

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 735/IV.5

Imola, 11/01/2022

Verbale valutazione delle candidature pervenute, inerenti alla selezione interna di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione del Progetto FESR - PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CUP F29J21008200006 - Autorizzazione prot. n. AODGGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo

In data undici del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue, alle ore tredici e trenta, in qualità di titolare dell'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo N. 2 di Imola (BO),

il sottoscritto DIRIGENTE SCOLASTICO Maria Di Guardo,

- vista la propria Determina a contrarre, prot. n. 46/IV.5 del 03/01/2022;
- visto l'Avviso di Selezione interna, prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022, di n. 2 assistenti amministrativi addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA, per la realizzazione e attuazione del **Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;**
- Chiamata a valutare le candidature per la selezione di cui sopra;

CERTIFICA QUANTO SEGUE:

- Sono pervenute, entro i termini previsti, n. 2 istanze di partecipazione alla selezione in menzione, destinata al personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica, in relazione all'assunzione dell'incarico in premessa;

- I due candidati, **CORTILE CARMINE** e **FRUGGIERO ROSAMARIA**, risultano sufficientemente titolati, in qualità di Assistente Amministrativi a Tempo Indeterminato, in considerazione dei titoli dichiarati;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tabelle di valutazione titoli raccordata con i titoli dichiarati dal candidato **CORTILE CARMINE**

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile	Dichiarazione possesso: SI/NO – anni/n. progetti	Punteggio attribuito
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	punti 3 per ogni anno di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (massimo 12 punti)	12	SI – AA 3	9
Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo (3 punti per ogni progetto)	punti 3 per ogni progetto (massimo 12 punti)	12	NO-PR 0	0

TOTALE PUNTI ATTRIBUITI AL CANDIDATO CORTILE CARMINE: 9

Tabelle di valutazione titoli raccordata con i titoli dichiarati dalla candidata **FRUGGIERO ROSAMARIA**

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile	Dichiarazione possesso: SI/NO – anni/n. progetti	Punteggio attribuito
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	punti 3 per ogni anno di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (massimo 12 punti)	12	SI – AA 1	3
Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo (3 punti per ogni progetto)	punti 3 per ogni progetto (massimo 12 punti)	12	NO-PR 0	0

TOTALE PUNTI ATTRIBUITI ALLA CANDIDATA FRUGGIERO ROSAMARIA: 3

Si ritengono, pertanto, **idonei** i candidati **CORTILE CARMINE** e **FRUGGIERO ROSAMARIA**, a ricoprire l'incarico di addetto alla gestione per la realizzazione e l'attuazione del **Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-103, Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Di Guardo
 (firmato digitalmente)