

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: www.ic2imola.edu.it

Prot. n° 9378 del 18/08 2026

PIANO ESTATE 2026 2027

ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-686 CUP F24D26002070007

SCUOLA VIVA OLTRE L'ORARIO

Il giorno **18 Agosto 2026** alle **ore 11.00** presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Sermasi quale presidente, la Docente Bronzato Maria Grazia, la Docente Mazza Giuseppina, la Docente Mancini Maria Addolorata, quali componenti dell'apposita Commissione di valutazione delle istanze pervenute e l'Ass. Amm. Cristofano Roberta quale Segretaria, a tale scopo costituita ai sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016 con decreto Prot. n° 9284 del 05/08/2026 per analisi, valutazione, comparazione delle istanze pervenute per le figure esperti e tutor per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute 12 istanze per esperto e 7 per tutor.

La commissione procede a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto-attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie per personale interno, con in calce il personale interno al 31 agosto con relativi punteggi specifici e le graduatorie per il personale esterno.

La commissione propone le assegnazioni come da Allegato.

Indica la regolarità di eventuali disponibilità per sostituzioni tra il personale interno ed esterno che si è candidato e non ha ricevuto una proposta di assegnazione.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso (**ALLEGATO personale ESPERTO, ALLEGATO personale TUTOR**)

Si indica di pubblicare le graduatorie provvisorie con ruolo esperto/tutor e punteggio.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

- BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009378 - 18/08/2026 - VII - U
- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
 - 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente

Il Dirigente indica che l'assegnazione formale dei moduli ai tutor e agli esperti sarà valida a graduatorie definitive.

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro i termini di legge.

Alle **ore 12:30** la commissione conclude i lavori.

Imola, **18/08/2026**

Presidente Carla Sermasi

Commissario Bronzato Maria Grazia

Commissario Mancini Maria Addolorata

Commissario Mazza Giuseppina

Segretario Cristofano Roberta

Imola, 18/08/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Carla Sermasi