



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

NOTE ED INDICAZIONI OPERATIVE RISORSE EDUCATIVE A.S. 2024/25

Il modello **“Educatore d’istituto”** è stato introdotto dal vigente Accordo metropolitano per l’inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità, che lo individua “quale modalità ottimale e prioritaria per assicurare qualità e flessibilità, e dunque efficacia al contributo educativo per i progetti personalizzati degli allievi” e si sostanzia nell’attribuzione diretta alle Istituzioni scolastiche di un monte ore complessivo di personale educativo/assistenziale.

L’Istituzione scolastica dovrà co-progettare insieme al personale educativo, avvalendosi, se necessario, del supporto della referente pedagogica di Consorzio Blu (Dott.ssa Chiara Righini), interventi, laboratori e azioni che possano aiutare l’integrazione e il benessere sia del singolo che del gruppo classe. La progettazione dovrà avere a riferimento le aree di intervento proprie delle professionalità educative, vale a dire quelle delle autonomie personali, degli aspetti relazionali e comunicativi, offrendo occasioni inclusive e di apprendimento secondo differenti modalità in rete con le risorse del territorio.

Aspetti operativi

Nell’ambito delle funzioni del Diritto allo studio, il Comune di Imola ha definito, sulla base delle richieste pervenute e delle risorse disponibili, un monte ore complessivo di personale educativo e assistenziale assegnato agli Istituti scolastici.

Il monte ore assegnato, comprendivo delle attività educative (gite e uscite didattiche, interventi nei periodi di stage ed esame, etc.) e delle attività di supporto (partecipazione ai G.L.O., agli incontri di programmazione organizzabili fino al mese di maggio e ai consigli di classe laddove si ritenesse necessario; produzione documentazione e materiale, etc.), sarà declinato ed articolato dall’istituzione scolastica. Relativamente alla partecipazione ai G.L.O., il servizio garantisce la partecipazione del personale educativo e assistenziale ad un incontro per ogni anno scolastico, le risorse necessarie sono incluse nell’assegnazione iniziale. Qualora vi siano necessità differenti, sarà necessario inviare richiesta tramite email a dirittostudio@comune.imola.bo.it.

I servizi educativi/assistenziali sono svolti da Consorzio Blu che, al fine di sostenere la fattibilità del modello **“Educatore d’ istituto”**, si impegna ad individuare figure educative che possano garantire una presenza significativa, anche in termini di monte ore, all’interno dello stesso plesso scolastico o Istituto Comprensivo.

Sulla base del modello **“Educatore d’istituto”**, le ore educative assegnate rimangono nella disponibilità della scuola anche in caso di assenza dell’alunno a cui sono state assegnate fino ad un massimo di 10 gg consecutivi. Quindi, in caso di assenza dell’alunno inferiori ai 10 gg consecutivi, l’educatore assegnato rimane in servizio nello stesso plesso scolastico, al fine di sostenere e realizzare progetti per l’integrazione di alunni con disabilità e/o con bisogni educativi speciali che

dovranno essere formalizzati e inviati al servizio Diritto allo studio. In alternativa, a partire dal 2° giorno di assenza dell'alunno, la scuola può decidere la sospensione dell'intervento educativo e accantonare le ore non effettuate fino ad un massimo di 10 gg di assenza, ed utilizzarle successivamente per la realizzazione di attività (ad es. gite...) e progetti formalizzati e inviati al servizio Diritto allo studio.

Nell'ambito della progettazione condivisa, le ore non prestate possono essere utilizzate preferibilmente entro il mese successivo a quello in cui si è verificata l'assenza e, comunque, entro lo stesso anno solare, ovvero, le ore accantonate nella prima parte dell'anno scolastico (da attivazione progetto a dicembre) devono essere utilizzate entro dicembre 2024, le ore accantonate nella seconda parte dell'anno scolastico (gennaio-giugno) devono essere utilizzate entro il termine delle attività scolastiche, giugno 2025.

Per poter osservare i bambini e avere il tempo di conoscere ed elaborare proposte utili e realmente applicabili, la progettazione degli istituti scolastici dovrà essere inviata al servizio Diritto allo Studio dal 14 ottobre 2024. L'ufficio visionerà le progettazioni ricevute e invierà l'autorizzazione a procedere mediante il modello organizzativo Educatore d'Istituto. Non sarà quindi possibile attivarlo prima di aver ricevuto l'autorizzazione da parte dell'ufficio preposto. Il progetto dovrà contenere indicazioni essenziali relative all'organizzazione, allo svolgimento e al monitoraggio. Nello specifico, dovranno essere indicati gli obiettivi, i destinatari, il/i conduttore/i, i tempi di svolgimento e le attività previste.

In caso di assenza dell'alunno e contemporaneamente dell'educatore a lui assegnato non sarà possibile richiedere la sostituzione del personale educativo. Nel caso, invece, di assenza dell'alunno, l'educatore a lui assegnato potrà svolgere sostituzioni sull'orario di servizio di eventuali colleghi assenti all'interno del medesimo plesso.

Verifiche sull'andamento dell'esperienza potranno essere realizzate nell'ambito dei GLIS d'istituto, coinvolgendo anche personale educativo e saranno richieste alla fine dell'anno scolastico mediante relazione finale redatta dall'Istituto scolastico sulle attività svolte.

Agli istituti scolastici che, per qualsiasi motivo, non ritenessero di adottare nell'a.s. 2024/25 il modello dell'Educatore d'Istituto si chiede di inviare comunicazione entro il 31 ottobre 2024 al servizio Diritto allo Studio. Si ricorda di inviare entro il 31 ottobre 2024 anche l'organizzazione definitiva del monte ore educativo per l'intero anno scolastico (email dirittostudio@comune.imola.bo.it).

Si ringrazia per la collaborazione.

Ottobre 2024