Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420
Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot.e data si veda segnatura

Al sito sezione Amministrazione Trasparente
Bandi di gara e contratti

ATTI

AVVISO PUBBLICO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico (ex art.17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 81/2008 e, in particolar modo gli artt. 17, 31, 32, 33;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	l'art. 23 della L. n. 62/2005;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici […]»;
VISTO	il D. Lgs. N. 165 del 2001 art. 7, c. 6, 6 bis, 6 ter;
VISTA	la Circolare n. 5 del 21/12/2006 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 21/01/2008;
VISTA	la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VERIFICATA	la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze disponibile ad assumere l'incarico;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei

requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo a far data dal 01/09/2024.

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica, previa procedura comparativa per titoli e offerta economica, finalizzato all'affidamento di incarico mediante stipula di contratto della durata di 3(tre) anni a partire dalla data del 01/09/2024, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché di consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.
L'incarico deve essere svolto per tutte le sedi di questo Istituto.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabilità per la Sicurezza, coloro che, esterni o interni all'amministrazione, siano in possesso dei seguenti titoli:

- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al. C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e dichiarati in apposita ISTANZA DI PARTECIPAZIONE rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Essendo l'incarico RSPP di natura strettamente fiduciaria con compiti, requisiti e responsabilità designate dalla legge in modo essenzialmente personale, non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà necessariamente individuata la persona fisica quale professionista incaricato.
L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per L'Amministrazione, in considerazione della natura del servizio richiesto.
Il professionista incaricato, per anni 3 (tre) a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e del D. Lgs. 106/2009.

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

a) Precedenze:

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2023/24, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2023/24, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).
3. gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica specializzata e con comprovata esperienza nei servizi richiesti.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico
Compiti del Responsabile SPP
L'incarico di RSPP, verso corrispettivo fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, sarà decorrente dal conferimento dell'incarico per la durata di anni tre.
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:
a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico garantendo reperibilità e disponibilità per ogni consulenza necessaria;
b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:
1. verifica e aggiornamento DVR, con esame della documentazione attinente a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
3. predisposizione D.U.V.R.I;
4. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
5. organizzazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
7. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
8. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto e redigere relativo verbale;
9. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ASL, ecc.), se necessario;
10. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
11. assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

13. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
15. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione con redazione dei verbali delle prove;
16. organizzazione, coordinamento della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
17. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
18. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
19. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ecc…;
20. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola è composto da n. 4 (quattro) sedi:
Via Cavour 26 – sede centrale (plesso infanzia e primaria Carducci, secondaria Innocenzo, uffici di segreteria)
Via Cenni, 6 – plesso primaria Marconi
Via Selice 54 – plesso primaria Casadio
Piazza Romagna 12 – plesso infanzia Vespignani

Art. 3 – Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 01/09/2024. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 50/2016.

Art. 4 – Compenso
Per l'incarico effettivamente svolto il compenso annuale massimo previsto è pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. In subordine ed in via residuale, dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 5. L'importo sarà liquidato a fine anno previa presentazione di una relazione sull' attività svolta e regolare avviso di parcella e fattura elettronica in split payment, inoltrata tramite sistema di interscambio (C.U. dell'Istituto UF9GG3).

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione
L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a parità di corrispondenza tra servizi richiesti e offerta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla L.50/2016.
In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati nelle tabelle A e B:

A: OFFERTA TECNICA (MASSIMO 80 PUNTI)

1. CORRISPONDENZA DEI SERVIZI RICHIESTI COMPRESI NELL'OFFERTA (50 PUNTI);
2. COMPROVATA ESPERIENZA DI RSPP NEL SETTORE SCOLASTICO (30 PUNTI)

B: OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 20 PUNTI)
A parità di servizi offerti richiesti, all'offerta economica più bassa saranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte saranno attribuiti a scalare i seguenti punteggi: 10, 5.

Si richiede dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 1 e curriculum vitae in formato europeo ed un CV in formato senza dati sensibili, pubblicabile alla trasparenza. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come tale è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Curriculum e documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dell'obbligo di produrre ulteriore copia del documento d'identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia, singolarmente e siglati per conformità all'originale.

Art. 6 - Presentazione delle domande
Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, esclusivamente mediante l'Allegato1, via PEC all'indirizzo BOIC84300L@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 08/07/2024.
Per una corretta identificazione delle candidature, nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Affidamento incarico di consulenza per la realizzazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 : incarico di RSPP e di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro" contenente, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione come indicato all'art. 1 del presente Avviso, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei data anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, del telefono, dell'indirizzo di posta elettronica e di PEC;
2. Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguarda quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs. 196/03 e successivo Regolamento UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
4. Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 01/09/2024;
5. Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato;
6. Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 attestante i titoli posseduti e le competenze tecniche valutabili come indicato all'art. 5 del presente Avviso con curriculum vitae

in formato europeo e formato senza dati sensibili, pubblicabile alla trasparenza. I documenti probanti, da consegnare comunque prima della stipula di contratto, possono essere allegati in copia, singolarmente e siglati per conformità all'originale;
7. Offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua e su incarico complessivo triennale; in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica.

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi.

L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da docenti collaboratori facenti parte dello Staff dirigenziale e segretario il Direttore dei servizi generali e amministrativi, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'avviso stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D. M. 44/2001 si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

1. la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
2. la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data e l'orario di ricezione della PEC.

Art. 9 – Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo

Art. 10 – Altre informazioni

Come già indicato, prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum e l'attestato di formazione per RSPP.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di insindacabile giudizio di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico a seguito di colloquio.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti solo i corsi di formazione che rispettino i contenuti minimi e siano promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/02/2006.

Avverso l'attribuzione di un incarico non è ammesso reclamo.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo dell'Istituto sul sito https://ic2imola.edu.it/

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO