



Prot. n. 887/VI.3

Imola, 19/01/2023

All'Albo online

DETERMINA A CONTRARRE

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

Oggetto: Affidamento diretto: Acquisto servizio spedizione corrispondenza anno2023 – **CIG: Z153995A3E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'interesse dell'Istituto a procedere per REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMM.VA;
- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza alla fornitura del servizio spedizione corrispondenza anno2023;
- DATO ATTO** che la spesa necessaria per la fornitura può essere ragionevolmente preventivata in euro 500.00;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. Delibera C.I. n. 7 nella seduta del 30-01-2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale 2023;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
- VALUTATO** positivamente il contratto già in essere per le Istituzioni scolastiche, stipulato per il servizio spedizione corrispondenza con la Ditta POSTE ITALIANE SPA di ROMA (P.Iva 01114601006 C.Fisc. 97103880585);



I.C. n. 2 Via Cavour, 26- Imola C.F. 82003830377 Cod.MPI BOIC84300L

Via Cavour, 26
40026 IMOLA (BO)

DATO ATTO

che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta POSTE ITALIANE SPA di ROMA la fornitura del servizio spedizione corrispondenza anno 2023 al prezzo complessivo di euro 500.00 IVA COMPRESA;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario 2023 in fase di approvazione;
3. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRETTORE S.G.A.

Antonino Interlandi

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)