



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L – Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004718 - 23/03/2022 - VI.3 - U
BOIC84300L - A242A73 - ALBO PRETORIO - 0000105 - 23/03/2022 - BG - U

Prot. n. 4718/VI.3

Imola, 23/03/2022

Al Sito Web
All'Albo

VERBALE DI COLLAUDO DI TARGHE PUBBLICITARIE - DISTANZIALI - ETICHETTE CON RIFERIMENTO AL PROGETTO 13.1.1AFESRPON-EM-2021-375, Titolo modulo: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – **CUP: F29J21007930006**

CIG: (PUBBLICITA'/SPESE GENERALI) **Z0B3591E11**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Di Guardo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, prot.n. AOOGFID – 0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-375 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTO l'obbligo di pubblicità del progetto ed il relativo IMPORTO pari a massimo € 296,47, IVA INCLUSA, a carico del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale tramite apposizione di targhe all'ingresso delle strutture dell'Istituto in cui è stato attuato il progetto nonché apposizione di etichette sui beni inventariabili acquistati e altre modalità;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 4278/IV.5 del 14/03/2022 con la quale si affida alla Ditta Casa Editrice Leardini Guerrino SRL – Via Zona Artigianale Località Prato 1 – Macerata Feltria (PU), Codice Fiscale 02614070411 Partita IVA 02614070411, la fornitura del materiale pubblicitario relativo al progetto summenzionato;

VISTO l'ordine MEPA (ODA) n. 6698435 del 14/03/2022 con il quale questa Istituzione scolastica ha provveduto all'acquisto dei seguenti beni:

- n. 2 targhe pubblicitarie in plexiglass PON 2014-2020 f.to 30x20cm e 5 mm di spessore;
- n. 4 targhe pubblicitarie in forex PON 2014-2020 f.to 30x20cm e 5 mm di spessore;
- n. 4 confezioni di distanziali da 4 pezzi
- n. 1 confezione, 50 pezzi, etichetta inventario in poliestere PON 2014-2020 – f.to 6,4x3,3 cm - con intestazione scuola;

ACCERTATO che la ditta aggiudicataria ha concluso in data 17/03/2022 le operazioni di consegna;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 4272/IV.5 del 14/03/2022 con il quale il Direttore S.G.A. Interlandi Antonino è stato incaricato, a titolo non oneroso, del collaudo dei beni acquistati in relazione al progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-375 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTA la dichiarazione di regolarità delle forniture del 23/03/2022 sottoscritta dal Direttore S.G.A. Antonino Interlandi;

Il giorno ventitre del mese di Marzo dell'anno duemilaventidue, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale N. 2 di Imola – Via Cavour, il Direttore S.G.A. Interlandi Antonino, incaricato quale Collaudatore, ha proceduto alle operazioni di verifica e collaudo dei beni sotto specificati:

- n. 2 targhe pubblicitarie in plexiglass PON 2014-2020 f.to 30x20cm e 5 mm di spessore;
- n. 4 targhe pubblicitarie in forex PON 2014-2020 f.to 30x20cm e 5 mm di spessore;
- n. 4 confezioni di distanziali da 4 pezzi
- n. 1 confezione, 50 pezzi, etichetta inventario in poliestere PON 2014-2020 – f.to 6,4x3,3 cm - con intestazione scuola.

per un importo totale di fornitura di euro 292,80 - IVA INCLUSA.

Il Collaudatore Direttore S.G.A. Interlandi Antonino:

- VERIFICATA la rispondenza tra le specifiche tecniche richieste e quelle riscontrate sui beni di cui sopra;
- ACCERTATA la corrispondenza dei prodotti forniti per dimensioni, forma, quantità e qualità;
- ACCERTATO che il materiale è risultato integro e constatata, altresì, la rispondenza alle caratteristiche richieste e riportate nella documentazione amministrativo/contabile (DDT/Fattura);
- COLLAUDATO il materiale sopra descritto e constatata l'idoneità a svolgere le funzioni richieste;

dichiara che la fornitura è conforme all'ordine, sia qualitativamente che quantitativamente e che il prezzo è rispondente allo stesso ordine di acquisto;
alla luce di quanto premesso,
FORMULA GIUDIZIO POSITIVO.

Esaurite le operazioni di verifica e collaudo, viene stilato il presente verbale in originale, sottoscritto dal Collaudatore Interlandi Antonino, nonché dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo.

Per conferma e sottoscrizione.

Il Collaudatore
Antonino Interlandi
(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo
(firmato digitalmente)