



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA**

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

Protocollo e data si veda segnatura

Spett.le DITTA ANDALO' DI ROLANDO PAOLA

via Cavour 16B Imola 40026 (BO)

ROLANDOPAOLA@PCERT.POSTECERT.IT

Lettera d'ordine per l'affidamento diretto di fornitura servizio noleggio fotocopiatori per le scuole dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'anno scolastico 2023/2024  
Oggetto: A02 Funzionamento Amministrativo (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016) CIG: B040F4FBC5

Codesta spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione la fornitura di cui all'oggetto come da Vs. preventivi del 12.01.2024 assunto al nostro Prot. n. 320 del 13.01.2024.

La fornitura dovrà essere effettuata entro 7giorni dal ricevimento della presente conferma d'ordine, alle seguenti condizioni:

- **porto franco** al seguente indirizzo: Via Cavour, 26 - Imola;
- di installazione, di bollo, di registro e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di Codesta Ditta;
- questa Scuola si impegna al collaudo entro 8 giorni dalla data di ricevimento;
- il materiale di cui alla presente ordinazione dovrà essere consegnato secondo quanto concordato;
- sarà data immediata comunicazione a codesta Ditta, mediante mail o pec, la mancata conformità all'ordinazione;
- l'obbligo alla consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con urgenza al servizio;
- I dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- la fattura sarà emessa con l'intestazione di questa Istituzione Scolastica il cui numero di codice fiscale è 82003830377;
- il **Codice Univoco Ufficio** da indicare per la fatturazione elettronica è il seguente : **UF9GG3**; il pagamento
- avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica con I.V.A. scorporata da imponibile ai sensi di quanto previsto dalla Legge 190 del 23.12.2014 art.1 comma 629 e successivi decreti e circolari attuativi (meccanismo della scissione dei pagamenti Split Payment);
- il pagamento avverrà tramite Banca Credit Agricole - Agenzia di Imola a mezzo bonifico sul Vostro conto corrente dedicato da indicare in fattura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA DI GUARDO

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO