

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 1322/IV.5

Imola, 20/01/2022

Prof. GHETTI MASSIMO

Albo on line/Atti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo

**OGGETTO:** lettera di incarico in qualità di collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture per la realizzazione e attuazione del Progetto:

Finanziamento FESR - PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP F29J21008200006

Autorizzazione prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001322 - 20/01/2022 - IV.5 - U  
BOIC84300L - A242A73 - ALBO PRETORIO - 0000048 - 20/01/2022 - Per/a - U

	dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>Vista</b>	la propria Determina a contrarre, prot. 97/IV.5 del 04/01/2022;
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto in data 13/12/2021;
<b>Visto</b>	l'Avviso di Selezione interna, prot. n. 101/IV.5 del 04/01/2022, di n. 1 collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture, da reclutare tra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la realizzazione e attuazione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
<b>Considerato</b>	che è pervenuta n. 1 candidatura e che il candidato è risultato in possesso di idonei requisiti (verbale del Dirigente Scolastico di Valutazione candidature, prot. n. 823/IV.5 del 12/01/2022);
<b>Visto</b>	l'atto di individuazione, prot. n. 825/IV.5 del 12/01/2022, del Prof. GHETTI MASSIMO, docente a T.I., quale collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture per la realizzazione e attuazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
<b>Considerato</b>	che sono trascorsi i giorni previsti dall'individuazione del Prof. GHETTI MASSIMO, docente a T.I., quale collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice <b>13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103</b> , dal titolo <b>"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"</b> ;

### NOMINA/INCARICA

il Prof. GHETTI MASSIMO, nato a Faenza (RA) il 28/10/1972, codice fiscale GHTMSM72R28D458A, docente a T.I., in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103**, dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

### COMPITI DELL'INCARICATO

I compiti di pertinenza del collaudatore/certificatore regolarità esecuzione forniture, incaricato, con riferimento alla realizzazione e all'attuazione del Progetto codice **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103**, dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della**

didattica e dell'organizzazione scolastica" sono i seguenti:

- collaudare la sotto specificata tipologia di dispositivo digitale:
  - monitor interattivo, 65/70/75 pollici, installato a parete;
  - postazione informatica ufficio di segreteria, dotata esclusivamente di pc desktop, senza monitor.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando ad eventuali riunioni necessarie per la verifica del buon andamento delle attività;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai dispositivi acquistati;
- verificare la corrispondenza delle attrezzature, della loro installazione e la regolarità dell'esecuzione della fornitura con riferimento a quanto indicato nel contratto d'acquisto stipulato con la ditta aggiudicataria;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature ed eventuali servizi inclusi acquistati;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- collaudare le attrezzature e i beni acquistati in base al progetto specifico;
- certificare il collaudo e la regolarità dell'esecuzione delle forniture, con riferimento a:
  - tutte le tipologie di dispositivi digitali acquistati dalla Scuola nell'ambito ed in attuazione del progetto specifico;
  - qualsiasi altra tipologia di bene/servizio acquistato nell'ambito ed in attuazione del progetto specifico;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere e sottoscrivere i verbali di collaudo e regolarità esecuzione fornitura dei beni acquistati, anche in contraddittorio con la ditta fornitrice;
- redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario di servizio.

#### **MONTE ORARIO – COMPENSO - DURATA**

Il monte ore massimo previsto per l'espletamento dell'incarico è il seguente:

totale massimo ore 23, per un costo orario lordo dipendente di € 17,50, totale importo massimo € 402,50 (lordo dipendente).

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista, importo massimo € 534,12 (lordo Stato).

Il compenso sarà erogato all'incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, come da registrazione in apposito registro presenze, debitamente sottoscritto dall'interessato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, compatibilmente e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi ministeriali e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, alcuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'incarico ha inizio dalla data di nomina e terminerà in coincidenza con la conclusione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

La conclusione del suddetto progetto è prevista per il 30/12/2022.

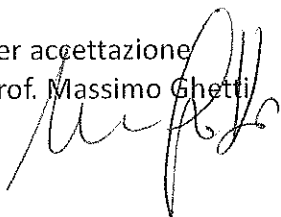
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituzione scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico.

Il presente incarico sarà registrato nella specifica area della piattaforma web dedicata, di cui all'"Anagrafe delle Prestazioni" (PerlaPa).

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo.

La presente nomina viene pubblicata all'albo on-line.

Per accettazione  
Prof. Massimo Ghetti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Di Guardo  
(firmato digitalmente)