

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Allegato alla TRATTATIVA DIRETTA MEPA n. **2059104** del **12/03/2022**

Progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-375, Titolo modulo: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.

Modulo: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici.

Tipologia di fornitura: Cablaggi e apparati attivi e passivi

CIG: Z4435914EB

CUP: F29J21007930006

Finanziamento FESR - PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-375, Titolo modulo: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.

DISCIPLINARE

1. Oggetto

Acquisto degli apparati, con riferimento alla tipologia di fornitura “Cablaggi e apparati attivi e passivi” nonché dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico di cui agli allegati alla presente Trattativa.

Progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-375

Destinazione: Scuola Primaria Marconi – Via Cenni 6/b – Imola (BO); Scuola Primaria Casadio – Via Provinciale Selice 54 – Imola (BO).

L'importo totale massimo per l’esecuzione omnicomprensiva dell’intera fornitura è di € 7.704,00, IVA esclusa, **per un totale massimo omnicomprensivo di euro 9.398,88 (IVA compresa).**

- **Oneri della sicurezza € 0,00**

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dell'operatore economico per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto.

- **Luogo di esecuzione delle prestazioni**

Secondo quanto riportato nel Capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i sotto specificati plessi della Scuola facenti capo a questa Istituzione scolastica:

- Via Cenni 6/b – Imola (Scuola Primaria Marconi);
- Via Provinciale Selice 54 – Imola (Scuola Primaria Casadio).

2. Formulazione dell'offerta e Documentazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione

L'offerta, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante, dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico, a **pena di esclusione**:

- il dettaglio del prezzo al netto di IVA, referito al singolo prodotto richiesto, con l'indicazione dell'aliquota IVA;
- i documenti presenti allegati alla Trattativa: Disciplinare, Capitolato Tecnico, Patto di Integrità, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmati digitalmente a cura del legale rappresentante.

Una volta identificata valida l'offerta, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

3. VERIFICA DICHIARAZIONI

Nei confronti del fornitore che abbia presentato l'offerta, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nel Patto di Integrità e nel DGUE, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

4. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Inoltre, sarà richiesta al fornitore, a cura della Stazione appaltante, la dichiarazione di cui alla Tracciabilità finanziaria.

5. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato elettronicamente, specificando la marca ed il modello dei singoli materiali, l'importo e la quantità dei singoli articoli, a decorrere dalla data dell'esito positivo del collaudo dell'intera fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO