

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA Via Cavour, 26 - 40026 IMOLA - Tel 0542-23420-23768- fax 0542- 28412 Codice fiscale: 82003830377 - Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3 E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: http://www.ic2imola.it/	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)   UNIONE EUROPEA MIUR
Titolo modulo: LIM IN AULA	Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85
CUP: F26J15001590007 CIG: ZCD209A918	

VERBALE DI COLLAUDO

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85
Titolo modulo: LIM IN AULA

Protocollo n. 14392/C14
Imola, 20/12/2017

Agli atti - All'Albo
Al sito web della scuola

L'anno duemiladiciasette il giorno venti del mese di Dicembre, il Gruppo di Lavoro costituito da:

Docente Mondini Donatella

Collaudatore nominato con atto prot. n. 14101/C14 del 14/12/2017, a seguito di avviso di selezione personale interno prot. n. 13182/C14 del 21/11/2017;

Sig. Lambertucci Lorenzo

Legale Rappresentante della Ditta SISTEMA 3 SRL, aggiudicataria definitiva della RDO MEPA n. 1760292,

hanno proceduto ad effettuare il collaudo della fornitura dei beni sotto indicati necessari per la realizzazione del progetto **10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"**, autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017, al fine di verificare il corretto funzionamento, la conformità e la corrispondenza delle dotazioni tecnologiche, acquistate tramite stipula contratto del 01/12/2017 relativo a RDO MEPA n. 1760292, con le tipologie, le caratteristiche e le funzionalità richieste nel capitolato tecnico/disciplinare di gara, in allegato alla summenzionata RDO MEPA n. 1760292.

Importo totale della fornitura, euro 18.960,00 + IVA 22% (euro 23.131,20 IVA compresa).

Il gruppo di lavoro procede alla redazione del Verbale di collaudo relativo alla fornitura di cui alla RDO MEPA n. 1760292, di seguito dettagliata:

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA Via Cavour, 26 - 40026 IMOLA - Tel 0542-23420-23768 - fax 0542- 28412 Codice fiscale: 82003830377 - Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio di IPA: UF9GG3 E-mail: BOIC84300L@istruzione.it - P.E.C.:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: http://www.ic2imola.it/	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)   Unione Europea MIUR
Titolo modulo: LIM IN AULA	Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85
CUP: F26J15001590007 CIG: ZCD209A918	

Descrizione Articolo	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario senza IVA	Importo totale senza IVA	CONFORME
PC ALL IN ONE LENOVO IDEACENTRE 720-24IKB	2	Pezzo	850,00	1.700,00	SI
NOTEBOOK HP 250G6	10	Pezzo	450,00	4.500,00	SI
VIDEOPROIETTORE NEC M333XS	10	Pezzo	660,00	6.600,00	SI
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE GENIUS BOARD 4T178	10	Pezzo	616,00	6.160,00	SI
				18.960,00	

TOTALE IVA ESCLUSA: euro 18.960,00
TOTALE IVA COMPRESA: euro 23.131,20

Tutte le operazioni di collaudo terminano con **ESITO POSITIVO**.

Si allega capitolato tecnico/disciplinare di gara di cui alla RDO MEPA n. 1760292.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL COLLAUDATORE

Docente Mondini Donatella



sistema3
INFORMATICA
Via Valle Cassia, 53
62010 MONTECASSIANO (MC)
Tel. 0733.598843 - Fax 0733.59997
P.IVA: 01422170439
Info@sistema3.it - www.sistema3.it

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA SISTEMA 3 SRL

Sig. Lambertucci Lorenzo

Firme per presa d'atto di quanto sopra dichiarato e sottoscritto dai Responsabili del collaudo:

IL Direttore S.G.A.
Antonino Interlandi





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Ernestina Spiotta



R.U.P.: Dirigente Scolastico Dr.ssa Ernestina Spiotta



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420 - Fax 054223768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT www.ic2imola.gov.it

Allegato RDO n. 1760292 - Prot. n. 12563/C14 del 07/11/2017

PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"

CIG: ZCD209A918

CUP: F26J15001590007

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta

CAPITOLATO TECNICO

1.1 Oggetto

Le dotazioni tecnologiche di cui al progetto "LIM IN AULA" dovranno comprendere:

- ❖ N. 10 Lavagne Interattive multimediali;
- ❖ N. 10 video-proiettori;
- ❖ N. 10 braccio/staffe di supporto;
- ❖ N. 10 coppie casse audio (speakers);
- ❖ N. 10 notebook;
- ❖ N. 2 PC All-in-one (per l'utenza);
- ❖ componenti accessori atti a garantire il funzionamento dell'intera dotazione;
- ❖ servizi correlati.

1.2 Descrizione generica della soluzione LIM e del PC "All-in-one"

Per lavagna Interattiva Multimediale (LIM) si intende una superficie che consente di visualizzare ed interagire con applicazioni software e contenuti in formato digitale quali testi, immagini, animazioni, video, ecc.

La LIM necessita, per il suo funzionamento, di essere collegata ad un computer e ad un

videoproiettore.

La superficie interattiva, sulla quale è proiettata l'immagine generata dal computer, permette la gestione delle applicazioni e dei contenuti digitali attraverso l'uso di appositi dispositivi (puntatori, penne, ecc.) o direttamente con le mani. Contenuti e applicazioni visualizzati sulla superficie interattiva sono gestibili esattamente come sul computer ad essa collegato.

La lavagna deve poter comunicare con il personal computer che abbia il sistema operativo Microsoft – Windows 8.1 o superiore, versione Professional o Home Edition.

Per ragioni di sicurezza sono da richiedere esclusivamente le soluzioni integrate (lavagna e braccio/staffa costituiscono un blocco unico).

Per quanto riguarda i servizi correlati si intende, di norma l'attività di installazione e collaudo.

Ogni dotazione tecnologica dovrà essere installata ed utilizzata in ciascuna delle aule scolastiche individuate dalla scuola.

Per PC "All-in-one" si intende una configurazione comprensiva di pc, display 23,8" LED Full HD, mouse e tastiera.

1.3 Durata della fornitura

Per quanto concerne l'esecuzione dei servizi è necessario fornire dei tempi per

- la fornitura, l'installazione e il collaudo delle dotazioni tecnologiche;
- l'erogazione del training tecnico operativo;
- la fornitura dei servizi di assistenza, di 36 mesi, dal collaudo positivo in ciascuna delle aule della scuola.

1.4 Requisiti della dotazione tecnologica

I requisiti minimi della dotazione tecnologica oggetto dell'acquisto possono essere definiti dalla tabella di seguito riportata.

Soluzione LIM + Video-Proiettore + Notebook e Soluzione PC All-in-one		
Specifica richiesta	Alert	Requisito minimo
Garanzia dell'intera soluzione		36 mesi (con eccezione della lampada: 3.000 ore in modalità "normale")
Sistema autore		Gratuito per docenti e alunni iscritti all'Istituzione scolastica

Sistemi Operativi Supportati		Compatibilità con il sistema operativo del notebook MICROSOFT Windows 8.1 o superiore - versione Professional o Home Edition
Manualistica d'uso		Per tutte le apparecchiature fornite, in lingua italiana o inglese.
Cavi elettrici, trasmissione segnale video, cavo di connessione alla rete, ecc.		Cavi di alimentazione delle apparecchiature fornite, cavi di collegamento tra il notebook, la lavagna ed il video-proiettore; cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi
Certificazioni		I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: · i requisiti stabiliti nel D.lg. n. 81/2008 e successive modifiche; · i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142; · i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo; · le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE. · le linee guida EPA ENERGY STAR versione 5.0 o equivalente. · la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005; · i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 206/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.
Inter-operabilità		E' richiesta la compatibilità con le principali piattaforme informatiche (in conformità alle indicazioni Legge del 28 marzo 2003 n. 53 di riforma della Scuola art. 1)
Lavagna Multimediale Interattiva		
Tecnologia		elettromagnetica/infrarossi/capacitiva
Dimensione Area attiva		78"

Superficie		Antiriflesso, antigraffio
Speakers		Coppia di casse acustiche stereo da 15W RMS per canale
Dispositivi di interazione		La lavagna deve permettere l'uso di dispositivi (puntatori, penne ecc.) sulla superficie interattiva, sulla quale è proiettata l'immagine generata dal notebook, per la gestione delle applicazioni e dei contenuti digitali.
Connessione al notebook		Wireless
Video-proiettore		
Proiettore integrato (videoproiettore, lavagna e braccio/staffa costituiscono un blocco unico)		Sì
Risoluzione nativa		1024x768 formato autoregolante 4:3 - 16:9 HDMI
Focale		Focale ultra-corta: la distanza tra lente e superficie di proiezione non deve essere superiore a cm. 100- 120
Tecnologia		DLP-LCD-TFT-Tecnologia sorgente luminosa: Laser-LED
Luminosità		3200 ANSI LUMEN
Contrasto		5000:1
Compatibilità sistemi video		NTSC, PAL, SECAM
Durata lampada		3.000 ore (non in modalità in "eco- mode")
Telecomando		Sì con possibilità di accensione manuale
Braccio / staffa di sostegno		Certificazione CE e indicazione del massimo carico sopportato alla distanza massima
Notebook		
Sistema operativo		Microsoft Windows 8.1 o superiore - versione Professional o Home Edition
Processore		Intel Core I3 Il fornitore dovrà specificare la marca ed il modello del processore del notebook offerto
Memoria di sistema		4Gb
Hard disk		500 Gb (5,400 rpm) Serial ATA
Masterizzatore DVD		Sì
Porte USB		4

Schermo		15,6" - 1366 x 768 retroilluminazione LED - Adattatore grafico INTEL HD Graphics
Linee guida EPA ENERGY STAR versione 5.0 o equivalente		Il fornitore dovrà corredare l'offerta con la relativa certificazione - del produttore del notebook - circa la conformità alle specifiche Energy Star 5.0
DVD		DVD Super Multi (Double Layer) drive
Collegamento alla rete locale		Il dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale deve soddisfare le seguenti specifiche minime: - deve rispettare i requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base- T); - scheda wireless
NB: Sarà responsabilità del concorrente/fornitore garantire la perfetta funzionalità del notebook e del sistema operativo con la soluzione LIM-Videoproiettore proposta.		
PC "All-in-one" (PC fisso)		
Caratteristiche: Processore Intel Core I5 - HD 1000 GB - RAM 8 GB - S.O. Windows 10 Home 64-bit Ethernet 10/100/1000 - Scheda audio non integrata - Scheda grafica non integrata 2 GB dedicata - Display 23,8" LED Full HD - Mouse - Tastiera.		

1.5 Accorgimenti per una corretta installazione della soluzione

La scuola, fatta salva la constatazione dell'idoneità dell'aula, verificherà che la parete individuata per l'installazione delle LIM sia in muratura.

2. Servizi connessi

2.1 Consegna, installazione e collaudo

- 1) Il fornitore dovrà predisporre e condividere con l'Istituzione scolastica il Piano delle Consegne, di Installazione e di Collaudo
- 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della fornitura in questione è di **45 (quarantacinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il 28/02/2018.**
- 3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno essere installati e collaudati presso la Scuola Punto Ordinante. Ai fini del collaudo, sarà redatto un verbale da sottoscrivere a cura del fornitore, in contraddittorio con il collaudatore nominato dall'Istituzione scolastica.

In detto documento dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto nel **Capitolato Tecnico**.

- 4) In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.
- 5) Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, pena l'applicazione delle penali di seguito indicate.
- 6) Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio delle soluzioni Lavagna + Video-proiettore + notebook/Pc "all-in-one", asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

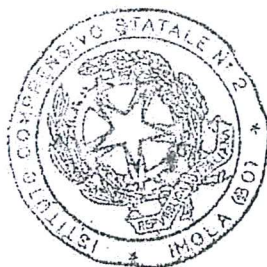
Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, dovrà essere effettuata l'attività di avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, creazione di una nuova cartella, utilizzo del software didattico, salvataggio della "lezione" nella cartella, spegnimento delle apparecchiature.

3. Manutenzione e assistenza

Garanzia 36 mesi on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 3 gg lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successive alla segnalazione di anomalia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420 - Fax 054223768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT www.ic2imola.gov.it

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1760292

PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 "LIM IN AULA"

CIG: ZCD209A918

CUP: F26J15001590007

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta

Allegato RDO n. 1760292 - Prot. n. 12563/C14 del 07/11/2017

1. PREMESSA

Iter di acquisizione in economia tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario mediante richiesta d'offerta (R.d.O.) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di beni con relativi servizi correlati, secondo le specifiche del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 "LIM IN AULA", da installare presso i locali dell'edificio ubicato in Imola (BO), Via Cavour n. 26, facente capo a questa Istituzione scolastica. Il progetto nello specifico prevede la seguente acquisizione di beni con relativi servizi correlati:

- n. 10 Lavagne Interattive Multimediali;
- n. 10 Videoproiettori a distanza focale ultra corta;
- n. 10 Notebook;
- n. 2 PC All-in-one.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato, scrivendo alla casella di posta boic84300l@istruzione.it oppure boic84300l@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 13/11/2017.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti in via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. OGGETTO

La fornitura di:

- n. 10 Lavagne Interattive Multimediali;
- n. 10 Videoproiettori a distanza focale ultra corta;
- n. 10 Notebook;

- n. 2 PC All-in-one

e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico di cui agli allegati della presente RDO, con la formula "chiavi in mano" (fornitura, installazione, configurazione e collaudo).

L'importo totale massimo per l'esecuzione omnicomprensiva della fornitura, con riferimento all'intera durata contrattuale, è di € 23.840,00 (ventitremilaottocentoquaranta/00), IVA inclusa, (€ 19.540,98 IVA esclusa) come da sotto specifica:

Descrizione articolo	Q.tà
Lavagna Interattiva Multimediale	10
Videoproiettore a distanza focale ultra corta	10
Notebook	10
PC All-in-one	2

AI FINI DELLA VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA, E' OBBLIGATORIO FARE RIFERIMENTO ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI ARTICOLO, PENA NULLITA' DELL'OFFERTA.

SARANNO, INOLTRE, ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE RIFERITE A KIT OMNICOMPENSIVI DI TUTTI I PRODOTTI.

Non si dà luogo a suddivisione in lotti funzionali atteso che l'importo dell'appalto non sia tale da rappresentare un ostacolo alla partecipazione alla procedura di selezione per le piccole e medie imprese, considerata la necessità di porre attenzione al rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'intervento e tenuto conto anche dell'esigenza di una gestione unitaria.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/06, è Spiotta Ernestina, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo N. 2 – Via Cavour di Imola (BO) (Punto Ordinante).

2.1 DURATA

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di cui al punto 2, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti, ha durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di accettazione della fornitura stessa, così come previsto di seguito.

2.2 INDICAZIONE CIG/CUP

Numero CIG: ZCD209A918

Numero CUP: F26J15001590007

2.3 SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo totale massimo, posto a base d'asta.

- Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso locali dell'edificio ubicato in Imola (BO), Via Cavour n. 26, facente capo a questa Istituzione scolastica.

4. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il **20/11/2017, ore 12,00**, secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

4.1 Dichiarazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**

1. l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b. pianificazione delle consegne e installazioni presso l'Istituzione scolastica;
 - c. monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto del piano di installazione concordato;
 - d. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - e. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - f. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica.
2. apposita dichiarazione attestante l'utilizzo per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico, di personale addestrato e qualificato;
3. l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
4. l'attestazione della presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste dal Capitolato Tecnico.

4.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà **a pena di esclusione:**

- dichiarare **marca e modello della Lim, marca e modello del videoproiettore e marca e modello del notebook;**
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico e Patto di Integrità) **firmandoli digitalmente a cura del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare il nome del software didattico offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
- 2) specificare la marca ed il modello del processore del notebook offerto;
- 3) corredare l'offerta stessa con la relativa certificazione - del produttore del notebook - circa la conformità alle specifiche previste;
- 4) specificare che la garanzia della lampada del videoproiettore rispetta il requisito minimo di 3000 ore in modalità "normale";
- 5) specificare che la luminosità del videoproiettore rispetta il requisito minimo di 3200 ANSI LUMEN in modalità "normale".

4.1 Ulteriori condizioni

Il fornitore, dovrà indicare nella propria offerta, anche tramite apposita dichiarazione, i propri recapiti telefonici, indirizzo e-mail e indirizzo PEC.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le modalità di aggiudicazione della RdO saranno:

- al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

Il Punto Ordinante, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico della presente RDO e sulla base di quanto stabilito dalle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili alla Stazione Appaltante procedente.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

5.1 VERIFICA DICHIARAZIONI

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Patto di Integrità, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature proposte nella stessa.

6. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

7. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI

1) Il fornitore dovrà predisporre e condividere con l'Istituzione scolastica il Piano delle Consegne, di Installazione e di Collaudo di tutti i prodotti.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della fornitura in questione è di **45 (quarantacinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il 28/02/2018.**

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno essere installati e collaudati presso la Scuola Punto Ordinante. Ai fini del collaudo, sarà redatto un verbale da sottoscrivere a cura del fornitore, in contraddittorio con il collaudatore nominato dall'Istituzione scolastica. In detto documento dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto nel **Capitolato Tecnico**.

Il collaudo, infatti, include le attività di cui al Capitolato Tecnico e ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel documento, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, pena l'applicazione delle penali di seguito indicate.

7.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM, dei videoproiettori, dei notebook e dei PC "All-in-one" e relativi servizi connessi ha durata di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo positivo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia in relazione a ciascun quantitativo oggetto della fornitura, ha una durata pari a **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura.

7.4 Rischi specifici da interferenze

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione del Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

7.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato elettronicamente, specificando l'importo e la quantità dei singoli articoli, a decorrere dalla data di accettazione dell'esito positivo del collaudo di tutti i materiali.

7.6 Penali

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal fornitore nel Piano delle Consegne e di Collaudo per la consegna dei prodotti, non imputabile all'Istituzione scolastica, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle forniture (collaudo), il fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituzione scolastica ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta