



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Protocollo e data si veda segnatura

Ai Docenti interessati

All'Albo

Al Sito – sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DUE DOCENTI ESPERTI INTERNI PER ATTIVITA' DI LABORATORI PER LA SCUOLA PRIMARIA SULLA DIDATTICA DI ITALIANO L2: PROGETTO "UNA SCUOLA PER TUTTI" - ANNO SCOLASTICO 2023-2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA La legge 15 marzo 1997, n. 59, recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;
- VISTO La legge 107 del 13 luglio 2015 "La Buona Scuola" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 che prevede il piano di formazione docenti, declinato annualmente secondo le specifiche esigenze formative del personale docente emerse attraverso un'accurata analisi dei bisogni;
- VISTO il D.I. 129/2018 recante disposizioni in materia di contratti di prestazione d'opera;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTA la necessità di procedere, a seguito dell'avvenuta formazione del personale interno, all'avvio del progetto denominato "Una scuola per tutti" riguardante l'attività laboratoriale per la scuola primaria sulla didattica di Italiano L2";
- CONSIDERATO urgente procedere alla selezione di due figure esperte interne per l'avvio dei laboratori sulla didattica di Italiano L2 a favore di circa 20 alunni che necessitano di apprendere "l'italiano per comunicare" (NAI-A1: circa 10 alunni) e "dell'italiano per studiare" (A2-B1: circa 10 alunni);
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA la necessità di reperire, al fine della realizzazione dell'attività laboratoriale, due docenti della scuola primaria di comprovata preparazione ed esperienza nella didattica di Italiano L2;
- CONSIDERATO che le attività laboratoriali devono essere realizzate nel periodo febbraio-giugno 2024, a favore degli alunni della scuola primaria dell'Istituto;

Responsabile del procedimento: Mariana D'Auria

Responsabile dell'Ufficio: Mariana D'Auria

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

Tutto ciò premesso e considerato,

INDICE

il presente avviso di selezione, mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola e sul sito Web istituzionale sezione amministrazione trasparente, per il conferimento di incarico, a **due docenti interni** della scuola primaria, a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato annuale, esperti/e di didattica Italiano L2 per la realizzazione del progetto Ptof "Una scuola per tutti" inerente l'attività di laboratorio permanente di Italiano L2 rivolto a bambini e bambine della scuola primaria.

1. REQUISITI

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria e, in qualsiasi momento, la risoluzione dell'incarico.

Costituisce requisito indispensabile all'inoltro della candidatura l'aver partecipato al CORSO DI FORMAZIONE di 10 ORE, svolto nel periodo OTTOBRE-DICEMBRE 2023 denominato "Come Costruire un laboratorio permanente di Italiano L2 rivolto a bambini e bambine della scuola primaria";

Il compenso sarà determinato con riguardo alle ore effettive svolte e rendicontate nel limite massimo (per entrambi gli incarichi) di 70 ore complessive (Progetto PTOF "Una scuola per tutti") secondo gli importi che verranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto attingendo al fondo FIS – AREE A FORTE PROCESSO MIGRATORIO;

REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI:

- ♣ disponibilità a lavorare il sabato mattina nel periodo febbraio – giugno 2024;
- ♣ Iscrizione e frequenza al corso di Formazione "Come Costruire un laboratorio permanente di Italiano L2 rivolto a bambini e bambine della scuola primaria";

Completano il profilo:

- ♣ Conoscenza dei metodi di insegnamento/apprendimento ludico, attivo e cooperativo;
- ♣ Titoli attestanti ESPERIENZA PLURIENNALE DI DOCENZA E FORMAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO IN PARTICOLARE SULLA DIDATTICA DI ITALIANO L2.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono redigere domanda in carta semplice, corredata dal curriculum vitae in formato europeo ed ogni altra documentazione utile, inviandolo **PREFERIBILMENTE VIA PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT ovvero in alternativa via mail all'indirizzo BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT specificando nell'oggetto della mail: **CANDIDATURA LABORATORIO L2- PROGETTO PTOF "UNA SCUOLA PER TUTTI"**.

Certificati, attestati ed altri documenti devono essere presentati allegando autocertificazione e fotocopia del documento di riconoscimento. L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e l'eventuale mancanza di veridicità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Gli interessati devono:

- a. Dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituto (sabato mattina), assicurando, altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi del progetto.

b. Autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, conformemente alla Legge 196/2003, e s.m.i.i. e GDPR UE 679/2016;

La mail afferente alla candidatura deve contenere:

- domanda di partecipazione all'incarico;
- curriculum con autocertificazione dei titoli professionali posseduti e autocertificazione delle esperienze maturate;
- dichiarazione di assenza di eventuali incompatibilità con altri incarichi.

L'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo/servizio.

Nella fattispecie:

L'autocertificazione dei titoli di studio deve contenere:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- L' Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi;
- la votazione riportata.

L'autocertificazione del servizio prestato deve contenere:

- l'ente o gli enti presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- le date che determinano la durata del servizio.

La mancata indicazione di uno solo dei predetti elementi precluderà la valutazione del relativo titolo/servizio.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola, nelle modalità prescritte all'art. 2, **entro e non oltre le ore 18:00 del 31 GENNAIO 2024.**

In caso di invio telematico, si declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi informatici o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, senza firma, prive di curriculum redatto in formato europeo.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO CONSENTITO:

Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento: massimo 10 punti

Da 80 fino a 100: Punti 2

da 101 fino a 105: Punti 6

da 106 fino a 109: Punti 8

Da 110 punti a 110/lode : Punti 10.

ALTRI TITOLI (per ciascun titolo valutabile): PUNTI 5

ESPERIENZE PREGRESSE CON ALTRE SCUOLE: PUNTI 40.

5. ESAME DELLE OFFERTE

La soglia di idoneità per essere inserito nella graduatoria di merito è stabilita in 40/100.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza di formazione ai docenti nelle istituzioni scolastiche.

I docenti selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli incarichi saranno conferiti in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare rendicontazione delle attività svolte.

Il presente bando è affisso all'albo on line dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola, pubblicato nel sito Web dell'Istituto <https://ic2imola.edu.it/>.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d del D. Lgs 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Inoltre si informa che:

- ♣ le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e delle loro riservatezze;
- ♣ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase successivamente pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- ♣ titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo