologici

"Sportelli" e "Spazi" offrono un supporto completo e integrato alla comunità scolastica del Circondario ed è articolato nelle due progettualità descritte in dettaglio nell'Area 5: lo sportello di supporto psico-educativo per DSA e difficoltà di comportamento e lo spazio di ascolto scolastico.
Contributi assegnati nell'a.s. 2026-2027:

- **Sportelli DSA**

Istituto/Comune	Contributo
IS Paolini-Cassiano	€ 1.000,00
IS Alberghetti	€ 1.000,00
Polo Liceale Rambaldi-Valeriani Alessandro da Imola	€ 1.000,00
IS Giordano Bruno	€ 1.000,00
Comune di Medicina	€ 1.000,00
Comune di Imola	€ 1.000,00
IS Scappi	€ 1.000,00
	€ 7.000,00

- **Spazi di ascolto scolastici – € 31.824,74** ripartiti secondo la tabella seguente. Il criterio utilizzato prevede una pesatura ponderata della totalità degli iscritti pari al 40%, degli iscritti con L. 104 pari al 30%, degli iscritti con altri BES pari al 20% e al numero di classi pari al 10%.
- **Coordinamento degli spazi di ascolto scolastici – € 4.100,00**, assegnati a Istituti e Comuni (Medicina e Casalfiumanese) come indicato nella tabella a seguire. **Il contributo viene erogato ai singoli Istituti/Comune sulla base dell'effettiva partecipazione del professionista agli incontri di coordinamento**. Per l'a.s 2026-2027 sono stati ipotizzati 2 incontri aumentabili a 3 a seguito di valutazione specifica in base alle necessità/esigenze.

Istituto / Ente	Totale Iscritti	Totale studentii L.104	Totale studenti BES	Totale Classi / Sezioni	Ore Proprie	Contributo (€)	Ore Aggiuntive costo orario psic. € 40	Ore Aggiuntive costo orario psic. €50	Ore da realizzare costo orario € 40	Ore da realizzare costo orario € 50	Coordinamento	totale contributo CISS/T + corrdinamento
CIOFS	212	15	40	11	100	**€404,80**	10,1	8,1	110,12	108,10	***€ 215,79***	***€620,59***
DIR. DIDATTICA - CASTEL SAN PIETRO TERME	688	35	89	35	40	**€1.262,94**	31,6	25,3	71,57	65,26	***€ 215,79***	***€1.478,72***
IC - BORGO TOSSIGNANO *	601	39	41	38	83	**€1.086,45**	27,2	21,7	110,16	104,73	***€ 215,79***	***€1.302,24***
IC - CASTEL SAN PIETRO TERME	750	41	100	35	100	**€1.381,41**	34,5	27,6	134,54	127,63	***€ 215,79***	***€1.597,20***
IC - DOZZA/CASTEL GUELFO	826	54	57	44	70	**€1.490,84**	37,3	29,8	107,27	99,82	***€ 215,79***	***€1.706,63***
IC - MEDICINA *	1.260	70	160	60	150	**€2.316,07**	57,9	46,3	207,90	196,32	***€ 215,79***	***€2.531,86***
IC 1	617	59	71	34	0	**€1.160,50**	29,0	23,2	29,01	23,21	***€ 215,79***	***€1.376,29***
IC 2	832	51	60	40	50	**€1.497,83**	37,4	30,0	87,45	79,96	***€ 215,79***	***€1.713,62***
IC 4	913	63	101	41	60	**€1.680,07**	42,0	33,6	102,00	93,60	***€ 215,79***	***€1.895,86***
IC 5	747	55	39	39	120	**€1.345,21**	33,6	26,9	153,63	146,90	***€ 215,79***	***€1.561,00***
IC 6	1.002	46	55	45	40	**€1.769,34**	44,2	35,4	84,23	75,39	***€ 215,79***	***€1.985,13***
IC 7	993	60	81	45	80	**€1.793,20**	44,8	35,9	124,83	115,86	***€ 215,79***	***€2.008,99***
IC PARITARIO - SAN GIOVANNI BOSCO	345	11	56	18	45	**€634,76**	15,9	12,7	60,87	57,70	***€ 215,79***	***€850,55***
IPSAAR - B. SCAPPI	800	74	280	34	70	**€1.652,10**	41,3	33,0	111,30	103,04	***€ 215,79***	***€1.867,89***
IS - F. ALBERGHETTI	1.575	46	165	77	140	**€2.815,89**	70,4	56,3	210,40	196,32	***€ 215,79***	***€3.031,68***
IS - GIORDANO BRUNO	1.599	93	185	72	390	**€2.927,79**	73,2	58,6	463,19	448,56	***€ 215,79***	***€3.143,58***
IS - PAOLINI/CASSIANO	1.340	78	234	57	132	**€2.517,23**	62,9	50,3	194,93	182,34	***€ 215,79***	***€2.733,02***
IS - SCARABELLI/GHINI	823	50	153	35	30	**€1.556,25**	38,9	31,1	68,91	61,12	***€ 215,79***	***€1.772,04***
IS POLO LICEALE (RAMBALDI VALERIANI)	1.469	18	81	63	120	**€2.532,04**	63,3	50,6	183,30	170,64	***€ 215,79***	***€2.747,83***
TOTALE GENERALE	***17.392***	***958***	***2.048***	***823***	***1.820***	***€31.824,74***	***795,6***	***636,5***	***2.615,6***	***2.456,5***	***€4.100,00***	***€35.924,74***

* Per l'IC di Medicina e IC Borgo Tossignano il contributo è rispettivamente assegnato al Comune di Medicina e al Comune di Casalfiumanese.

2.4 Giornata della Progettazione Territoriale dell'Offerta Formativa

All'edizione 2026 hanno partecipato 46 realtà del territorio. Nel corso del 2027 si prevede di riproporre la giornata della progettazione terroriale dell'offerta formativa quale momento di presentazione delle proposte delle realtà associative del territorio agli istituti scolastici per rafforzare la coesione e le relazioni scuola-territorio.



2.5 Iniziative per l'Orientamento scolastico, a.s. 2026-27

Le iniziative sono rivolte alle scuole secondarie di 1° e 2° grado e comprendono un evento formativo riservato ai docenti e la **Giornata dell'orientamento scolastico** (Open Day), destinata agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado e alle loro famiglie. Nel corso del 2027 si riproporrà l'iniziativa indicativamente nel periodo di Ottobre.





Capitolo 3 – Prospetto economico complessivo

Le risorse a disposizione del CISS/T per il Piano formativo dell'a.s. 2026/2027 sono le seguenti.

te finanziatore	Entrate per le attività del CISS/T	Uscite (escluse spese di personale e assicurazioni)
I 10 Comuni del Circondario	**€ 23.871,90** (entrata da accertare)	Trasferimenti agli Istituti Scolastici per: - attività formative: **€ 9.405,37** - progetti di rete: **€ 53.725,89** Trasferimenti agli Istituti Scolasti e ai Comuni per: - sportelli DSA e Ascolto: **€ 38.824,74** - Coordinamento sportello scolastici: **€ 4.100**
Fondazione CRImola	**€ 88.500,00** (entrata da accertare)	
Nuovo Circondario Imolese	Fondi propri a copertura di spese di personale, assicurazioni e attività/progetti per la realizzazione del Piano annuale 2026-27	
Spesa complessiva		**€ 106.056,00**

Il Nuovo Circondario Imolese introita nel proprio bilancio i fondi dei Comuni, della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola e di altri enti, e li trasferisce alle segreterie degli istituti scolastici e ai Comuni per la gestione amministrativo-contabile dei progetti da essi presentati.

Capitolo 4 – Verifica per stadi di avanzamento

Per verificare le attività svolte, gli effetti prodotti e il grado di soddisfazione degli utenti, il Piano annuale e i singoli progetti sono sottoposti a **verifica per stadi di avanzamento**, adempimento ormai consolidato tra le buone prassi della progettazione. Occorre disporre di strumenti idonei a valutare il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Accordo, di quelli specifici dei Piani annuali e dei singoli progetti, per migliorare la qualità di processi ed esiti e fornire informazioni utili ai responsabili delle politiche scolastiche, alle istituzioni scolastiche, agli utenti e ai cittadini.

Le procedure di monitoraggio e verifica di azioni e risorse umane e finanziarie sono strumento di buona amministrazione e perseguono:

- **efficacia:** capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo valori percentuali significativi;
- **efficienza:** capacità di ottenere il risultato con un rapporto costi/benefici il più possibile ottimale;
- **economia:** rilevanza dell'obiettivo all'interno delle politiche complessive dell'ambito di riferimento;
- **trasparenza:** disponibilità e accessibilità delle informazioni per tutti gli attori interessati (amministrazione pubblica, istituzioni scolastiche e sociali, utenti), per consentire una valutazione autonoma dei livelli di efficacia, efficienza ed economia e delle potenzialità e criticità presenti.

Gli strumenti standard, fatte salve le scelte di ciascun Gruppo di progetto, sono riportati in appendice:

1. scheda per il monitoraggio degli stadi di avanzamento dei progetti esecutivi e per le verifiche finali (a cura dei Gruppi di progetto);
2. scheda guida per la redazione del rendiconto consuntivo del Piano annuale, sintesi dei rendiconti dei singoli progetti (a cura del Direttore e dell'Ufficio di staff).

I rendiconti costituiscono la documentazione di base per la valutazione complessiva del Piano annuale.

Nota: i contenuti del presente capitolo restano sostanzialmente invariati rispetto ai Piani precedenti, trattandosi di indicazioni operative la cui efficacia è stata confermata.

Appendice – Allegati

Allegato	Titolo
1	Accordo di programma per la qualificazione e l'innovazione dell'offerta formativa e del rapporto scuola-territorio nel circondario imolese – triennio 2027/2029
2	Piano delle attività e delle iniziative per l'orientamento scolastico, a.s. 2026-27
3	Evento Formativo docenti
4	Schema delle azioni e procedure per la redazione, approvazione e finanziamento del Piano annuale degli interventi
5	Criteri di priorità e tematiche dei progetti da inserire nei Piani annuali
6	Scheda per la presentazione dei progetti
7	Scheda per la rendicontazione dei progetti
8	Indicazioni operative per la comunicazione e l'uso dei loghi

Allegato 1

ACCORDO DI PROGRAMMA

PER LA QUALIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL RAPPORTO SCUOLA-TERRITORIO NEL CIRCONDARIO IMOLESE

TRIENNIO SCOLASTICO

2026-2027
2027-2028
2028-2029

I seguenti Soggetti:

- Nuovo Circondario Imolese;
- Comuni di: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano;
- Ufficio Scolastico Regionale ER, rappresentato dall'Ufficio V Ambito di Bologna
- Istituzioni Scolastiche ed Enti di formazione professionali accreditati dalla Regione Emilia- Romagna per la realizzazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, compresi nell'ambito territoriale del Nuovo Circondario Imolese;
- Federazione Italiana Scuole Materne – FISM Bologna
- Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese
- Università degli Studi di Bologna – sede di Imola
- Officina Digitale s.c.r.l., società consortile

Convenuto sull'opportunità di:

- consolidare e promuovere nel territorio circondariale l'integrazione e la cooperazione tra i soggetti istituzionali e l'insieme degli attori interessati al sistema formativo, in una logica di comunità educante;
- di dare continuità alla positiva esperienza realizzata dal CISS/T- Centro Integrato Servizi Scuola/Territorio, allo scopo di assicurare a livello circondariale l'arricchimento e la qualificazione dell'offerta formativa, la lotta all'insuccesso e alla dispersione scolastica e formativa, lo sviluppo dell'integrazione e la promozione del diritto ad apprendere per l'intero arco della vita
- sostenere le istituzioni scolastiche e formative nello sviluppo dell'azione didattica e delle relazioni con il territorio.

CONCORDANO

di approvare e sottoscrivere il seguente accordo di programma per la promozione e realizzazione di interventi finalizzati alla qualificazione ed innovazione delle autonomie scolastiche e formative del circondario imolese e del rapporto tra queste ed il territorio nelle sue diverse componenti istituzionali, economiche, sociali e culturali.

Art. 1 - Finalità
Il presente accordo ha le seguenti finalità:

- promuovere e realizzare attività di formazione e aggiornamento per il personale docente, educativo e ATA operante nelle scuole, nella formazione e nei servizi educativi;
- promuovere la progettazione educativa su scala territoriale nella forma di reti che coinvolgano istituzioni scolastiche, enti, associazioni e altre istituzioni con finalità formative;
- favorire lo scambio scuola/mondo del lavoro per realizzare una progettazione integrata volta alla ricerca della qualità sul piano formativo ed alla individuazione di percorsi formativi/indirizzi di studio più rispondenti alla vocazione produttiva del territorio ed ai bisogni di figure professionali a questa connesse;

- supportare le istituzioni scolastiche nella progettazione e valutazione del servizio scolastico, compresi gli interventi per l'accesso ad esso collegati;
- promuovere e coordinare servizi di ambito circondariale a supporto del benessere e del successo scolastico e formativo e dell'orientamento;
- coordinare l'attuazione a livello circondariale di programmi, accordi, protocolli, intese, linee di indirizzo regionali e metropolitani;
- realizzare ed aggiornare banche dati utili alla programmazione e alla valutazione del sistema di istruzione e formazione circondariale con particolare attenzione agli esiti scolastici e formativi, alla dispersione scolastica, all'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, alle forme di alternanza scuola-lavoro e di transizione al mondo del lavoro;
- promuovere e realizzare convegni, seminari e iniziative pubbliche sui principali temi oggetto della programmazione educativa, didattica ed organizzativa delle scuole e della formazione professionale;
- elaborare progetti di interesse territoriale;
- diffondere la documentazione sulle esperienze e le "buone pratiche";
- collaborare con l'Ufficio Scolastico Territoriale;
- collaborare con la Conferenza Metropolitana di Coordinamento, istituita con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n. 10 del 13/04/2016;
- collaborare con gli organismi e i tavoli di lavoro del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Nuovo Circondario Imolese e con il Distretto Culturale del territorio.
- collaborare con le realtà territoriali e con soggetti sottoscrittori dell'Accordo di Programma nella promozione delle iniziative di formazione terziaria tecnica professionale (IFTS e ITS).
- promuovere il raccordo fra i Comuni del NCI nella logica del coordinamento delle azioni programmate all'interno della Conferenza Assessori Scuola.

Art. 2 – Organizzazione delle attività

Per il raggiungimento delle finalità previste dal presente accordo è istituito un organismo consultivo denominato Comitato Esecutivo, composto da:

- cinque Dirigenti scolastici designati dalle Istituzioni scolastiche e formative aderenti al presente accordo, tra i quali il dirigente del CPIA e un rappresentante degli Enti di formazione accreditati per l'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) sottoscrittori del presente accordo, tenuto conto dell'articolazione del sistema dell'istruzione sul territorio;
- un rappresentante delle scuole paritarie;
- un Dirigente scolastico designato dalla Rete delle Istituzioni Scolastiche Autonome del Circondario imolese su proposta dell'Ufficio Scolastico Territoriale, al quale è assegnato il ruolo di Direttore;
- tre assessori alla scuola o consiglieri designati dai Comuni del Circondario imolese di concerto fra gli stessi;
- il Sindaco delegato alla pubblica istruzione designato dal Nuovo Circondario Imolese al quale è attribuita la funzione di Presidente;
- un rappresentante designato dal Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese;
- un rappresentante dell'Università degli Studi di Bologna – sede di Imola;
- un rappresentante di Officina Digitale s.c.r.l., società consortile;
- un rappresentante della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola nel ruolo di invitato permanente.

Al Comitato esecutivo partecipano anche due referenti tecnici del Nuovo Circondario Imolese del servizio Distretto scolastico per l'istruzione, la formazione e il lavoro e dell'unità operativa CISS/T in qualità di consulenti tecnici e per il coordinamento operativo.

Il Comitato Esecutivo ha il compito di raccogliere bisogni e necessità dal territorio sugli ambiti di competenza del presente accordo, esprimere indirizzi, individuare priorità e programmare le attività.
Si riunisce almeno due volte all'anno per la definizione del piano annuale delle attività e per la verifica di quanto realizzato e su specifica motivata richiesta dei soggetti firmatari del presente accordo.
Per la trattazione di specifiche questioni, al Comitato Esecutivo possono essere chiamati a partecipare rappresentanti di Enti, Istituzioni e Soggetti privati sulla base delle rispettive competenze.

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/1/2026 - VII - E

Il Comitato Esecutivo ogni anno approva e trasmette il Piano annuale delle attività formative al Nuovo Circondario Imolese, che provvederà a darne esecuzione con apposita deliberazione, verificatane la copertura finanziaria. Il Piano annuale delle attività formative è il documento operativo del Comitato che contiene i principali ambiti di attività e progetti degli Istituti del NCI che vengono co-finanziati con risorse del Nuovo Circondario Imolese e di soggetti finanziatori esterni. Inoltre il Piano contiene le principali attività che annualmente i soggetti del Comitato Esecutivo intendono promuovere sul territorio coerenti con le finalità di cui all'art. 1. Il Piano annuale delle attività viene approvato tendenzialmente entro Ottobre di ogni anno per l'anno scolastico avviato.

Il coordinamento operativo del Comitato Esecutivo è affidato all'unità operativa del CISS/T del servizio Distretto scolastico distretto per l'istruzione, la formazione e il lavoro del Nuovo Circondario Imolese che svolge funzione di supporto, provvedendo alla predisposizione dei materiali necessari, alla convocazione delle sedute, alla redazione e condivisione dei verbali degli incontri.

Art. 3 – Impegni dei Soggetti sottoscrittori
Le parti firmatarie del presente accordo si impegnano a svolgere le attività e a mettere a disposizione le risorse umane e professionali, le strutture tecniche, i locali e le risorse finanziarie sotto specificate. Potranno inoltre attivarsi al fine di reperire ulteriori risorse, anche private, a sostegno delle attività oggetto del presente accordo.
In particolare:
Il Nuovo Circondario Imolese s'impegna a:
Attraverso il servizio Distretto per l'istruzione, la formazione e il lavoro

- partecipare e collaborare con la Conferenza Metropolitana di Coordinamento, istituita con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n. 10 del 13/04/2016, inerente la "Modifica della composizione della Conferenza Metropolitana di Coordinamento ai sensi della L.R. 13/2015" in qualità di struttura che garantisce il supporto tecnico alla "Conferenza territoriale per l'istruzione, la formazione e il lavoro del Distretto n.5", avvalendosi del supporto del CISS/T;
- partecipare per conto dei 10 Comuni del Nuovo Circondario Imolese alle riunioni promosse da Città Metropolitana e Regione sui temi delle politiche scolastiche;
- promuovere incontri periodici con i referenti tecnici dei 10 Comuni per attività di coordinamento su analisi, raccolta dati, promozione di iniziative volte a omogeneizzare le prestazioni ed i servizi sul territorio sulla base degli indirizzi nazionali, regionali, metropolitani e locali;
- fornire supporto tecnico al Sindaco delegato e partecipazione alla Conferenza Assessori scuola

Attraverso l'U.O. CISS/T (Centro integrato Servizi Scuola e Territorio)

- coordinare tecnicamente il Comitato Esecutivo, provvedendo alla predisposizione dei materiali necessari, alla convocazione delle sedute, alla redazione e condivisione dei verbali degli incontri;
- alla predisposizione della bozza di Piano Annuale delle attività formative, al suo monitoraggio, alla sua rendicontazione e all'attuazione delle attività di propria competenza.
- rendere disponibili propri locali per la realizzazione delle attività programmate;
- gestire le risorse finanziarie assicurate dalla contribuzione dei Comuni aderenti all'accordo ed eventualmente erogate da altri soggetti.

Le Amministrazioni Comunali aderenti al Nuovo Circondario Imolese si impegnano a:

- assegnare al Nuovo Circondario Imolese un contributo annuale proporzionale al numero dei residenti compresi nella fascia d'età 4-19 anni, ovvero dei potenziali utenti del sistema scolastico (dalle scuole dell'infanzia, agli Istituti d'Istruzione Superiore).
- rendersi disponibili a collaborare con proprie risorse umane alla realizzazione delle attività programmate per le finalità del presente accordo;

L'Ufficio Scolastico Regionale si impegna a:

- fornire risorse umane, strumentali o finanziarie che di volta in volta la stessa amministrazione valuterà di poter destinare per il funzionamento;
- sostenere la messa in rete delle risorse professionali e strumentali a disposizione del sistema scolastico locale.

Le Istituzioni scolastiche autonome e gli Enti di formazione professionali accreditati per la realizzazione dei percorsi triennali IeFP si impegnano a:

- mettere a disposizione risorse umane e professionali e risorse strumentali a sostegno delle attività programmate per le finalità del presente accordo;

- designare i Dirigenti nel Comitato Esecutivo;
- favorire la partecipazione del proprio personale docente, educativo e ATA alle attività formative ed alle diverse iniziative.
- Il Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese si impegna a:
- designare il proprio rappresentante per il Comitato Esecutivo;
- designare propri referenti nei Comitati tecnico-scientifici istituti presso le Scuole Superiori del territorio circondariale imolese al fine di favorirne l'integrazione nel contesto economico, sociale e professionale in cui operano;
- offrire il proprio supporto alla qualificazione ed estensione, presso le imprese del circondario, delle esperienze di alternanza scuola-lavoro (borse estive, stage annuali, tirocini formativi, IFS);
- fornire un supporto operativo alla realizzazione di indagini circondariale sul fenomeno della transizione dalla scuola al mondo del lavoro;
- collaborare alla progettazione e realizzazione delle iniziative programmate a sostegno dell'orientamento scolastico degli studenti in passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola superiore;
- fornire il proprio apporto, nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, per l'individuazione di nuovi indirizzi di studio collegati alla formazione di figure professionali più rispondenti alle esigenze produttive locali.

L'Università degli Studi di Bologna – sede di Imola s'impegna a:

- designare il proprio rappresentante nel Comitato Esecutivo;
- collaborare allo svolgimento di attività di orientamento e alla co-organizzazione di eventi per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria e le loro famiglie e per i docenti interessati;
- Co-organizzazione di attività quali seminari, di eventi a tema in generale o su aspetti specifici di interesse del corpo docente degli istituiti di formazione;

Officina Digitale s.c.r.l. si impegna a:

- designare il proprio rappresentante per il Comitato Esecutivo;
- generare le interazioni, tra i propri referenti ed i membri dei Comitati Tecnico-Scientifici attivati presso gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio circondariale imolese, al fine di favorire l'integrazione con il tessuto economico/sociale del territorio, nonché per fare emergere le esigenze formative che il territorio esprime, sfruttando anche le opportunità offerte dagli LTO recentemente attivati;
- offrire il proprio supporto alla qualificazione ed all'estensione, presso le imprese socie del consorzio, delle esperienze di alternanza scuola-lavoro (borse estive, stage annuali, tirocini formativi, etc…);
- fornire il proprio supporto operativo alla realizzazione delle indagini sul tema della transizione dalla scuola al mondo del lavoro;
- collaborare alla progettazione ed alla realizzazione delle iniziative propedeutiche all'orientamento scolastico degli studenti nel passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola superiore;
- fornire il proprio apporto, nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, per l'individuazione di nuovi indirizzi di studio collegati alla formazione di figure professionali rispondenti alle esigenze produttive locali;
- coinvolgere gli altri soggetti sottoscrittori dell'Accordo di Programma, per quanto di loro interesse e/o di loro opportunità, nella progettazione delle eventuali iniziative di formazione terziaria tecnica professionale (IFTS e ITS).

Art. 4- Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha validità per gli anni scolastici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029, quindi fino al 31 agosto 2029. D'intesa tra le parti, potrà essere modificato in ogni momento attraverso il medesimo procedimento previsto per la sua approvazione, nonché rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente Accordo, le attività in fase di svolgimento dovranno avere prosecuzione fino alla programmata fase conclusiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Imola_____

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale CIOFS-FP/ER sede di Imola

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA 1 Bologna sede di Imola

Comune Borgo Tossignano

Comune Casalfiumanese
Comune Castel del Rio
Comune Castel Guelfo
Comune Castel San Pietro Terme
Comune Dozza
Comune Fontanelice
Comune Imola
Comune Medicina
Comune Mordano
Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme
Federazione Italiana Scuole Materne – FISM Bologna
Istituto Comprensivo 1 di Imola
Istituto Comprensivo 2 di Imola
Istituto Comprensivo 4 di Imola
Istituto Comprensivo 5 di Imola
Istituto Comprensivo 6 di Imola
Istituto Comprensivo 7 di Imola
Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano
Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme
Istituto Comprensivo di Dozza-Castel Guelfo
Istituto Comprensivo di Medicina
Istituto I.S. "Francesco Alberghetti" Imola
Istituto I.S. "G. Bruno" Sede "M.M. Canedi" di Medicina
Istituto I.S. "Paolini-Cassiano" Imola
Istituto I.S. "Rambaldi, Valeriani, A. da Imola"
Istituto I.S. "Scarabelli-Ghini" Imola
Istituto I.S. IPSSAR "B. Scappi" Castel San Pietro Terme
Nuovo Circondario Imolese
Officina Digitale s.c.r.l. società consortile
Scuola "San Giovanni Bosco" Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. Imola
Scuola primaria paritaria "Don L. Sarti" di Castel San Pietro Terme
Scuole "Visitandine Malpighi" Castel San Pietro Terme
Tavolo di Coordinamento delle Associazioni Imprenditoriali del territorio imolese
Ufficio Scolastico Regionale ER, rappresentato dall'Ufficio V Ambito di Bologna
Università degli Studi di Bologna – sede di Imola

Allegato 2

PIANO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
Anno Scolastico 2026/2027
(Condiviso con il Tavolo dell'Orientamento Scolastico 8 luglio 2026)

Il Progetto di Orientamento Scolastico è organizzato e coordinato dal **Distretto per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro del territorio imolese – CISS/T**, in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche del Circondario e dei Comuni limitrofi e con il Tavolo delle Organizzazioni Imprenditoriali. Le attività e le azioni programmate sono inserite nel Piano Annuale approvato dalla Giunta dei Sindaci del Nuovo Circondario Imolese e si svilupperanno lungo l'intero anno scolastico 2026/2027.

1. STRUMENTI E CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Al fine di facilitare la circolazione delle informazioni e valorizzare l'offerta formativa locale rivolta agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, alle loro famiglie e ai docenti, il CISS/T mette a disposizione:

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/11/2026 - VII - E

- **Il Canale YouTube CISS/T:** Spazio dedicato alla pubblicazione dei video di presentazione dei singoli Istituti Superiori (IS). I contributi caricati negli anni precedenti rimangono disponibili; per l'inserimento di nuovi video o per la sostituzione di quelli esistenti, si prega di inviare una richiesta via mail al CISS/T. *Si rammenta che, per ragioni di efficacia comunicativa, la durata dei video non deve superare i 5/6 minuti.*
- **Pagina Istituzionale Dedicata all'Orientamento:** Uno spazio su web o altro canale istituzionale all'interno del quale verranno pubblicati e organizzati i link diretti che gli Istituti Superiori (IS) condivideranno con il CISS/T. Questi collegamenti rimanderanno alle rispettive piattaforme informative e sezioni orientamento dei singoli istituti, offrendo alle famiglie un punto di accesso unico e centralizzato.

2. INIZIATIVE ED EVENTI SUL TERRITORIO

LA GIORNATA DELL'ORIENTAMENTO (OPEN DAY DEGLI ISTITUTI SUPERIORI)

- **Data: sabato 24 ottobre 2026**
- **Orario:** dalle ore 15:00 alle ore 20:00 (pomeriggio continuo)
- **Sede:** Presso l'Istituto Comprensivo n. 7 "L. Orsini" (Via Vivaldi 76, Imola)

L'iniziativa interamente dedicata a tutti i percorsi formativi liceali, tecnici e professionali offrirà dei "punti-incontro" diretti con i docenti di tutti gli Istituti Superiori del Circondario imolese e dei Comuni limitrofi.
L'invito è rivolto agli studenti delle classi 2° e 3° delle scuole secondarie di 1° grado del territorio, con le seguenti modalità di partecipazione:

- **Accesso classi 3°:** Gli studenti delle classi terze potranno accedere all'evento a partire **dalle ore 15:00** fino alla chiusura.
- **Accesso classi 2°:** Gli studenti delle classi seconde potranno accedere all'evento a partire **dalle ore 18:00** fino alla chiusura.

Note di Carattere Organizzativo:

- **Ottimizzazione Flussi e Ingressi:** Anche per questa edizione si propone di mantenere attivi i tre ingressi della struttura (Via Vivaldi 72-76 e Via Puccini – dietro l'edicola) per favorire l'afflusso ordinato e ridurre i tempi di attesa. Saranno predisposti tre punti di accoglienza dedicati.
- **Monitoraggio Iscrizioni e Presenze:** Con l'obiettivo di ridurre le attese all'ingresso, il CISS/T metterà a disposizione delle famiglie un sistema di registrazione preventiva all'evento, tramite il quale sarà possibile indicare anche gli indirizzi e gli istituti di maggior interesse. Le modalità operative di registrazione verranno comunicate dettagliatamente tramite il volantino informativo.
- **Mappatura dei Locali:** Al fine di orientare preventivamente l'utenza, verrà data ampia diffusione alla planimetria con la dislocazione delle scuole all'interno dell'IC7. Per motivi organizzativi, una volta confermata la disposizione delle aule, non sarà più possibile apportare modifiche.
- **Linee Guida sugli Indirizzi di Studio:** In allegato al volantino promozionale destinato alle famiglie, verrà approntato e diffuso un documento di orientamento contenente le linee guida descrittive dei diversi indirizzi di studio disponibili sul territorio.
- **Sondaggio online e "FAQ" in fiera:** Il CISS/T predisporrà un questionario digitale da sottoporre alle famiglie, veicolato tramite le segreterie degli Istituti Comprensivi, per raccogliere preventivamente i principali dubbi e quesiti sul passaggio alla scuola superiore. Le risposte verranno elaborate in sinergia con il gruppo dei docenti orientatori e saranno organizzate in un sistema di consultazione visiva (FAQ/Slide informative) che verrà proiettato continuativamente nei locali dell'evento il 24 ottobre.
- **Webinar di Raccordo per le Famiglie (Rete "Orsa Minore"):** In collaborazione con la Rete "Orsa Minore" (con l'IC7 nel ruolo di scuola capofila), verrà organizzato un webinar informativo online rivolto alle famiglie degli studenti delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado. L'incontro a distanza si svolgerà verso metà ottobre, in una data antecedente rispetto all'Open Day del 24 ottobre, per fornire un primo quadro introduttivo.

Adempimenti richiesti agli Istituti Comprensivi:

1. **Monitoraggio e Rilevazione Partecipanti:** Si richiede a ciascun Istituto Comprensivo di monitorare preventivamente l'adesione, rilevando il numero di studenti delle classi 2° e 3° intenzionati a partecipare alla Giornata dell'Orientamento. Tale dato complessivo dovrà essere comunicato al CISS/T (tramite email) prima dello svolgimento dell'evento.

2. **Diffusione del Materiale Promozionale:** Il CISS/T provvederà a inviare alle scuole secondarie di 1° grado, con alcune settimane di anticipo, il volantino informativo istituzionale in formato .pdf. Si richiede alle segreterie la tempestiva trasmissione dello stesso alle famiglie delle classi 2° e 3°, nonché la collaborazione attiva del corpo docente nella promozione dell'iniziativa.
3. **Somministrazione del Sondaggio alle Famiglie:** Ciascun IC si impegna a veicolare tempestivamente alle famiglie degli studenti il link al sondaggio online predisposto dal CISS/T, finalizzato alla raccolta dei quesiti e dei bisogni orientativi del territorio.
4. **Attività Propedeutica per le Classi Seconde:** Si richiede ai docenti referenti per l'orientamento dei singoli IC di promuovere, nelle settimane antecedenti l'Open Day, momenti formativi e attività di preparazione rivolti specificamente agli studenti delle classi 2°, al fine di favorire un approccio consapevole e strutturato alla manifestazione del 24 ottobre.

Adempimenti richiesti agli Istituti Superiori:

1. **Conferma di Adesione e Logistica:** Confermare la propria presenza alla Giornata dell'Orientamento e l'accettazione della disposizione aule proposta dal CISS/T (che verrà trasmessa contestualmente al testo definitivo del Piano delle attività).
2. **Supporto del Personale:** Impegnarsi a inviare, il giorno dell'evento, i propri collaboratori scolastici in supporto e affiancamento al personale dell'IC7 ospitante.
3. **Allestimento e Orari di Arrivo:** Garantire la presenza del proprio personale presso la sede dell'evento **almeno 1 ora prima dell'apertura** (quindi entro le ore 14:00), al fine di organizzare, predisporre e allestire i propri spazi espositivi in modo ordinato.
4. **Visibilità delle postazioni:** Curare la massima visibilità delle proprie aule durante la manifestazione attraverso la predisposizione di bandiere o cartelloni di grandi dimensioni per facilitare l'orientamento delle famiglie nei corridoi.
5. **Modalità di Presentazione e Gestione dei Flussi:** Considerata l'altissima affluenza di pubblico prevista, si richiede di organizzare presentazioni **brevi, dinamiche e facilmente fruibili dagli utenti**. Ciò è fondamentale per garantire una rotazione continua ed evitare il blocco degli accessi, la chiusura forzata delle porte delle aule e lo stazionamento prolungato nei corridoi, favorendo così un flusso di transito snello e sicuro.
6. **Ripristino dei Locali al termine dell'evento:** A fine giornata, ciascun Istituto Superiore si impegna a **ripristinare l'aula utilizzata**, avendo cura di rimuovere tutti i cartelloni, i materiali promozionali e gli adesivi applicati, lasciando i locali in perfetto ordine e di riposizionare i banchi e le sedie eventualmente spostati.

Allegato 3

EVENTO FORMATIVO PER DOCENTI

- **Periodo:** martedì 13 o martedì 20 ottobre 2026 (in modalità online)
- **Orario:** 16:00 – 18:00
- **Dettagli:** Il CISS/T conferma anche quest'anno l'organizzazione di un webinar formativo a distanza svolto dalla **Camera di Commercio di Bologna**, rivolto specificamente ai docenti dell'orientamento delle scuole secondarie di 1° e 2° grado del Circondario.

PROGETTO "AMBASCIATORI DATI EXCELSIOR"

- **Periodo:** Nel corso dell'anno scolastico, in orario curricolare.
- **Dettagli:** Il CISS/T si è reso disponibile a coordinare l'avvio del gruppo di lavoro tramite comunicazione che verrà inviata a settembre agli I.C. (dirigenti e docenti orientatori).

3. MONITORAGGIO, INCONTRI, VISITE E FORMAZIONE

- **Sondaggi Online e Osservatorio Statistico:** Proseguiranno le rilevazioni periodiche realizzate dal CISS/T e rivolte agli studenti delle classi 3° delle scuole secondarie di 1° grado e al biennio delle superiori. I report complessivi sono permanentemente a disposizione sul sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione CISS/T – Osservatorio Statistico Scolastico.
- **Incontri diretti IC – IS e aggiornamento contatti docenti orientatori:** Gli incontri conoscitivi tra le scuole medie e i docenti/studenti delle superiori saranno gestiti in autonomia dai singoli istituti, sia in orario mattutino che pomeridiano (in presenza). Per agevolare il coordinamento e la condivisione di

comunicazioni o link per videoconferenze, il Distretto CISS/T mette a disposizione due elenchi condivisi con i contatti aggiornati dei referenti per l'orientamento:

- LISTA REFERENTI ORIENTAMENTO ISTITUTI SUPERIORI
- LISTA REFERENTI ORIENTAMENTO ISTITUTI COMPRENSIVI

Si invitano i docenti referenti a mantenere costantemente aggiornati i propri dati nei link sopra riportati.

- **Inclusione e Visite Guidate Dedicate:** Previo contatto diretto con le segreterie di ciascun Istituto scolastico, sarà possibile concordare tempi e modalità per visite guidate personalizzate riservate agli studenti con disabilità e ai loro familiari.
- **Rapporti con il mondo aziendale:** Le Scuole Secondarie di 1° grado interessate a pianificare visite didattiche presso le realtà produttive del territorio possono interfacciarsi direttamente con la responsabile di Confindustria Emilia, **Dott.ssa Federica Pirani** (email: f.pirani@confindustriaemilia.it).
- **Orientamento in Rete (Rete "Orsa Minore"):** Tra le linee d'azione strategiche sostenute dal CISS/T rientrano le attività della Rete "Orsa Minore". Gli Istituti Comprensivi di Imola e del Circondario, tramite l'accordo triennale di Rete e in perfetta sintonia con le Linee Guida emanate dal MIM nel 2022, svilupperanno per l'A.S. 2026/2027 – in continuità con l'anno precedente – un progetto orientativo focalizzato sul potenziamento delle capacità di autoanalisi degli alunni (competenze, attitudini, interessi e potenziale). Le attività si rivolgono specificamente agli alunni di II e III media, per i quali le Linee Guida ministeriali prevedono l'espletamento di moduli orientativi obbligatori.

Allegato 4

Schema delle azioni e procedure per la redazione, approvazione e finanziamento del Piano annuale e delle attività programmatiche del Distretto.

Soggetto	Azioni	Tempi indicativi
Nuovo Circondario Imolese	Azioni preliminari previste dall'Accordo: la Giunta nomina il Comitato Esecutivo CISS/T, previa designazione del proprio referente (Sindaco delegato a scuola e formazione) e acquisisce i nominativi dei referenti degli altri enti sottoscrittori. La Giunta dà esecuzione, con propri atti, al Piano annuale delle attività formative trasmesso dal Comitato Esecutivo.	
Comitato Esecutivo	Il Sindaco delegato convoca il Comitato per: a) definire le linee di indirizzo del piano programmatico dell'anno successivo e i criteri di priorità per l'ammissione dei progetti ai finanziamenti, sentita la Conferenza territoriale; b) stabilire i tempi entro cui i Dirigenti scolastici inviano le proposte di formazione, qualificazione e aggiornamento valide per tutte le scuole del Circondario.	settembre – novembre
Distretto e U.O. CISS/T	Il Distretto per l'istruzione, la formazione e il lavoro del attraverso le attività di coordinamento e monitoraggio della U.O. CISS/T raccoglie le proposte formative, svolge l'istruttoria tecnica e elabora la bozza del Piano annuale delle attività formative da trasmettere al Comitato Esecutivo.	entro il 30 giugno
Distretto e U.O. CISS/T	Richiede ai Comuni la quota associativa, commisurata alla popolazione scolastica residente **nella fascia 4-19 anni**. Trasmette la richiesta di contributo alla Fondazione CRImola nei tempi da questa stabiliti.	settembre-ottobre
Comitato Esecutivo	Sulla base dei bisogni rilevati nel territorio, approva il Piano programmatico e lo trasmette al NCI per l'approvazione formale e la dichiarazione di copertura finanziaria.	giugno – settembre
Distretto e U.O. CISS/T	Convoca il Tavolo per l'Orientamento per la definizione e organizzazione della giornata dell'orientamento (open day degli istituti superiori) destinata agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado e alle loro famiglie e sulla programmazione della giornata della progettazione territoriale dell'Offerta formativa.	maggio

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/1/2026 - VII - E

Soggetto	Azioni	Tempi indicativi
Distretto e U.O. CISS/T	Invita le associazioni del territorio a presentare la propria manifestazione di interesse partecipare alla Giornata della Progettazione Territoriale dell'Offerta Formativa (che si tiene solitamente nel mese di settembre).	marzo - aprile
Distretto e U.O. CISS/T	Convoca in raccordo con il Comune di Imola, e UNPIA dell'Asl di Imola il Tavolo iscrizioni per individuare le criticità relative ai passaggi di grado degli alunni/studenti con particolare focus sui soggetti con disabilità.	gennaio
Nuovo Circondario Imolese	Approva il Piano programmatico e assume i relativi impegni di spesa.	settembre - ottobre
Distretto e U.O. CISS/T	A conclusione dell'anno di pertinenza del Piano o dell'anno scolastico, raccoglie relazioni finali e rendicontazioni e predispone gli atti di liquidazione delle somme impegnate. Per le operazioni di sua competenza il Comitato Esecutivo si avvale del supporto operativo del Distretto, del personale delle scuole (coordinatori dei corsi e referenti dei Gruppi di lavoro), dei Comuni (atti e adempimenti) e del NCI (funzioni istituzionali: gestione finanziaria, atti amministrativi, liquidazioni, protocolli).	entro il 15 dicembre

Questa scheda viene proposta quale strumento operativo, funzionale a sincronizzare le azioni di tutti i Soggetti interessati alla progettazione e realizzazione del Piano e, pertanto, suscettibile di modifiche ed aggiustamenti nel rispetto di quanto disposto dall'Accordo di programma e per il raggiungimento di più elevati livelli di efficacia ed efficienza operativi.

Allegato 5

Criteri di priorità e tematiche dei progetti

Ad uso di dirigenti scolastici, Comitato Esecutivo e altri soggetti interessati. Il Comitato Esecutivo ha approvato le seguenti tematiche prioritarie per i corsi proposti:

- formazione dei docenti realizzata in rete;
- rendicontazione sociale delle scuole;
- misure di accompagnamento alle Indicazioni per il curricolo e alla continuità curricolare tra primo e secondo ciclo, con particolare riferimento ai curricoli di italiano e matematica;
- attuazione dei nuovi indirizzi della scuola secondaria di 2° grado;
- integrazione scolastica e inclusività (disabilità, DSA, disturbi del comportamento, BES, integrazione degli stranieri);
- gestione del gruppo classe;
- innovazione didattica;
- cittadinanza attiva e legalità;
- lingua inglese;
- tematiche emergenti (ambiente, energia, attività espressive);
- formazione del personale ATA;
- orientamento scolastico;
- materie STEM;
- italiano L2;
- altre proposte, che saranno valutate dal Comitato Esecutivo.

Modalità di presentazione e attivazione dei corsi:

- durata minima di 25 ore di formazione, comprensive dell'autoformazione;
- numero minimo di iscritti per l'attivazione: 10-12 docenti;
- massimo due corsi di formazione per istituto, esclusi i progetti di rete;
- non sono ammessi corsi di durata pluriennale;
- sono ammesse attività ricorsive (nuove edizioni o prosecuzioni di corsi svolti negli anni precedenti).

Allegato 6

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE PROGETTI

Titolo del Progetto	
Scuola Capofila	
Descrizione Sintetica del progetto (max 1000 caratteri)	
Obiettivi Specifici del progetto (max 1000 caratteri)	
Risultati Attesi ed Esiti del Progetto (max 1000 caratteri)	
Gruppo di Progetto	Coordinatore (docente interno): Esperto/i: ☐ docente interno (dipendente scolastico) _____(nome) ☐ formatore/i esterno/i _____(nome)
Precedenti edizioni	Il soggetto ha già gestito progetti simili: ☐ Sì ☐ No Descrizione sintetica dei progetti precedenti (max 1000 caratteri):
Tempi	Periodo di realizzazione:
Sede	
Destinatari	☐ Studenti delle scuole: TOT n°_____ di cui: n°_____ x classe: n°_____ x classe: n°_____ x classe: ☐ Famiglie: n°_____ ; ☐ Docenti: n° _____ ; ☐ Altro, specificare):
Modalità di Comunicazione/ Diffusione	☐ Comunicati stampa ☐ Manifesti ☐ Brochure ☐ Inviti ☐ Pubblicazioni sui social media ☐ Sito web ☐ Altro (specificare):
Partner	Vi sono altri enti coinvolti o partecipanti al Progetto? ☐ Sì: _____(specificare) ☐ No
Dettaglio Spesa	Voci di spesa: Finalità:_____ €_____ Docenza: €_____ x _____ (n. di ore) = €_____ Preparazione attività: €_____ x _____ (n. di ore) = €_____ Autoformazione: €_____x_____(n° di ore) = € _____, Altro:(specificare) _____€ _____, Contributo totale richiesto: **€** _____,
Richiesta Contributo	Costo complessivo del progetto:**€** _____, Contributo che si richiede al CISS/T: **€** _____, Risorse proprie dell'ente richiedente**€** _____, Contributi RICHIESTI a terzi (diversi dal CISS/T):**€** _____, Contributi già OTTENUTI da terzi (diversi dal CISS/T):**€**
Documentazione Allegata	☐ Descrizione dettagliata del progetto ☐ Dettagli di spesa ☐ Documentazione precedente edizione (se realizzata) ☐ Altro (specificare)

Allegato 7

SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE PROGETTI

Titolo del Progetto	
Scuola Capofila: Codice Fiscale:	
Determina di impegni di spesa di riferimento	Det. N. del Impegno N.
Descrizione del corso, metodologia utilizzata e obiettivi raggiunti (max 1000 caratteri)	
N. di incontri e ore	
N. di partecipanti effettivi	
N. di esperti / collaboratori	Coordinatore (docente interno): Esperto/i: docente interno (dipendente scolastico): formatore/i esterno/i:
Questionario / test di gradimento	☐ Sì ☐ No Descrizione sintetica dei risultati (max 1000 caratteri):
Tempi	Periodo di realizzazione:
Sede	
Destinatari	☐ Studenti delle scuole: TOT n°_____ di cui: n°_____ x classe: n°_____ x classe: n°_____ x classe: ☐ Famiglie: n°_____ ; ☐ Docenti: n° _____ ; ☐ Altro, specificare):
Modalità di Comunicazione/ Diffusione	☐ Comunicati stampa ☐ Manifesti ☐ Brochure ☐ Inviti ☐ Pubblicazioni sui social media ☐ Sito web ☐ Altro (specificare):
Partner	Vi sono altri enti coinvolti o partecipanti al Progetto? ☐ Sì ☐ No
Dettaglio Spesa Sostenuta	Totale spesa sostenuta per il progetto: **€**_____ Totale contributo concesso dal Piano Attività che si chiede di liquidare: **€**_____ Se la cifra totale sostenuta e da liquidare è differente dall'ammontare richiesto in sede di presentazione del progetto, è necessario precisare le motivazioni e l'eventuale rinuncia alla restante parte del contributo assegnato all'Istituto
Documentazione Allegata	☐ DURC ☐ Relazione esperto ☐ Dettagli di spesa (liquidazioni) ☐ Documentazione precedente edizione (se realizzata) ☐ Questionario

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013552 - 06/11/2026 - VII - E

Allegato 8

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMUNICAZIONE E L'USO DEI LOGHI

Per garantire la massima visibilità ai progetti e procedere regolarmente con la rendicontazione, ogni scuola capofila è tenuta a seguire queste linee guida:

1. Inserimento Loghi e Diciture

Su tutti i materiali prodotti (locandine, brochure, siti web, social) devono essere apposti i seguenti loghi:

- **Logo della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola:** preceduto dalla dicitura **"con il sostegno della"** o **"con il contributo della"**. Il logo è scaricabile qui: www.fondazionecrimola.it/logo-scaricabile/.
- **Logo del CISS/T – Nuovo Circondario Imolese:** disponibile in allegato alla mail o sul sito del NCI.

2. Invio materiali al CISS/T

Le scuole capofila devono inviare il materiale di comunicazione all'indirizzo: **cisst@nuovocircondarioimolese.it**.

L'invio deve contenere i riferimenti del progetto e i recapiti del referente.

Tempistiche per la pubblicazione tempestiva

Al fine di assicurare la **pubblicazione tempestiva** e un coordinamento efficace, vi chiediamo di trasmettere i materiali al CISS/T con il seguente anticipo:

- **Eventi e Conferenze Stampa:** almeno **10 giorni prima** dello svolgimento.
- **Materiali grafici e comunicati:** almeno **7 giorni lavorativi prima** della diffusione.

3. Proposte progettuali

Per la presentazione dei progetti da inserire nel Piano annuale delle attività a.s. 2027/2028 sarà necessario compilare dettagliatamente le schede allegate al presente piano (Allegato 6) indicando nell'intestazione l'a.s. di riferimento. Le schede dovranno pervenire alla mail del CISS/T (cisst@nuovocircondarioimolese.it) **entro e non oltre il 15 giugno 2027.**

4. Rendicontazione

Per la rendicontazione dei progetti realizzati nell'annualità 2026/27 si ricorda che nella scheda per la rendicontazione dei progetti si dovrà:

- specificare le spese complessive del progetto e le spese sostenute grazie al contributo di cui al Piano annuale delle attività corredate dalle liquidazioni
- trasmettere per ciascun progetto il materiale divulgativo quale parte integrante della documentazione richiesta per la liquidazione finale del contributo

Il suddetto materiale dovrà pervenire al CISS/T a **conclusione del progetto o al termine dell'anno scolastico e comunque entro e non oltre il 15 settembre 2027** per consentire di fare l'istruttoria del materiale e liquidare i contributi **entro il 15 dicembre.**