



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 - IMOLA
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420
Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L
Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT
PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

**DETERMINA E AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO
DI PERSONALE ESPERTO INTERNO ED ESTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FINALIZZATI A
SPORTELLI DI ASCOLTO.**

A.S. 2025/26 DAL 15 DICEMBRE 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativa al triennio scolastico 2025/2028;
CONSIDERATI i traguardi e le priorità di istituto;
CONSIDERATE le necessità degli studenti, le richieste pervenute da personale docente e le richieste pervenute da famiglie;
CONSIDERATO che per il raggiungimento delle priorità di istituto è necessario uno spazio di ascolto interno alla scuola in ottica anche di relazioni verso il benessere e di reale inclusione;
CONSIDERATO che la progettazione di uno Sportello di ascolto prevede un'attuazione con necessità di azioni di esperti con competenze specifiche ed esperienza;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n. 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;
VISTE le delibere relative al PTOF che comprende Sportello di ascolto tra le progettazioni, dei competenti Organi Collegiali Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO che la disponibilità di personale interno e il possesso dei requisiti richiesti da parte dei docenti interni potranno prevedere attività di sportello soltanto per studenti non coinvolti nel percorso delle classi e sezioni di insegnamento del personale interno eventualmente partecipante e selezionato e che pertanto si considera anche la partecipazione anche di unità di esperti esterni;
CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2025/26 e 2026/27 dal 15 settembre 2025 fino al 31 dicembre 2026 si rende pertanto necessario procedere con l'individuazione di almeno 2 figure con incarico finalizzato allo sportello di ascolto di cui almeno 1 esterna all'Istituzione Scolastica, in possesso di idonei requisiti, cui conferire il contratto di prestazione d'opera per la realizzazione dello sportello d'ascolto;
VISTA la delibera n.79 del Consiglio di Istituto del 29 agosto 2025 di conferma del Regolamento dell'attività negoziale dell'anno Scolastico precedente;

DETERMINA CHE

È indetta una selezione pubblica, rivolta ad esperti interni ed esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarico finalizzato alla realizzazione di uno sportello di ascolto per l'arricchimento dell'offerta formativa, con durata dal 15 dicembre 2025 al 31 dicembre 2026 e possibilità di proroga fino al 30 giugno 2027, qualora se ne ravvisi la necessità e in assenza di nuova pubblicazione di avviso di selezione nel periodo compreso tra dicembre 2026 e giugno 2027.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PERSONALE INTERNO E PER PERSONALE ESTERNO

DETTAGLI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

L'incarico/gli incarichi sarà/saranno conferito/i per l'attuazione della seguente attività/laboratorio:

- Sportello di ascolto e attività connesse come da progetto del PTOF

DESTINATARI

Studenti della scuola primaria anno ponte e secondaria di primo grado; famiglie e docenti della scuola infanzia, primaria e secondaria.

OBIETTIVI E FINALITÀ

- ✓ favorire la salute e l'apprendimento degli studenti, ma anche delle figure adulte che ruotano attorno ad essi, quali i docenti e le famiglie, coinvolti in maniera attiva nel processo educativo dei ragazzi;
- ✓ fornire un ambiente di apprendimento sano che offra molteplici opportunità di successo, secondo le caratteristiche e le peculiarità di ciascuno studente, secondo un approccio inclusivo;
- ✓ migliorare la salute non solo del personale scolastico, ma di tutta la comunità scolastica;
- ✓ rafforzare il rapporto tra la scuola e le famiglie, attraverso uno scambio e un confronto costante, soprattutto nelle situazioni di maggior difficoltà, laddove le famiglie abbiano necessità di supporto nel reperire strategie e interventi utili al benessere dei ragazzi.

TEMPI DI ATTUAZIONE E ATTIVITÀ PREVISTE:

- ✓ dal 15 dicembre 2025 al 31 dicembre 2026 eventualmente prorogabile fino al 30 giugno 2027 in caso di necessità e in assenza di nuova pubblicazione di avviso di selezione nel periodo compreso tra dicembre 2026 e giugno 2027.
- ✓ Sono previsti spazi di incontro dedicati agli alunni, finalizzati ad accogliere e contenere dubbi, offrendo strategie di gestione e supporto personalizzato in base alle esigenze rilevate; consulenza alle famiglie in materia di gestione dello stress e di supporto all'esperienza scolastica dei propri figli.
- ✓ Si prevede consulenza al personale docente/Ata per il benessere nei rapporti tra unità lavorative e mirato al benessere degli studenti.

TOTALE ORE PREVISTE PER L'ATTIVITÀ E ASPETTI ECONOMICI:

- ✓ da valutare, sulla base delle esigenze, il numero di interventi totali, con un massimo di tre ore settimanali nelle settimane indicate per n. 1 unità addetta allo sportello di ascolto e con massimo di quattro ore settimanali nelle settimane indicate per n. 2 unità di esperti che risultano in effettuazione di incarico, il quale sarà in due giornate distinte nella settimana se con n. 2 unità di personale.
- ✓ Tali ore prevedranno un costo orario di max 42 euro omnicomprendivi per una figura presente all'attività di sportello di ascolto.

TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE:

Sono indicate le seguenti tre competenze/esperienze/titoli, delle quali almeno una deve essere in possesso di chi presenta istanza:

1. Iscrizione all'albo professionale degli psicologi
2. Esperienza di lavoro già effettuata in ambito scolastico in attività di sportello di ascolto
3. Laurea in psicologia specifica per l'attività da svolgere

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ Possono partecipare alla presente selezione, esperti interni ed estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di un contratto con ore eccedenti se interno e se esterno di lavoro autonomo professionale o occasionale.
- ✓ È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.
- ✓ Gli esperti esterni presenteranno la propria candidatura dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. Cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Non avere procedimenti penali in corso.

A tutti i candidati è inoltre richiesto di presentare:

- 1. un'autodichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi della normativa vigente;
- 2. il possesso di una comprovata e specifica specializzazione universitaria strettamente correlata alle attività previste dallo sportello di ascolto. Tale requisito può non essere richiesto nel caso di contratti d'opera da stipulare con professionisti iscritti a ordini o albi professionali competenti per materia, oppure con soggetti operanti nel settore di riferimento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro i termini indicati nel presente avviso, utilizzando uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Posta elettronica ordinaria (PEO): boic84300l@istruzione.it
- Posta elettronica certificata (PEC): boic84300l@pec.istruzione.it

La candidatura potrà essere inviata sia da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, sia da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature potranno essere inviate.

NEL PERIODO COMPRESO

DAL 11 NOVEMBRE 2025

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 24 NOVEMBRE 2025.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione della email, sia ordinaria che certificata. L'oggetto della PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC deve recare, a pena di esclusione, la dicitura "CONTIENE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AD ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLO D'ASCOLTO DIC. 2025 DIC. 2026".

Allegati al messaggio di posta elettronica, devono essere consegnati:

- ✓ L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo del modello **Allegato1**;
- ✓ Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 tramite l'**Allegato 2**, riguardante a. l'insussistenza di alcuna situazione, anche potenziale, di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii; b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o relativi allo svolgimento di attività professionali;
- ✓ Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – **Allegato3**;
- ✓ Il **Curriculum vitae** del candidato.

Il curriculum, in formato europeo, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti evidente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione.

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Alternativamente, se in possesso della firma digitale, è possibile sottoscrivere la predetta documentazione tramite quest'ultima modalità.

ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA

Al fine di adempiere alle previsioni normative sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), si fa presente che questa Istituzione Scolastica è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, i dati autocertificati con l'allegato 2 e il Curriculum Vitae, riferiti ai candidati che avranno superato la selezione.

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

A tal proposito, è richiesto a tutti i candidati di compilare e allegare, oltre a quella indicata con Allegato1, Allegato2, Allegato3, Curriculum vitae, anche la seguente documentazione:

- ✓ Ulteriore allegato 2 relativo alle medesime dichiarazioni autocertificate con l'allegato 2 del paragrafo C), ma privo di dati sensibili;
- ✓ presentare una seconda ulteriore copia del curriculum vitae, riportando tutti i dati di cui al punto 4 del paragrafo precedente, ma oscurando i dati sensibili, come, per esempio, eventuali foto del candidato, luogo e data di nascita (è sufficiente la sola indicazione dell'anno di nascita), di residenza/domicilio, recapiti telefonici, ecc.
- ✓ Si richiama l'attenzione a non sottoscrivere con firma autografa i due predetti documenti destinati alla pubblicazione (è sufficiente riportare, ad esempio, in calce, la scritta "F.to Mario Rossi") e di allegarli in formato PDF elaborabile (non è, dunque, valido un PDF scannerizzato o in un formato immagine).

VALUTAZIONE OFFERTE

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico tramite valutazione delle candidature a seguito della quale sarà stilata una graduatoria specifica, valida per l'intero periodo di riferimento dicembre 2025-dicembre 2026 con eventuale proroga.

Il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà così attribuito:

CRITERIO VALUTAZIONE

- a) Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40ore, anche cumulabili) afferenti la tipologia di intervento 2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
- b) Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza 1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti
- c) Esperienze lavorativa in ambito scolastico 1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico)
- d) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza 1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti.

I titoli di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato.

A parità di punteggio, se necessario per il conferimento degli incarichi, si procederà a colloquio motivazionale con il dirigente scolastico insieme a una figura dello staff di collaborazione del Ds, per la selezione tra gli interessati con pari punteggio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente selezione le candidature: sprovviste della data e della firma autografa e in originale nei modelli presentati; prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando; presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura; presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato; prive dei requisiti indicati; da cui non sia possibile evincere le generalità dei concorrenti.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali.

CLAUSOLE FINALI

1. L'esperto, con la presentazione della propria candidatura, si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea o coerente con gli obiettivi del progetto, a insindacabile giudizio della stessa.
4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di

salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica o per realizzazione di attività di sportello di ascolto in rete tra scuole del circondario, se non contemplante esperti di sportello specifici per la singola istituzione.

6. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto.
7. L'esperto presterà l'attività prevista presso una delle sedi dell'Istituzione Scolastica, con priorità per la sede centrale.
8. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. I candidati dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.
9. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in evidenza nel sito <https://www.ic2imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

Imola, 24 ottobre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Carla Sermasi