

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Allegato alla TRATTATIVA DIRETTA MEPA n. **2000025** del 22/01/2022

CIG: **Z9D34E4C60**

CUP: **F29J21008200006**

Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-103, “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Modulo: Digitalizzazione amministrativa

FESR - PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

DISCIPLINARE

1. OGGETTO

La fornitura di:

n. 5 personal computer, formato desktop, per la digitalizzazione degli uffici di segreteria nonché la fornitura dei relativi servizi connessi, così come disposto nel Capitolato Tecnico di cui agli allegati della presente Trattativa.

L'importo totale massimo per l’esecuzione omnicomprensiva dell’intera fornitura è di € 2.910,00, IVA esclusa.

- **Oneri della sicurezza € 0,00**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dell’operatore economico per l’espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto.

Resta inteso che il fornitore dovrà indicare in sede di offerta la stima degli eventuali costi relativi alla sicurezza di cui alle disposizioni vigenti.

- **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i sotto specificati locali ubicati in Imola (BO), facente capo a questa Istituzione scolastica:

- Via Cavour 26 – Imola (Uffici di Segreteria).

2. Dichiarazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico, a **pena di esclusione**:

- i documenti presenti nella Trattativa: Disciplinare, Capitolato Tecnico, Patto di Integrità, Documento di Gara unico Europeo (DGUE), **firmati digitalmente a cura del legale rappresentante.**

Una volta **identificata valida l'offerta**, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

3. VERIFICA DICHIARAZIONI

Nei confronti del fornitore che abbia presentato l'offerta, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nel Patto di Integrità e nel DGUE, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

4. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

5. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato elettronicamente, **specificando la marca ed il modello dei materiali, l'importo e la quantità dei singoli articoli**, a decorrere dalla data dell'esito positivo del collaudo dell'intera fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo
(firmato digitalmente)