



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Allegato alla TRATTATIVA DIRETTA MEPA n. **2000025** del 22/01/2022

CIG: **Z9D34E4C60**

CUP: **F29J21008200006**

Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-103, “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Modulo: Digitalizzazione amministrativa

FESR - PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CAPITOLATO TECNICO

1.1 Oggetto

Acquisto n. 5 personal computer, formato desktop, per la digitalizzazione degli uffici di segreteria e dei relativi servizi connessi.

1.2 Durata della fornitura

Per quanto concerne l’esecuzione dei servizi è necessario comunicare dei tempi per:

- la fornitura, l’installazione e il collaudo delle dotazioni tecnologiche, compatibilmente entro e non oltre i limiti stabiliti dall’Autorità di Gestione di cui alla nota MI di autorizzazione del progetto;
- l’erogazione del training tecnico operativo;

- la fornitura dei servizi di assistenza dal collaudo positivo.

1.3 Requisiti della dotazione tecnologica

I requisiti essenziali della dotazione tecnologica oggetto dell'acquisto sono definiti dalla descrizione di seguito riportata:

DESCRIZIONE DOTAZIONE TECNOLOGICA

MEMORIA DI MASSA

Dimensione Disco SSD 512 GB: n. 1 disco SSD (Solid State Disk) da 512 GB

PROCESSORE

Tecnologia del processore Core i5

Modello del processore: Intel i5-10500

GRAFICA

Modello scheda grafica UHD Graphics 630 - Memoria Integrata

CONNETTORI/PORTE

N. totale porte USB 9

Porte Audio - frontali 1, Porte Audio - posteriori 1

Porte HDMI 1

UNITÀ OTTICHE

Tipologia unità installata DVD±RW

SISTEMA OPERATIVO

S.O. Windows 10, Versione S.O. Professional

RAM

RAM 16 GB

2. Servizi connessi

2.1 Consegna, installazione e collaudo

1. Il fornitore dovrà predisporre e condividere con l'Istituzione scolastica il Piano delle Consegne, di Installazione e di Collaudo;
2. I prodotti acquistati oggetto della presente Trattativa dovranno essere installati e collaudati presso gli uffici di segreteria della Scuola Punto Ordinante (vedi Disciplinare). Ai fini del collaudo, sarà redatto un verbale da sottoscrivere a cura del fornitore, unitamente al collaudatore interno nominato dall'Istituzione scolastica. In detto documento dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico.
3. Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 6 (sei) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
4. Le attività di consegna e installazione includono per ogni singolo dispositivo acquistato: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione del personal computer,

asporto degli imballaggi. L'installazione dei dispositivi deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

3. Garanzia

Garanzia ai sensi delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente)