



I.C. n. 2 Via Cavour, 26- Imola C.F. 82003830377 Cod.MPI BOIC84300L  
Via Cavour, 26  
40026 IMOLA (BO)

Prot. n. (vedi segnatura)

Imola, 19/07/2022

**All'Albo online  
All'operatore economico individuato**

**DETERMINA A CONTRARRE**

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

**Oggetto:** Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Rinnovo certificato firma digitale DS - Nuvola – **CIG: Z1F373629C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'interesse dell'Istituto a procedere per REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMM.-DIDATT.
- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza all'acquisto di Nuvola - rinnovo certificato firma digitale Dirigente Scolastico (validità triennale)
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. Delibera C.I. n. 7 nella seduta del 30-01-2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 13-12-2021;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
- RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;
- VISTA** l'offerta di rinnovo prodotta dalla Ditta MADISOFT S.P.A. di POLLENZA P.Iva/Cod. Fisc. 01818840439 che stabilisce in euro 100.00 oltre IVA euro 22.00 per un prezzo complessivo del servizio da acquistare di euro 122.00;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta MADISOFT S.P.A. di POLLENZA (P.Iva 01818840439 C.Fisc. 01818840439) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;



I.C. n. 2 Via Cavour, 26- Imola C.F. 82003830377 Cod.MPI BOIC84300L  
Via Cavour, 26  
40026 IMOLA (BO)

**DATO ATTO**

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico- professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta MADISOFT S.P.A. di POLLENZA la fornitura di Nuvola - rinnovo certificato firma digitale Dirigente Scolastico (validità triennale) al prezzo complessivo di euro 100.00 IVA ESCLUSA ed euro 122.00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario 2022 - Attività A2.1 - 3/8/8
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UF9GG3).
4. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

IL DIRETTORE S.G.A.  
Antonino Interlandi

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)