



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000743 - 11/01/2022 - IV.5 - U
A242A73 - ALBO PRETORIO - 00000030 - 11/01/2022 - Per/a - U

Prot. n. 743/IV.5

Imola, 11/01/2022

Assistente Amministrativo Fruggiero Rosamaria

Albo on line/Atti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo

Finanziamento FESR - PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

OGGETTO: individuazione in qualità di Assistente Amministrativo addetto alla gestione per la realizzazione e attuazione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

CUP F29J21008200006

Avviso di selezione interna prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Vista	la propria Determina a contrarre, prot. n. 46/IV.5 del 03/01/2022;
Visto	il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto in data 13/12/2021;
Visto	l'Avviso di Selezione interna, prot. n. 58/IV.5 del 03/01/2022, di n. 2 assistenti amministrativi addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili per la realizzazione e attuazione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
Considerato	che sono pervenute n. 2 candidature e che i candidati sono risultati in possesso di idonei requisiti (verbale del Dirigente Scolastico di Valutazione candidature, prot. n. 735/IV.5 del 11/01/2022);

INDIVIDUA

la Sig.ra FRUGGIERO ROSAMARIA, Assistente Amministrativo a T.I., in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale addetto alla gestione per la realizzazione e l'attuazione del Progetto, codice **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103**, dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

La presente individuazione viene pubblicata all'albo on-line.

Il presente provvedimento, salvo eventuali reclami, decorsi 7 gg., diventerà definitivo e si potrà procedere alla formulazione della lettera di incarico.

Per accettazione

Ass.te Amm.vo Rosamaria Fruggiero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Di Guardo
(firmato digitalmente)