



PIANO DI EMERGENZA

COORDINATO

Istituto Comprensivo n.2 – Polo Liceale

Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"

Scuola Primaria "G. Carducci"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola"

Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale

"Alessandro da Imola"

Imola (BO)

STATO DEL DOCUMENTO

01	13/11/2024	Minzoni Fabio	Minzoni Fabio	Dott.ssa Carla Sermasi	Dott. Nardiello Paolo
REV	DATA	ELABORAZIONE	VERIFICA R.S.P.P.	APPROVAZIONE DIRIGENTE IC 2	APPROVAZIONE DIRIGENTE POLO LICEALE

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

INDICE

ELENCO ALLEGATI	3
1. INTRODUZIONE	4
1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2 STRUTTURA DEL DOCUMENTO	4
1.3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	4
2. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO	6
2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'EDIFICIO SCOLASTICO	6
2.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'EDIFICIO SCOLASTICO	6
2.3 INFORMAZIONI SULLE LAVORAZIONI	8
2.4 INFORMAZIONI SUI SISTEMI DI SICUREZZA	8
2.5 DEFINIZIONE DELLE VIE DI ESODO	9
2.6 INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	9
3. PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA	10
3.1 PIANIFICAZIONE DELL' EMERGENZA	10
3.2 DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMERGENZA	12
3.2.1 Classificazione delle condizioni di emergenza	12
3.2.2 Emergenze ipotizzabili	12
3.3 ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI EMERGENZA	13
3.3.1 Personale costituente il Gruppo di Emergenza	13
3.3.2 Inquadramento gerarchico del Gruppo di Emergenza	13
3.3.3 Compiti del Gruppo di Emergenza	13
3.4 PIANIFICAZIONE DELLE MANUTENZIONI E DELLE VERIFICHE PERIODICHE	13
3.5 VERIFICA DELL' ATTUABILITA' DEL PIANO DI EMERGENZA E SUO AGGIORNAMENTO	13
4. DESIGNAZIONE DELLE STRUTTURE E DEI RUOLI	14
5. GESTIONE DELL'EMERGENZA	14
5.1 COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE	14
5.2 INTERVENTI DA EFFETTUARE IN CONDIZIONI DI EMERGENZA	14
5.3 CESSATA EMERGENZA	14

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

PROCEDURE

- ISTR 01: Comportamentali di pronto soccorso in caso di emergenza e come chiamare l'ambulanza
- ISTR 02: Evacuazione del personale in condizioni di emergenza
- ISTR 03: Effettuazione degli interventi in condizioni di emergenza
- ISTR 04: Norme di comportamento in base alla tipologia di incendio
- ISTR 05: Norme comportamentali e compiti della squadra di evacuazione suddivisi per funzione
- ISTR 06: Norme comportamentali in caso di emergenza sismica
- ISTR 07: Norme comportamentali in caso di emergenza elettrica
- ISTR 08: Norme comportamentali in caso di segnalazione presenza ordigno
- ISTR 09: Norme comportamentali in caso di emergenza tossica o che comporti il confinamento
- ISTR 10: Norme comportamentali in caso di allagamento

ELENCO ALLEGATI

Documenti

- ALL.1: Carta topografica in scala opportuna
- ALL.2: Pianta **edificio** in scala opportuna
- ALL.3: Planimetria antincendio in scala opportuna
- ALL.4: Organigramma **dell'Istituto e Gruppi Emergenza**
- ALL.5: Elenco del personale
- ALL.6: Numeri utili
- ALL.7: Gruppo di Emergenza e ruoli specifici
- ALL.8: Sorveglianza mensile dispositivi emergenza a carico Ref. Sicurezza e addetti G.E.
- ALL.9: Registrazione delle operazioni di manutenzione dei presidi antincendio
- ALL.10: Prova di evacuazione
- ALL.11: Compiti specifici
- ALL.12: Indicazioni da fornire al 118 in caso di infortunio
- ALL.13: Norme comportamentali da tenere in caso d'emergenza per il personale non appartenente al gruppo d'emergenza
- ALL.14: Informazioni specifiche edificio scolastico e occupazione **MANCANO**
- ALL.15: Calcoli rispondenza normativa dei percorsi di esodo al D.M. 10.03.98 **MANCANO**

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente Piano di Emergenza Coordinato, nominato successivamente per semplicità Piano di Emergenza, è quello di predisporre le azioni da compiere in condizioni ordinarie e in eventuali condizioni di emergenza.

Esso si applica alle Scuole dell'Infanzia e Primaria "G. Carducci", alla Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola", facenti parte dell'Istituto Comprensivo N° 2, situate rispettivamente in Via Cavour 26, 28 e in Via Manfredi, 1/B e al Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola" appartenenti al Polo Liceale e situato in via Manfredi 1/A.

Per la sua stesura è stato necessario conoscere con precisione come sono strutturati i plessi, quali sono le attività svolte all'interno, quali sono le caratteristiche dei sistemi di sicurezza presenti e qual è dal punto di vista umano l'organizzazione.

1.2 STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente Piano di Emergenza è così strutturato:

- presenza di un documento base o di riferimento (Piano di emergenza) costituito da cinque capitoli (come evidenziato nell'indice) nel quale sono riportate le informazioni di carattere generale;
- una serie di allegati tecnici specifici richiamati nelle varie parti del documento base, l'elenco di tutti gli allegati richiamati è riportato nell'indice;
- le procedure previste dal "piano di emergenza" compaiono sistematicamente come allegati al fine di favorire la leggibilità del documento base.

1.3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

La terminologia utilizzata nella presente procedura è conforme a quanto indicato nel D.M. 10/03/1998.

In particolare:

- LAVORATORI CON DISABILITÀ:** lavoratori che utilizzano sedie a rotelle o che hanno mobilità ridotta, lavoratori con visibilità o udito menomato o limitato, donne in gravidanza.
- SORVEGLIANZA:** controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.
- CONTROLLO PERIODICO:** insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.
- MANUTENZIONE:** operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti (operazione eseguita da personale di ditte qualificate e specializzate)

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		Data: 13/11/24

Vengono inoltre per praticità utilizzate le seguenti abbreviazioni:

- RSPP: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- CS: Collaboratore scolastico
- GE: Gruppo di Emergenza
- AGE: Addetto al Gruppo di Emergenza

Il DIRIGENTE SCOLASTICO mette a disposizione il presente Piano di Emergenza tramite canali istituzionali per il personale e per i genitori.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

2. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'EDIFICIO SCOLASTICO

Su una carta topografica della zona in scala opportuna sono segnalate le seguenti informazioni **(ALL.1)**:

- localizzazione e perimetro dell'Edificio;
- edifici vicini di una certa importanza;
- vie di comunicazione presenti nella zona.

2.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'EDIFICIO SCOLASTICO

Su una pianta in scala opportuna **(ALL.2)** sono evidenziate le diverse aree, consistenti nelle porzioni di struttura riservata alla Scuola dell'Infanzia "G. Carducci", alla Scuola Primaria "G. Carducci", alla Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola", facenti parti dell'Istituto Comprensivo N° 2, e quella riservata al Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola" appartenenti al Polo Liceale.

- Piano Sotterraneo
- Piano Terra
- Primo Piano
- Secondo Piano

SEDE DEI PLESSI

- Scuola dell'Infanzia "G. Carducci": Via Manfredi, 1/B
- Scuola Primaria "G. Carducci": Via Cavour, 26
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola": Via Cavour, 28
- Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola": Via Manfredi, 1/A

tutti appartenenti al Comune di Imola (BO)

PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Comune di Imola
Via Mazzini, 4
40026 - Imola (BO)

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Nella documentazione è riportata la planimetria completa dell'Edificio Scolastico, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Breve descrizione dell'Edificio Scolastico

L'Edificio Scolastico è utilizzato: dalla Scuola dell'Infanzia "G. Carducci", dalla Scuola Primaria "G. Carducci", dalla Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola" e dal Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola".

Nello specifico, l'edificio è composto dai seguenti quattro livelli.

Il **piano seminterrato** che presenta un locale termico e quattro cantine.

Il **piano terra** che, per una prima porzione, è occupato dalla Scuola dell'Infanzia, per una seconda porzione dalla zona mensa della Scuola Primaria, da una terza porzione dalla palestra (con spogliatoi) in uso al liceo. Vi sono inoltre le zone d'accesso a tutti e quattro gli ordini di scuola, oltre che alla Segreteria.

Infatti, sempre al piano terra, dall'entrata di via Cavour 26, ma rialzati di alcuni gradini, sono presenti gli Uffici di Segreteria composti da 5 vani (a destra e sinistra dell'entrata), gli Uffici di Direzione composti da 2 vani (a sinistra dell'entrata), a fianco dei quali si trova l'Archivio Storico, composto da n. 5 vani e un corridoio e la palestra in uso sia alla scuola Primaria sia alla scuola dell'Infanzia.

Ancora al piano terra, nella zona nord-est, è stato installato un ascensore (che sarà presto in funzione) e, in prossimità dello scalone di salita della scuola secondaria "Innocenzo", sono presenti anche 2 vani ripostiglio/archivio attualmente chiusi a chiave e non in uso per il personale.

Al piano rialzato tramite alcuni gradini vicino allo scalone è presente un sottoscala attualmente chiuso a chiave e non in uso.

I locali di esclusiva competenza della Scuola dell'Infanzia sono 4 aule, di cui 3 con servizi igienici per bambini al loro interno e 1 con bagno adiacente l'aula, 1 aula polivalente, 1 aula digitale, la cucina adibita a locale suddivisione/distribuzione pasti, 1 corridoio con ampie vetrate adibito a mensa. Sono presenti, inoltre, i locali con servizi igienici per il personale.

Si fa presente inoltre che l'area cortiliva esterna che circonda l'edificio è comune a tutte le scuole tranne l'infanzia (dalla quale viene utilizzata solo in via di esodo).

L'area cortiliva interna è dedicata alla scuola infanzia/primaria/secondaria di primo grado, ma utilizzata anche per il liceo in caso di esodo.

Il **primo piano** al quale si accede da due vani scala delimitati da porte in legno e da porte REI 60, sono presenti 14 aule didattiche in uso alla scuola primaria, un bagno per alunni con disabilità e 2 bagni (1 per le femmine e 1 per i maschi).

Le aule didattiche/laboratori in uso alla scuola secondaria sono 12, un bagno per alunni con disabilità e 2 bagni (1 per le femmine e 1 per i maschi).

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

È presente un'aula magna (Salone Carducci) di uso comune a tutti i plessi.

Le rimanenti aule sono in uso ai licei "Alessandro da Imola".

Il **secondo piano** è occupato da 17 aule didattiche/laboratori in uso alla scuola secondaria di primo grado e 2 bagni (1 per le femmine e 1 per i maschi). Le altre sono in uso ai licei "Alessandro da Imola".

All'Istituto Comprensivo appartengono 2 spazi (ex segreteria) di cui uno adibito ad archivio, mentre l'altro sarà destinato alla didattica laboratoriale.

In relazione alla dislocazione degli edifici e degli ambienti di lavoro, viene predisposto il piano d'esodo di riferimento, applicato alla lotta antincendio.

Nelle planimetrie sono indicate le destinazioni d'uso dei locali di lavoro, i dispositivi, gli impianti di sicurezza e antincendio ed i percorsi d'esodo.

Tutti i locali, **numerati progressivamente**, trovano riscontro rispetto alla reale dislocazione.

Le chiavi di apertura locali sono presenti in un quadro/bacheca nell'anticamera degli Uffici di Direzione.

Tali elaborati sono esposti all'interno dell'istituto e all'interno di ogni singolo ambiente, per consentire la rapida evacuazione dall'edificio, in caso di emergenza.

Nelle planimetrie delle aree interne e esterne sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle Uscite di Emergenza
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua
- Informazioni specifiche in allegato 14

2.3 INFORMAZIONI SULLE LAVORAZIONI

L'unità locale si occupa della gestione amministrativa per conto della scuola, prevalentemente attività didattica, attività di ufficio e archiviazione.

2.4 INFORMAZIONI SUI SISTEMI DI SICUREZZA

All'interno dei locali sono posizionati i seguenti sistemi di sicurezza, così dislocati nella porzione riguardante l'Istituto Comprensivo.

Al piano terra sono presenti n. 18 estintori portatili, n° 10 idranti con lancia e n. 2 porte REI 60 di accesso ai vani scale dotate di maniglione antipanico e altre porte sempre dotate di maniglioni antipanico con l'apertura nel senso dell'esodo;

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Al piano primo sono dislocati n. 12 estintori portatili, n° 9 idranti con lancia e n. 9 porte REI 60 posizionate lungo i corridoi e di accesso ai vani scale tutte dotate di maniglione antipanico e apertura nel senso dell'esodo;

Al piano secondo sono dislocati n. 8 estintori portatili, n° 5 idranti con lancia e n. 4 porte REI 60 posizionate lungo i corridoi e di accesso ai vani scale tutte dotate di maniglione antipanico e apertura nel senso dell'esodo;

Al piano sotterraneo sono presenti n. 3 estintori portatili, n. 1 idrante, 3 porte REI 60 di accesso ai vani scala dotate di maniglione antipanico e apertura nel senso dell'esodo e due porte REI all'accesso dei due archivi.

In totale sono installati:

n° 38 estintori a polvere;

n° 118 idranti a muro con tubazione flessibile e lancia - UNI 45;

n° 18 porte REI 60.

L'ubicazione dei sistemi di sicurezza presenti nei è riportata nel documento (ALL.3).

2.5 DEFINIZIONE DELLE VIE DI ESODO

Le vie di esodo sono definite nella planimetria riportata in ALL.3; le segnalazioni riportate sono le seguenti:

- **uscite di emergenza necessarie per una sicura evacuazione;**
- **percorsi di evacuazione all'interno dei locali;**
- **il luogo di raccolta delle persone.**

2.6 INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Nel documento "organigramma" (ALL.4) è riportata la struttura organizzativa dell'istituzione scolastica: in particolare sono riportati i nominativi degli addetti al Gruppo di Emergenza e al Primo Soccorso.

L'elenco del personale presente nei plessi dell'edificio appartenenti all'I.C. 2 e la relativa distribuzione è riportato nell'ALL. 5.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

3. PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA

3.1 PIANIFICAZIONE DELL' EMERGENZA

Il Dirigente Scolastico unitamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto, dispone le seguenti programmazioni all'interno dell'Istituto per la gestione dell'emergenza:

- vengono tenuti costantemente i rapporti con i servizi pubblici, la lotta antincendio, i sistemi di gestione dell'emergenza, il salvataggio;
- vengono designati gli addetti della squadra antincendio, in relazione alle competenze e alle caratteristiche dell'istituto;
- vengono informati i lavoratori e gli studenti in merito alle eventuali esposizioni al pericolo e alle misure da adottare per l'abbattimento del pericolo stesso;
- vengono predisposti i programmi di intervento per il piano di evacuazione e per il deflusso delle persone dagli edifici scolastici e programmate le relative prove;
- i lavoratori partecipano all'abbattimento del pericolo e partecipano fattivamente alla sua riduzione;
- al verificarsi di una delle condizioni di pericolo, ovvero "allerta" ed "emergenza", gli addetti alla gestione delle emergenze devono sempre avviare la procedura di evacuazione dell'edificio.

Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione di tutto il personale, degli studenti e dei loro genitori.

Informazione

L'informazione a tutto il personale e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

La sintesi del piano di emergenza è riportata sulle planimetrie affisse.

A scopo informativo, è stato inoltre elaborato, un vademecum atto ad estendere l'informazione, in materia di gestione delle emergenze, al personale soggetto a rotazione (supplenti, collaboratori scolastici ecc.)

Formazione - informazione e addestramento per l'emergenza

Nella scuola, oltre alla specifica formazione della squadra d'emergenza incendi e pronto soccorso, si segue un programma d'addestramento periodico per tutti i lavoratori, atto a monitorare continuamente

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

il livello di sicurezza dell'attività, di preparazione all'uso dei dispositivi antincendio e nell'esercitazione sul piano d'emergenza/evacuazione.

Il programma relativo all'informazione e formazione dei dipendenti, in merito ai rischi ed alle conseguenti misure di tutela, si articola in due occasioni fondamentali:

- all'atto dell'assunzione,
- periodicamente (annualmente e due volte l'anno per l'esercitazione antincendio)

Qualora vengano ad attuarsi mutamenti, organizzativi o tecnologici, il programma prevede una tempestiva formazione agli addetti interessati.

Per quanto concerne la gestione dell'emergenza possiamo affermare che:

- a valle delle uscite di emergenza i flussi di evacuazione sono incanalati verso i "luoghi di raccolta", previsti presso il cortile retrostante la scuola e uno spazio posto davanti alla costruzione stessa;
- sono esposte le planimetrie informative (con evidenziate le vie di esodo, le uscite di emergenza, le posizioni degli estintori e il luogo di raccolta);
- i numeri telefonici utili in caso di emergenza che sono stati portati a conoscenza di tutto il personale mediante segnaletica affissa, sono riportati nell' **ALL.6**;
- al personale che non ricopre un ruolo attivo in caso di emergenza saranno fornite le informazioni contenute **nell'allegato 13**: "Norme comportamentali da tenere in caso d'emergenza per il personale non appartenente al gruppo d'emergenza";
- al personale che ricopre un ruolo attivo in caso di emergenza sono state fornite le informazioni contenute nelle seguenti procedure:
 - procedura di evacuazione del personale in condizioni di emergenza (ISTR 02);
 - procedura per l'effettuazione degli interventi in condizioni di emergenza (ISTR 03);
- attualmente sono presenti persone con disabilità e sono state individuate persone che si occuperanno di verificare la loro corretta evacuazione in condizioni di emergenza;
- ai collaboratori scolastici e a tutto il personale soggetto a rotazione, verranno fornite le informazioni di cui l'allegato 13, e un vademecum con specifiche indicazioni rivolte al ruolo dei collaboratori scolastici che, anche se non facenti parte della squadra di emergenza, hanno il compito di interrompere l'erogazione delle utenze in caso di emergenza. L'individuazione dei lavoratori deputato allo svolgimento di tali attività è affidata al Dirigente Scolastico o ad un suo incaricato, che procederanno alla compilazione dell'**ALL. 11**.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

3.2 DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMERGENZA

3.2.1 Classificazione delle condizioni di emergenza

Le ipotetiche condizioni incidentali, in funzione della loro gravità, sono state classificate in due categorie.

- **ALLERTA:** sono quelle in cui è in atto un evento incidentale di modeste proporzioni e per le quali, in funzione dell'evolversi degli eventi potrà essere decretata la cessata allerta oppure la necessità di evacuazione.
- **EMERGENZA:** sono quelle in cui è in atto un evento incidentale di notevoli proporzioni e gravità; in tali condizioni si decreta l'evacuazione dello stabilimento. Per fronteggiare le situazioni di emergenza si ritiene indispensabile l'intervento degli aiuti esterni alla scuola.

Nell'ambito della programmazione della gestione delle emergenze dei Plessi scolastici è stato predisposto che non verrà individuato alcun addetto incaricato ad effettuare la classificazione in tempo reale delle condizioni incidentali; è quindi stato definito che in qualsiasi situazione di pericolo verrà attivata l'evacuazione della struttura.

3.2.2 Emergenze ipotizzabili

La situazione di emergenza che si può verificare con probabilità maggiore è dovuta all'insorgere di un incendio; in base a questo è stato elaborato il presente Piano di Emergenza.

Le altre principali emergenze ipotizzabili in azienda sono:

- esplosione;
- fughe di gas infiammabili;
- sversamenti di liquidi infiammabili;
- sversamenti di liquidi tossici;
- black-out elettrico;
- inquinamenti esterni;
- cedimenti strutturali e terremoti;
- eventi meteo-climatici;
- telefonate minatorie e attentati;
- alluvione;
- ordigno esplosivo.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

3.3 ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI EMERGENZA

3.3.1 Personale costituente il Gruppo di Emergenza

L'elenco dei componenti del Gruppo di Emergenza è riportato nell'**ALL.7**.

3.3.2 Inquadramento gerarchico del Gruppo di Emergenza

In condizioni ordinarie i componenti del Gruppo di Emergenza sono inseriti nella normale gerarchia e svolgono regolarmente la propria mansione.

3.3.3 Compiti del Gruppo di Emergenza

I compiti assegnati al Gruppo di Emergenza sono riportati nell'**ALL.11**.

3.4 PIANIFICAZIONE DELLE MANUTENZIONI E DELLE VERIFICHE PERIODICHE

- Nel documento **ALL.9** sono registrate le operazioni di sorveglianza dei presidi antincendio, esplicate nell'**ALL. 8**.
- La manutenzione dei presidi antincendio viene effettuata dalla ditta incaricata che prevede alle manutenzioni programmate almeno semestralmente come da DM 10/03/1998; le registrazioni delle manutenzioni sono annotate nell'**allegato 9**.

3.5 VERIFICA DELL'ATTUABILITÀ DEL PIANO DI EMERGENZA E SUO AGGIORNAMENTO

L'efficacia del "Piano di Emergenza" viene verificata mediante esercitazioni aventi periodicità annuale. Le prove di evacuazione vengono opportunamente registrate nell'**allegato 10**.

Il documento "Piano di Emergenza" viene aggiornato quando intervengono modifiche sostanziali agli effetti della sicurezza e per tenere conto di eventuali riscontri avuti nelle esercitazioni periodiche.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

4. DESIGNAZIONE DELLE STRUTTURE E DEI RUOLI

Le figure aventi un ruolo attivo nel presente Piano di Emergenza sono:

- Addetti alla Gestione delle Emergenze
- Addetti al Primo Soccorso

Le figure che devono essere informate sulle modalità di evacuazione previste sono:

- LAVORATORI
- DITTE ESTERNE (Presenza sporadica per manutenzioni)
- RSPP
- CS (Collaboratori scolastici)
- GE

I compiti specifici da effettuare in condizioni ordinarie o in condizioni di emergenza sono riportati nell'**ALL.11**.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

5.1 COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE

Gli interventi da effettuare per l'evacuazione dall'istituto sono riportati nella procedura per l'effettuazione degli interventi in condizioni di evacuazione (ISTR 05).

5.2 INTERVENTI DA EFFETTUARE IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

Gli interventi da effettuare in condizioni di emergenza sono riportati nella procedura per l'effettuazione degli interventi in condizioni di emergenza (ISTR 03), (ISTR 04).

5.3 CESSATA EMERGENZA

Al termine dell'evacuazione, si attendono gli aiuti esterni che dopo aver effettuato i controlli del caso, proclamano la cessata emergenza.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 01

ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI DI
PRONTO SOCCORSO
IN CASO DI EMERGENZA
E
COME CHIAMARE L' AMBULANZA

INDICE

1. SCOPO
2. COSA FARE
3. COSA NON FARE
4. COME CHIAMARE L' AMBULANZA

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. SCOPO

Lo scopo è di fornire semplici informazioni su ciò che va fatto e su ciò che non va fatto in caso di infortunio.

2. COSA FARE

- Rimanere calmi e riflessivi, esaminare rapidamente la situazione e agire di conseguenza, con prontezza e decisione.
- Non muovere l'infortunato, a meno che non sia necessario sottrarlo ad ulteriori pericoli.
- Se l'infortunato respira, ma presenta una emorragia importante e stato di shock, arrestare prontamente l'emorragia e, se possibile, metterlo in posizione antishock.
- Se non respira praticare la rianimazione.
- Chiamare l'ambulanza (vedi sotto).
- In presenza di fratture, ferite od altre lesioni, fare mentalmente un elenco del materiale che può essere utile e provvedere all'immobilizzazione provvisoria, alla medicazione sterile, ecc.
- Effettuato il soccorso, coprire l'infortunato e restargli vicino, sorvegliandolo e confortandolo con la propria presenza.

3. COSA NON FARE

- Mai somministrare alcolici all'infortunato e, se è in stato di incoscienza, alcun tipo di bevanda.
- Mai prendere iniziative che siano di competenza del medico (ad esempio somministrazione di medicinali).
- Toccare le ustioni o rompere vesciche o bolle.

4. COME CHIAMARE IL PRONTO SOCCORSO E I VIGILI DEL FUOCO

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perché sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

In caso di malore o infortunio: 118 (112) - Pronto Soccorso

"Pronto qui è la scuola _____ ubicata in (INDICARE L'INDIRIZZO CORRETTO) Via Cavour, 26 (28), via Manfredi 1/B (1/A) a Imola (BO) è richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è _____ il (mio) nostro numero di telefono è _____.

Si tratta di _____ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è _____ (rimasta incastrata, ecc.), (c'è ancora il rischio anche per altre persone) la vittima è _____ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira) in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.).

Mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola, sulla via.....)

In caso di Incendio: 115 Vigili del Fuoco

"Pronto qui è la scuola _____ ubicata in (INDICARE L'INDIRIZZO CORRETTO) Via Cavour, 26 (28), via Manfredi 1/B (1/A) a Imola (BO) è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è _____ il (mio) nostro numero di telefono è _____."

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 02

ISTRUZIONE

PER L'EVACUAZIONE DEL PERSONALE
IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICABILITÀ
3. DIFFUSIONE DELL' ALLARME
4. MODALITÀ DI EVACUAZIONE

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità operative con cui gestire le operazioni di evacuazione del personale in eventuali condizioni di emergenza.

La presente procedura è parte integrante del documento "Piano di emergenza".

2. CAMPO DI APPLICABILITÀ

La presente procedura si applica alle situazioni incidentali che si dovessero verificare all'interno della Scuola dell'Infanzia "G. Carducci", della Scuola Primaria "G. Carducci" e della Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola".

3. DIFFUSIONE DELL'ALLARME

Le situazioni di allerta ed emergenza vengono segnalate con sistema di allarme antincendio o tromba nautica:

- i Collaboratori Scolastici e/o gli addetti del GE allenteranno tramite avvisatore acustico il personale presente sul luogo di lavoro.

In caso di esplosione, di eventi sismici, di fughe di gas e di altri eventi comunque rilevabili dalla maggioranza dei presenti, si assume implicitamente segnalata la situazione di emergenza e la conseguente necessità di evacuazione (in tali situazioni non occorre quindi attendere indicazioni da parte dei componenti del Gruppo Gestione Emergenze o il suono della sirena di allarme).

4. MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Se viene segnalata una situazione di "emergenza", i dipendenti che non hanno predeterminati incarichi da espletare in tale situazione si comportano nel seguente modo:

- sospendono le attività in corso;
- se possibile mettono in sicurezza le attrezzature di lavoro;
- non si attardano a recuperare oggetti personali;
- abbandonano la propria posizione dirigendosi verso l'uscita di emergenza più vicina;
- raggiungono il previsto luogo di raccolta per rimanerci fino alla fine dell'appello.

L'apertura delle porte e dei cancelli lungo le vie di esodo, è affidata a chi per primo raggiunge le uscite (docenti, collaboratori scolastici, personale A.T.A. ecc.)

Gli alunni con disabilità presenti all'interno dell'Istituto, in caso di evacuazione, verranno assistiti dal personale sotto indicato con priorità definita secondo la disponibilità del momento:

- Insegnante di sostegno
- Educatori

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

- Collaboratori Scolastici

ISTR 03

ISTRUZIONE

PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICABILITÀ
3. INTERVENTI DA EFFETTUARE IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire gli interventi che il personale addetto alla sicurezza deve effettuare in eventuali condizioni incidentali.

La presente procedura è parte integrante del documento "Piano di Emergenza".

2. CAMPO DI APPLICABILITÀ

La presente procedura si applica alle situazioni incidentali che si dovessero verificare all'interno della Scuola dell'Infanzia "G. Carducci", della Scuola Primaria "G. Carducci" e della Scuola Secondaria di Primo Grado "Innocenzo da Imola".

3. INTERVENTI DA EFFETTUARE IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

3.1 Scoperta dell'evento incidentale

a) Lo scopritore di un qualsiasi evento incidentale si comporta nel seguente modo:

- avvisa l'addetto del Gruppo Gestione Emergenze più vicino;
- qualora non reperisca nessun addetto del Gruppo Gestione Emergenze, se adeguatamente formato e valutata l'entità dell'evento, può tentare un primo intervento con i mezzi di estinzione presenti;
- dà indicazione ai collaboratori scolastici di chiamare gli aiuti esterni se l'evento è di proporzioni non gestibili con i mezzi di estinzione interni.

b) Il Gruppo Gestione Emergenze che è venuto a conoscenza della situazione incidentale esegue le seguenti azioni:

- si reca sul luogo dell'evento;
- interviene nel caso lo ritenga necessario;
- chiama gli altri componenti del Gruppo Gestione Emergenze (se non riesce a reperire nessun altro componente del Gruppo Gestione Emergenze e se non riesce ad intervenire, chiama gli aiuti esterni);
- prende le necessarie misure per fronteggiare l'evento incidentale;
- dà indicazione al collaboratore scolastico di chiamare gli aiuti esterni;
- comunica al collaboratore scolastico di attivare il segnalatore acustico per l'evacuazione delle persone presenti.

Nel caso in cui la situazione risulti di emergenza e ci sia l'esigenza di evacuare tutto il personale per far intervenire gli aiuti esterni, l'addetto avvisa il collaboratore scolastico di procedere all'interruzione della fornitura di energia elettrica e quindi di recarsi alla cabina e di procedere al distacco della corrente premendo l'interruttore generale posizionato all'esterno della cabina.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		Data: 13/11/24

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

3.2 Verifica eventuale presenza di persone infortunate e/o con disabilità e loro soccorso

Appena viene dato l'ordine di evacuazione, i collaboratori scolastici hanno il compito di eseguire un giro d'ispezione in tutti i locali (aule, bagni e uffici) al fine di verificare l'eventuale presenza di persone infortunate e/o con disabilità in difficoltà. Terminato il giro d'ispezione si recano nel luogo di raccolta.

3.3 Intercettazione gas metano

In caso di incendio o di fuga di gas metano, bisogna intervenire agendo direttamente sulla valvola di intercettazione del gas.

3.4 Intercettazione elettrica

Nel caso in cui sussista l'esigenza di distaccare l'impianto elettrico, bisogna premere l'interruttore generale elettrico situato all'esterno dell'Istituto. Il compito è affidato ai collaboratori scolastici.

3.5 Interventi su impianti e apparecchiature

Può essere necessario bloccare altre tipologie di impianti e/o apparecchiature senza selezionare l'intero impianto elettrico: tale manovra è possibile agendo sugli interruttori di distacco principali degli impianti e/o delle apparecchiature che si vogliono bloccare.

Tale operazione, affidata a tutti i collaboratori scolastici, può essere necessaria sia in caso di un incendio all'interno della struttura, che in caso di un segnalato inquinamento esterno (in tale caso andranno anche chiuse le finestre).

3.6 Verifica delle presenze

Gli Addetti GE incaricati della verifica delle presenze nei plessi si recano al punto di raccolta ed effettuano la verifica del personale presente.

3.7 Telefonate minatorie

In caso di telefonate minatorie il GE avvisa immediatamente le autorità di pubblica sicurezza:

- 112 (Carabinieri)
- 113 (Polizia di Stato - Pronto Intervento)

Il GE provvede quindi all'evacuazione delle persone presenti.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 04 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI DI
COMPORTAMENTO DI BASE
ALLA TIPOLOGIA D' INCENDIO

INDICE

1. SCOPO
2. COSA FARE
3. COSA NON FARE
4. COME CHIAMARE L'AMBULANZA

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.
2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - a. una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - b. se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino, rispetto al fuoco, un angolo massimo di 90°;
 - c. operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
 - d. dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - e. non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
 - f. non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
2. I Collaboratori Scolastici o gli addetti alla G.E. danno il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile.
4. Compartimentare le zone circostanti.
5. Solo nel caso in cui non si metta a repentaglio la propria incolumità, utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti.
6. Solo nel caso in cui non si metta a repentaglio la propria incolumità, la squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato:

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti

NOTE GENERALI

Attenzione alle superfici vetrate: a causa del calore possono esplodere.

In caso d'impiego di estintori a CO₂ in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

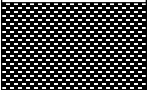
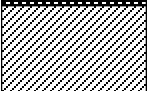
<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Tabella sostanze estinguenti per tipo di incendio

Classe di Incendio		Materiali da proteggere	Sostanze Estinguenti					
			Acqua Getto Nebulizz. Pieno Vapore		Schiu ma	CO2	P	H 1
		Legnami, carta e carboni						2
		Gomma e derivati						2
A	INCENDI DI MATERIALI SOLIDI COMBUSTIBILI, INFIAMMABILI ED INCANDESCENTI	Tessuti naturali					*	2
		Cuoio e pelli	*	*	*		*	2
		Libri e documenti	*	*	*		*	2
		Quadri, tappeti pregiati e mobili d’arte	*	*	*		*	2
B	INCENDI DI MATERIALI E LIQUIDI PER I QUALI È NECESSARIO UN EFFETTO DI COPERTURA E DI SOFFOCAMENTO	Alcoli, eteri e sostanze solubili in acqua						
		Vernici e solventi						
		Oli minerali e benzine						
		Automezzi						
C	INCENDI DI MATERIALI GASSOSI INFIAMMABILI	Idrogeno						
		Metano, propano, butano						
		Etilene, propilene, e						

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

		acetilene					
D	INCENDI DI SOSTANZE CHIMICHE SPONTANEA-MENTE COMBUSTIBILI IN PRESENZA DI ARIA, REATTIVE IN PRESENZA DI ACQUA O SCHIUMA CON FORMAZIONE DI IDROGENO E PERICOLO DI ESPLOSIONE	Nitrati, nitriti, clorati e perclorati					
		Alchilati di alluminio				*	
		Perossido di bario, di sodio e di Potassio					
		Magnesio e manganese					
		Sodio e potassio					
		Alluminio in polvere					
E	INCENDI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE SOTTO TENSIONE	Trasformatori		3		*	
		Alternatori		3		*	
		Quadri ed interruttori, computer e stampanti		3		*	
		Motori elettrici		3		*	
		Impianti telefonici		3		*	

Legenda			
	USO VIETATO	1	IN EDIFICI CHIUSI E CON IMPIANTI FISSI
	SCARSAMENTE EFFICACE	2	SPENGONO L'INCENDIO MA NON ELIMINANO GLI INNESCHI (BRACI)
	EFFICACE	3	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI
	EFFICACE MA DANNEGGIA I MATERIALI		

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

E 2 - Tabella sostanze estinguenti - Effetti

SOSTANZA	CARATTERISTICHE		EFFETTI SUL CORPO UMANO
ANIDRIDE CARBONICA	Di relativa efficacia, richiede una abbondante erogazione; il costo è moderato. Utilizzata in mezzi di estinzione fissi a saturazione d'ambiente e mobili. Gli estintori portatili risultano pesanti a causa della robustezza imposta dalla pressione di conservazione allo stato liquido. Durante l'espansione a pressione atmosferica si raffredda energicamente.		Possibilità di ustioni da freddo per contatto durante l'erogazione. Durante la scarica di mezzi mobili in locali molto angusti o di impianti fissi a saturazione d'ambiente pericolo di asfissia.
POLVERE	Costo e prestazioni molto variabili a seconda del tipo e della qualità impiegata. Tipi adatti per qualsiasi classe di fuoco. Utilizzata in mezzi fissi e mobili.	tipo BC tipo ABC (polivalente) per metalli	In locali angusti o in caso di investimento diretto possibili irritazioni alle vie respiratorie e agli occhi; raramente dermatosi.
HALON	Di elevata efficacia, richiede una erogazione limitata, con raggiungimento di minime concentrazioni ambientali. Costo elevato. Utilizzato in mezzi di spegnimento fissi a saturazione d'ambiente e mobili.	halon 1301 - 1211 (Aerare dopo l'erogazione in ambienti chiusi) halon 2402 (Impiegare solo all'aperto)	Innocuità decrescente nell'ordine di elencazione. Alle concentrazioni di estinzione effetti reversibili di tipo anestetico e del ritmo cardiaco. Formazione di sostanze tossiche per decomposizione termica.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 05 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI DI
COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE
PER FUNZIONE

INDICE

1. ADDETTI GESTIONE EMERGENZE
2. RESPONSABILI AREA DI RACCOLTA DOCENTI NON DOCENTI
3. RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO
4. RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE – DOCENTE
5. STUDENTI APRI-FILA CHIUSI-FILA

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. COMPITI DELL' ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di emergenza l'addetto alla Gestione delle Emergenze attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

- Valuta la situazione di emergenza attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine ai collaboratori scolastici di disattivare gli impianti di piano o generali.
- Dà ordine ai Collaboratori Scolastico effettuare il segnale di evacuazione generale e chiama i mezzi di soccorso necessari.
- Collabora con gli enti di soccorso al fine di pianificare efficacemente la strategia di intervento fornendo tutte le indicazioni necessarie.

2. RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) Per i non docenti:

- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano controllando che tutte le porte siano aperte;
- collaborano all'acquisizione, dai docenti di ogni classe, della presenza dei loro studenti.

2) Per i docenti:

- effettuano l'evacuazione della loro classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivati all'area di raccolta, acquisiscono la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al di Gruppo d'Emergenza).

3. RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso dell' addetto alla gestione dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste (ISTR.01).
- Fornisce tutti i chiarimenti necessari all'Ente di soccorso ricevente, accertandosi di essere stato correttamente inteso, ripetendo eventualmente (o facendosi ripetere) le segnalazioni date.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

4. RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato. (ISTR.02)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		Data: 13/11/24

- Fa uscire ordinatamente gli studenti; che procederanno in fila indiana, senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila" (secondo gli elenchi).
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca presso l'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo.

NOTE:

Nel caso di presenza di alunni con disabilità, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni (se presente).

5. STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi, insieme all'insegnante, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 06 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI
PER EMERGENZA SISMICA

INDICE

1. ISTRUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
2. ISTRUZIONI PER I PRESENTI IN CASO DI TERREMOTO

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

1. ISTRUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EMERGENZA

- Ci si attesti verso le pareti perimetrali, in attesa del termine delle scosse.
- Una volta terminata la scossa attivare la procedura di evacuazione.

2. ISTRUZIONI PER I PRESENTI IN CASO DI TERREMOTO:

- mantenere la calma;
- interrompere ogni attività;
- cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave;
- ripararsi eventualmente sotto a scrivanie/banchi/tavoli;
- non avvicinarsi alle finestre;
- tenersi lontani da scaffali o oggetti sospesi;
- lasciare nel locale gli effetti personali;
- attendere il termine delle scosse;
- percorrere il percorso d'esodo assegnato senza correre;
- raggiungere i punti di raccolta esterni;
- aiutare le persone eventualmente in difficoltà.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 07 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI
PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out

Il G.E dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- azionare generatore sussidiario (se c'è)
- telefonare all'HERA
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 08 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI
PER SEGNALAZIONE PRESENZA ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte l'addetto all'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'eventuale area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia – tel.113;
- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso - tel. 115 – 118 (112);
- attivare l'allarme per l'evacuazione;

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 09 ISTRUZIONE

**RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI
PER EMERGENZA TOSSICA O CHE
COMPORTI IL CONFINAMENTO**

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		Data: 13/11/24

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Gruppo di Emergenza deve:

- tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno;
- aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- disporre la cessazione dello stato di allarme su indicazione degli Enti esterni.

Questo consiste in:

- far rientrare tutti nella scuola;
- in caso di sospetto di atmosfera esplosiva interrompere l'erogazione di energia elettrica, non usare i telefoni e non compiere nessuna altra operazione elettrica.

I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe;
- mantenersi in continuo contatto con il G.E. attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- stendersi a terra tenere uno straccio bagnato sul naso.

I docenti di sostegno devono:

- se necessario supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ISTR 10 ISTRUZIONE

RELATIVA A NORME COMPORTAMENTALI DI
EMERGENZA PER ALLAGAMENTO

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Chiunque si accorga della presenza di acqua avverte l'addetto alla gestione delle emergenze che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme. Questo consiste in:

- dare ordine d'interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno ad un collaboratore scolastico;
- interrompere l'erogazione di energia elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i collaboratori scolastici che comunicheranno alle classi l'interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'Azienda Gas Acqua (HERA);
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) ***l'addetto alla gestione delle emergenze dispone lo stato di cessato allarme***, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- avvertire l'HERA.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il ***G.E. dispone lo stato di allarme***.

Questo consiste in dare ordine ai collaboratori scolastici di:

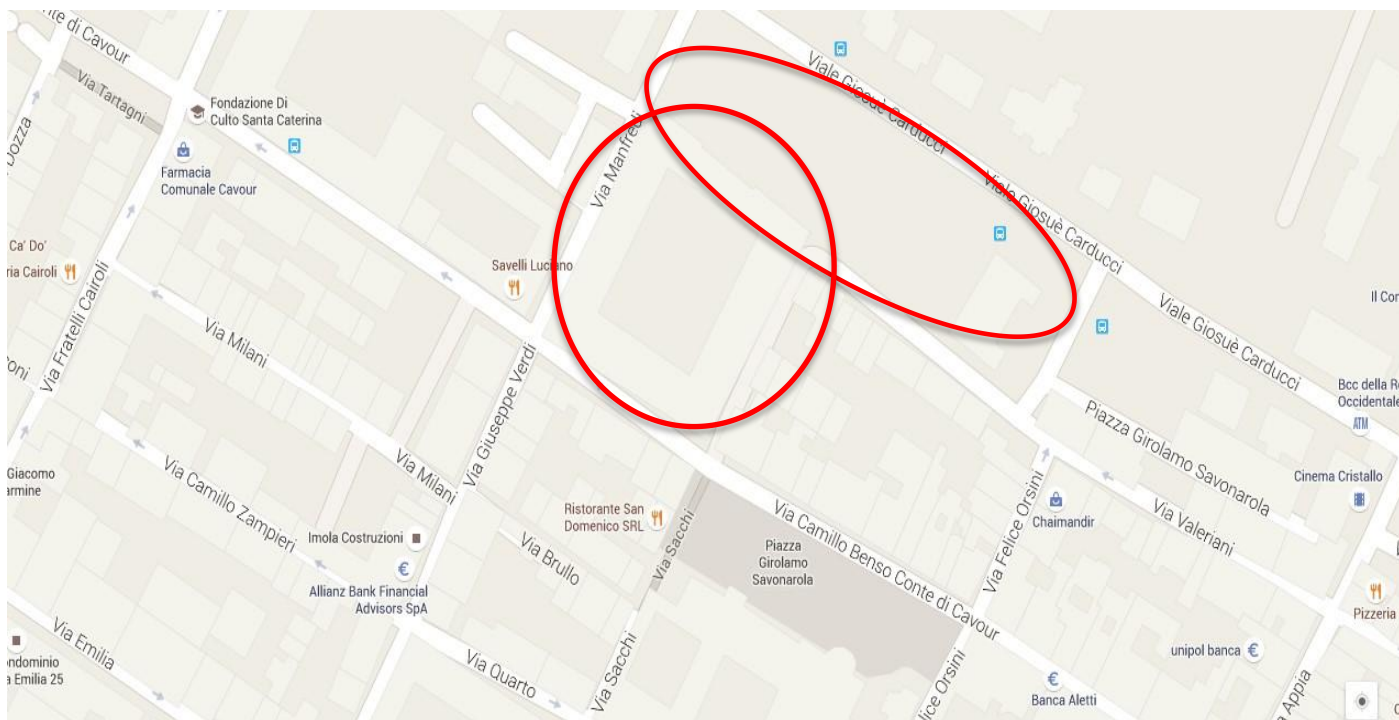
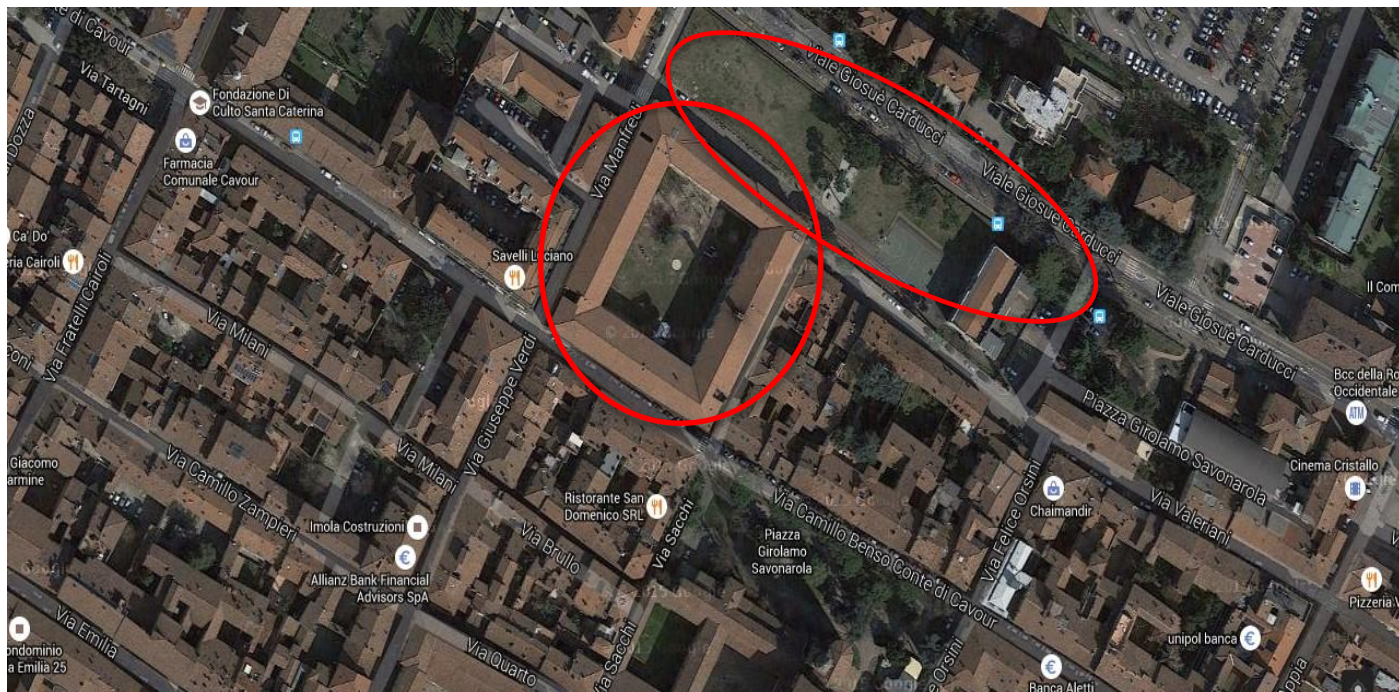
- avvertire i Vigili del Fuoco;
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		Data: 13/11/24
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n. 1

CARTA TOPOGRAFICA DELLA ZONA

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		



<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		Data: 13/11/24
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n.2

PLANIMETRIA STABILIMENTO

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		Data: 13/11/24
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n. 3

PLANIMETRIA ANTINCENDIO

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n.4

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO E GRUPPI EMERGENZE

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Organigramma dell'Istituto	
DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. 2	Dott.ssa Carla Sermasi
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE	Minzoni Fabio
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Veronica Ciacci
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Gollini Stefania
STAFF DI SUPPORTO DIRIGENZA (come da LEGGE 107/2015) AREA SICUREZZA PER L'ISTITUTO (Funzioni come da nomina specifica)	Mondini Donatella
Docenti preposti e referenti alla sicurezza dei plessi	
SCUOLA INFANZIA CARDUCCI	Graziani Maria Rosa
SCUOLA INFANZIA VESPIGNANI	Presiccio Lucia
SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI	Mondini Donatella
SCUOLA PRIMARIA CASADIO	Spadoni Marilena
SCUOLA PRIMARIA MARCONI	Neretti Pierluigi
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO INNOCENZO	Grandi Francesca

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

SQUADRE SICUREZZA PLESSI

SQUADRE PRIMO SOCCORSO (con formazione da aggiornare o effettuare in corso di anno)		
INFANZIA CARDUCCI	DOCENTI	Rugiero Alice, Iappelli Tiziana, Nolis Giannina, Conti Stefania
	ATA	Marchiafava Rosalia, Romeo Michela
INFANZIA VESPIGNANI	DOCENTI	Bronzato Maria Grazia, Treré Orietta, Acace Rosalia, Dal Monte Carla
	ATA	Viola Caterina, Illiano Clara.
PRIMARIA CARDUCCI	DOCENTI	Mondini Donatella, Maggio Giovannella, Di Panfilo Maria Pia, Passalacqua Jessica
	ATA	Salvatore Romina, Trevigno Mariel Debora
PRIMARIA CASADIO	DOCENTI	Spadoni Marilena, Mazzolani Monica, Zaccherini Irene, Pintori Caterina
	ATA	Morini Barbara, Spiga Ivana
PRIMARIA MARCONI	DOCENTI	Focante Maila, Guerrini Silvia, Curreli Vittoria, Addazio Marcella
	ATA	Aprea Giuseppina, Francillotti Carla
SECONDARIA DI 1° GRADO INNOCENZO	DOCENTI	Capriotti Francesca, Resce Alessia, Pilati Luigi, Picciotto Giuliano
	ATA	La Marca Antonina, Luppino Enza, Negri Bianca, Stallone Franca
UFFICI SEGRETERIA	DSGA	Maccaferri Daniela

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

SQUADRE ANTINCENDIO

(con formazione da aggiornare o effettuare in corso di anno)

INFANZIA CARDUCCI	DOCENTI	Crucitti Giulia Consolata, Torsiello Emanuela, Bovenzi Maria, Graziani Mariarosa
	ATA	Marchiafava Rosalia, Romeo Michela
INFANZIA VESPIGNANI	DOCENTI	Bonfiglioli Sara, Dal Monte Carla, Cavallo Laura, Iengo Luisa
	ATA	Viola Caterina, Illiano Clara
PRIMARIA CARDUCCI	DOCENTI	Maggio Giovannella, Mondini Donatella, Tosto Giuseppina, Gollini Elisa
	ATA	Trevigno Mariel Debora, Salvatore Romina
PRIMARIA CASADIO	DOCENTI	Toraldo Anna Luce, Saracino Teresa Anna Maria, Spadoni Marilena, Armani Sarah
	ATA	Morini Barbara
PRIMARIA MARCONI	DOCENTI	Neretti Pierluigi, Cozzolino Maria, Curreli Vittoria, Ippolito Manuela
	ATA	Apra Giuseppina, Francillotti Carla
SECONDARIA DI 1° GRADO INNOCENZO	DOCENTI	Montanarella Marco, Romagnesi Giuliano, Salamone Adriana, Francesca Grandi
	ATA	La Marca Antonina, Luppino Enza, Negri Bianca
UFFICI SEGRETERIA	DSGA	Maffaferri Daniela

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		Data: 13/11/24
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n.5

ELENCHI PERSONALE

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ELENCO DOCENTI SCUOLA INFANZIA CARDUCCI			
1	Bovenzi Mariarita	9	Iappelli Tiziana
2	Contavalli Alice	10	Montanari Mara
3	Conti Stefania	11	Moretti Nicola
4	Criilli Loredana	12	Nolis Giannina
5	Crucitti Giulia	13	Rugiero Alice
6	Falcone Carmela	14	Spataro Sandra
7	Fusco Valentina	15	Torsiello Emanuela
8	Graziani Mariarosa	16	

ELENCO ATA SCUOLA INFANZIA CARDUCCI			
1	Marchiafava Rosalia	2	Romeo Michela

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ELENCO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI			
1	Allegrini Annarita	19	Magnani Letizia (d. condiviso con altri plessi)
2	Aurino Mariateresa	20	Manaresi Paola
3	Caliendo Sara (d. condiviso con altri plessi)	21	Mondini Donatella
4	Casella Antonella	22	Montefinese Giovanna
5	Cavaliero Marianna	23	Morello Baganella Raimonda
6	Cino Pasqualina	24	Nocito Maria
7	Cirocco Luigia	25	Panico Agnese
8	D'Ippolito Elisa	26	Passalacqua Jessica
9	Di Mauro Giovanna	27	Pisacreta Maria
10	Di Panfilo Mariapia	28	Ricci Anna
11	Fazioli Serena	29	Rizzo Francesca
12	Folli Maria Teresa	30	Rossetti Brunella
13	Fontana Aurora	31	Savoia Anna Denise
14	Gasbarra Francesca	32	Siclari Loredana
15	Gollini Elisa	33	Tarzia Natale
16	Gollini Stefania	34	Torreca Luca
17	Gorgone Alessandra	35	Tosto Giuseppina
18	Maggio Giovannella	36	Zapparoli Chiara

ELENCO ATA SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI			
1	Salvatore Romina	3	Erbini Agata
2	Esposito Agnese Rosa	4	Trevigno Mariel Debora

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ELENCO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "INNOCENZO DA IMOLA"			
1	Arbucci Maria Grazia	23	Mendola Vincenza
2	Arcella Donato	24	Menzolini Bruna
3	Batà Deborah	25	Montanarella Marco
4	Benghi Dagmar	26	Picciotto Giuliano
5	Cacia Marilena	27	Pilati Luigi
6	Capriotti Francesca	28	Ragazzini Letizia
7	Conte Paola	29	Resce Alessia
8	Coscarelli Carmen	30	Romagnesi Giuliano
9	Di Mauro Sonia	31	Rota Stefania
10	Franchi Luigi	32	Salamone Adriana
11	Fuiano Francesca	33	Saracino Mariano
12	Gandolfo Simona	34	Scolaro Simona
13	Ghetti Massimo	35	Speranza Osvaldina
14	Giordano Marta	36	Spitalieri
15	Grandi Francesca	37	Stalteri Stefano
16	Griesi Marilena	38	Stella Antonino
17	Gualtieri Miriam	39	Tavilla Claudia
18	Larosa Elisa	40	Trebbi Marco
19	Le Pera Giuseppina Valentina	41	Tuccari Silvia
20	Mangiaferro Alan	42	Tumedei Michela
21	Mannarini Annalisa	43	Utili Domenico
22	Megdiche Hanen	44	Zardi Luigi

ELENCO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "INNOCENZO DA IMOLA"			
1	La Marca Antonina	3	Negri Bianca
2	Luppino Enza	4	Stallone Franca

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

ELENCO PERSONALE APPLICATI DI SEGRETERIA	
1	Maffaferri Daniela DSGA
2	Delle Marche Daniela
3	Luppoli Maurizio
4	Selleri Elena

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		Data: 13/11/24
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

Allegato n.6

NUMERI UTILI

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		

NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA	
AMBULANZA	118 (112)
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
GUARDIA DI FINANZA	117
SERVIZI GAS ACQUA (HERA)	numero verde 800.999.500 Numero Pronto Intervento Gas: 800.713.666
SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA (HERA)	numero verde 800.999.500 Numero Pronto Intervento Energia Elettrica: 800.999.010
CENTRO ANTIVELENI BOLOGNA	051 6478955 Unità Tossicologia Ospedale Maggiore di Bologna
CENTRO ANTIVELENI MILANO	02 66101029
PROTEZIONE CIVILE LOCALE	0542 602313 telefono - attivo solo in emergenze: 0542 602555
POLO TERRITORIALE CITTÀ DI IMOLA - Ospedale Vecchio (AUSL)	0542 644111

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		Data: 13/11/24

<i>Scuola dell'Infanzia "G. Carducci"</i>	PIANO di EMERGENZA COORDINATO	 MCS Team
<i>Scuola Primaria "G. Carducci"</i>		
<i>Scuola Secondaria "Innocenzo da Imola"</i>		Data: 13/11/24
<i>Liceo Linguistico, delle Scienze Umane ed Economico Sociale "Alessandro da Imola"</i>		