



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

WEB: ic2imola.edu.it

Prot. 9100 0493 del 22/07/2026

**AVVISO INTERNO/ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/PUBBLICA AMMINISTRA ZIONI/PERSONALE
ESTERNO/AGENZIE ESTERNE**

PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI e TUTOR A VALERE SU

PIANO ESTATE 2026 2027

ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-686 CUP F24D26002070007

SCUOLA VIVA OLTRE L'ORARIO

VISTO l'art. 97 della Costituzione Italiana;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PN 2021-2027;

VISTO il Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 n. 79 del 09/05/2026;

VISTO l'AVVISO PUBBLICO Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus FSE+ (Piano Estate) 12894 del 11/05/2026;

VISTA l'assegnazione come da Decreto Ministeriale n. 111 del 12/06/2026;

CONSIDERATE le priorità e traguardi del Rapporto di Autovalutazione del triennio in essere e gli aggiornamenti effettuati in corso di anno 2025 2026;

CONSIDERATO l'Atto di Indirizzo DS per aggiornamento PTOF 2025 2026 presentato al Collegio dei Docenti Unitario prot. 10002 del 12/09/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 106 del 09 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

finanziario 2026;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica aggiornamento 2025/2026 come da deliberazione del consiglio di Istituto n. 100 del 09/01/2026;

ESAMINATE le delibere dei Consiglio di Istituto dell'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATE le esigenze di attuare attività di arricchimento in orario extrascolastico;

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali;

CONSIDERATO l'Indirizzo musicale dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO l'Indirizzo musicale specifico della scuola secondaria di secondo grado;

VALUTATA l'esigenza di diffondere buone pratiche di apertura della scuola come comunità educante al territorio;

VALUTATE le progettualità effettuate e la fattibilità dei percorsi ipotizzati/progettati/realizzati durante i precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività della azione amministrativa;

CONSIDERATA l'autorizzazione per il progetto n. 34600 per 54480 euro- Entrate e finanziamenti del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Piano Estate 2026/2027 prot. 8932 del 08/07/2026;

CONSIDERATA la disseminazione effettuata;

TENUTO CONTO che per l'attuazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni PIANO SCUOLA ESTATE è necessario reperire esperti e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno; Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo di altre Istituzioni scolastiche, Verifica preliminare in merito alla disponibilità di personale di altre Pubbliche amministrazioni, esterno di Pubblica amministrazione; Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo esterno;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA**

di avviare una procedura di **selezione pubblica per le figure professionali Esperto e Tutor** per i seguenti **n. 8 Moduli della durata di 30 ore** ciascuno all'interno del Piano Estate 2026 2027

Tipologia modulo	Titolo
Educazione motoria e sport	DIVENTO UNO SPORTIVO
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE
Attività ricreative e ludiche	Officina della Fantasia: Creare, Giocare, Condividere
Matematica, scienze e tecnologie	MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	1 English in Action: Gioca, Canta e Impara l'Inglese
Lingua madre	ITALIANO PER TUTTI
Consapevolezza ed espressione culturale	CRESCO CON LA MUSICA
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	2 English in Action: Gioca, Canta e Impara l'Inglese

ART. 1 OGGETTO

La procedura di selezione comparativa sarà effettuata attraverso la valutazione dei curriculum, di eventuale colloquio motivazionale successivo in caso di parità di punteggio.

La selezione comparativa prevede:

1. prioritariamente personale idoneo interno;
2. in caso di assenza di personale punto 1 personale idoneo di altre istituzioni scolastiche
3. in caso di assenza di personale punto 1 e punto 2 di altre pubbliche amministrazioni;
4. in caso di assenza di personale punto 1, punto 2, punto 3 da personale esterno/enti esterni.

ART. 2 RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati come **ESPERTO** e per le ore previste il compenso è **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Per gli incarichi affidati come **TUTOR** e per le ore previste il compenso è **30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello **ALLEGATO A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**ALLEGATO B – autovalutazione titoli**, dal **CURRICULUM** redatto secondo il modello europeo, debitamente numerato con riferimenti alla scheda di autovalutazione titoli, da un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità e dall'**ALLEGATO C** (modello dichiarazione **non incompatibilità**) devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica,

entro e non oltre le ore 23:59 del lunedì 17/08/2026

esclusivamente a uno dei seguenti indirizzi EMAIL:

PEO boic84300l@istruzione.it

PEC boic84300l@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

3. Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

La mancanza dell'invio di un documento entro il termine della scadenza dell'avviso (istanza di partecipazione, scheda autovalutazione titoli, curriculum debitamente numerato, dichiarazione di non incompatibilità) comporterà l'automatica esclusione della possibilità di partecipare come Esperto o come Tutor per questa selezione.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni partecipante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Ogni facente istanza può partecipare ad una parte di Modulo, ad un Modulo intero oppure a più moduli.

In caso di più istanze costituirà titolo preferenziale per le istanze di esperto anche la valutazione positiva a cura della commissione di un **ALLEGATO D che sarà facoltativamente costruito dall'esperto e inviato insieme alla domanda di partecipazione, con presentazione specifica della proposta modulo con Tematiche/Aree/Calendario con date e orari / /Attività specifiche/Risultati attesi.**

ART. 6 TEMPI DI REALIZZAZIONE MODULI

Alcuni moduli saranno realizzati dal 24 agosto 2026 con termine entro il 14 settembre 2026 presso sedi Marconi e Carducci/Innocenzo. La commissione pertanto si riserva di effettuare modifiche con anticipo rispetto alle tempistiche proposte dagli esperti, se successive, in caso di mancanza di dichiarazione di disponibilità nel primo periodo agosto 2026/settembre 2026.

Altri moduli saranno realizzati nel periodo tra il 15 settembre 2026 fino a fine dicembre 2027 presso le sedi Casadio/Marconi/Carducci/Innocenzo.

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria e delle esigenze di rispetto delle specifiche tempistiche indicate.

ART. 7. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con un'apposita commissione di valutazione in caso di più istanze, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. in caso di parità di punteggio.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste e in base alle esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento solo all'esterno dell'istituzione scolastica in caso di figure mancanti.

ART. 8. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza convocazione di commissione.

ART. 9. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*

- *Modulare il percorso in base alle esigenze dell'Istituto e alle caratteristiche dei destinatari*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto categoricamente nei tempi stabiliti dalla piattaforma*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti.*

TUTOR

- *facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*
- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *curare il registro didattico e di presenza affinché siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione categoricamente nei tempi stabiliti dalla piattaforma;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registrare le anagrafiche*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
- *concordare l'orario con gli esperti*
- *provvedere alla gestione del gruppo assegnato*
- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

ART. 10 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

e/o

Essere in possesso di esperienze professionali effettuate nell'Istituzione Scolastica/altre Istituzioni affini al modulo di riferimento

ART.11 GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO e TUTOR	
TITOLO DI STUDIO max 40	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con lode	25
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	20
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	15
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente)	12
Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento coerenti con l'oggetto del bando (3 punti per ogni titolo – max 3)	9

Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche PNRR (2punti per ogni titolo – max 3)	6
TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE PROFESSIONALI max 60	PUNTI
Esperienze come docente/docente/formatore a livello di II.SS. (5 punti per ogni anno scolastico max 4)	20
Docenti/Esperti con formazione Didattico Pedagogica	10
Corso tutor scolastico e orientatore	10
Esperienze professionali di docente coerenti con l'oggetto del bando	20
Totale	100

ART. 12 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente Scolastica Dott.ssa Sermasi Carla.

ART.14 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://ic2imola.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza Cause Ostative

Curriculum formato europeo e Allegato D sono senza format allegato e pertanto sono a cura del candidato

Imola, 22 luglio 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carla Sermasi