



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

Prot. n. 16153/IV.6

Imola, 05/12/2022

All'Albo dell'Istituzione scolastica

Sito web Istituzione scolastica – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

**OGGETTO:** Avviso manifestazione di interesse/Richiesta offerta-preventivo (affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di n. 1 "pacchetto servizi" necessario alla realizzazione di un viaggio di istruzione-soggiorno studio in IRLANDA.

Si invitano gli operatori economici del settore a formulare un'offerta-preventivo per il contratto in oggetto, alle condizioni sotto specificate, nel rispetto del programma sotto indicato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 il contratto non può essere ceduto. Il subappalto non è ammesso.

L'offerta, corredata della dichiarazione sostitutiva di cui al possesso dei requisiti, resa dall'operatore ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dall'affidamento, in un plico sigillato, recante la dicitura: "Manifestazione di interesse/Offerta-preventivo viaggio di istruzione-soggiorno studio in IRLANDA".

L'offerta dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 IMOLA - Via Cavour n. 26 - 40026 IMOLA (BO)** e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **02/01/2023**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora) anche indipendentemente dalla volontà dell'impresa ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta al prezzo più basso.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di cui al possesso dei requisiti, resa dall'operatore ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, l'impresa offerente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo che verrà annullato e/o revocato. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente avviso.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'affidamento, qualora alcuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto agli offerenti interpellati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro il giorno successivo di fruizione del pacchetto servizi da parte degli alunni e accompagnatori, previa presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco di fatturazione dell'ufficio **UF9GG3**);
- **70%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare elettronica entro 5 giorni dal rientro del gruppo a Imola (BO).

Con riferimento alle disposizioni di cui alla Privacy, i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo.

In allegato alla presente, il modulo da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti.

#### **PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN IRLANDA (\*)**

\*(la località dipende dalla disponibilità: Dublino/Brey o altra cittadina)

Periodo: ultima settimana di febbraio 2023 o mese di marzo 2023 (6 notti e 7 giorni).

#### **1° giorno IMOLA – AEROPORTO DI PARTENZA (\*)**

- Ritrovo dei partecipanti presso l'aeroporto di Bologna: gli alunni vengono accompagnati in aeroporto dalle famiglie e consegnati ai docenti almeno 2 ore prima della partenza.  
Nel caso di partenza del volo da altro aeroporto, il ritrovo è presso la scuola e un pullman conduce docenti ed alunni all'aeroporto di partenza: gli alunni vengono accompagnati a scuola dalle famiglie e consegnati ai docenti.
- Volo della durata di ore 2.30 circa, a seconda dell'aeroporto di partenza.
- Arrivo all'aeroporto di Dublino e trasferimento in pullman alla città di destinazione, al punto d'incontro con le famiglie.

(\*) Tutti gli orari dipendono dal volo

## 2° giorno

- Prima delle ore 9: trasferimento autonomo degli alunni dall'abitazione della famiglia ospitante alla scuola di lingue. Gli alunni raggiungono la scuola a piedi, o con un mezzo di trasporto pubblico o accompagnati dalla famiglia ospitante.
  - Ore 9 inizio delle lezioni\*: gli alunni svolgono un test che definisce il loro livello di lingua inglese, poi vengono smistati nelle varie classi.
  - Ore 10.30 circa intervallo di circa 15 minuti.
  - Ore 12.30 termine delle lezioni
  - Ore 12.30-14 circa: pranzo al sacco fornito dalle famiglie ospitanti e consumato presso la scuola.
  - Ore 14-17 circa attività ludico-ricreative con gli educatori della scuola, per es. sport, arte, musica, ecc.
  - Ore 17 circa rientro degli alunni in famiglia (stesse modalità di trasporto della mattina).
  - Ore 18.30 circa cena presso la famiglia ospitante
- Serata: in famiglia oppure rientro a scuola per circa 1/2 ore per attività ludiche.

(\*) è possibile che le lezioni siano pomeridiane

## dal 3° giorno al 5° giorno

- Come per il 2° giorno ma senza test d'ingresso.
- In una di queste giornate è organizzata una visita turistica (\*\*) di mezza giornata.

(\*\*) la località della visita dipende dalla città del soggiorno

## 6° giorno(\*\*\*) GITA DI UN'INTERA GIORNATA in località turistica (\*\*\*\*)

(\*\*\*) o altro giorno della settimana

(\*\*\*\*) la località della gita dipende dalla città del soggiorno

Ore 9: I partecipanti si ritrovano a scuola (stesse modalità di trasporto degli altri giorni) e raggiungono la località designata in pullman o treno, accompagnati dai docenti italiani e dagli educatori madrelingua.

Mattinata: visita turistica

Ore 13 circa: pranzo al sacco fornito dalle famiglie ospitanti

Pomeriggio: visita turistica

Ore 17 circa: rientro a scuola e ogni alunno raggiunge la propria famiglia ospitante con le stesse modalità.

## 7° giorno DUBLINO-IMOLA

- Ritrovo dei partecipanti presso la scuola irlandese: i partecipanti vengono accompagnati a scuola dalle famiglie e un pullman li porta all'aeroporto di Dublino.
- Volo della durata di ore 2.30 circa, a seconda dell'aeroporto di arrivo.
- Arrivo all'aeroporto di Bologna (le famiglie prelevano i figli nella zona Arrivi dell'aeroporto) oppure altro aeroporto disponibile, con trasferimento in pullman a Imola, davanti alla scuola (i genitori prelevano i figli davanti alla scuola).

(\*) Tutti gli orari dipendono dal volo

La quota di partecipazione pro-capite dovrà essere elaborata su un gruppo di 30 studenti + 3 accompagnatori

La quota dovrà comprendere

- Volo aereo Bologna- Dublino e ritorno
- Nel caso di aeroporto diverso da Bologna trasferimento in pullman da Imola (dalla scuola) all'aeroporto sia all'andata che al ritorno
- Soggiorno presso famiglie selezionate, possibilmente a breve distanza dalla scuola
- Soggiorno in famiglia di 1 o 2 alunni
- Trattamento di pensione completa: colazione e cena in famiglia, pranzo al sacco fornito dalle famiglie
- **Le famiglie che ospiteranno alunni celiaci devono essere attrezzate per il consumo di pasti senza glutine, in quanto tra gli studenti partecipanti ci sono alunni celiaci. E' preferibile farli ospitare da famiglie che hanno un membro familiare con la stessa patologia.**
- Visite guidate e ingressi alle strutture come da programma:  
1 visita di un'intera giornata  
1 visita di mezza giornata
- Le gratuità per gli accompagnatori (1 per 10 studenti/paganti), che devono essere alloggiati in famiglie in camera singola (anche presso la stessa famiglia).
- Polizza assicurativa per copertura: medico/bagaglio, rientro anticipato, infortuni, RC individuale, malattia, annullamento fino al giorno prima della partenza; assicurazione sanitaria in loco.
- Polizza assicurativa con copertura RC professionale fino a 31.500.000,00 euro
- Assistenza telefonica agenzia con numero dedicato H24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Di Guardo  
(firmato digitalmente)