



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE, A.S. 2015/2016

Delibera del Comitato di Valutazione del 19 maggio 2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Prot. n.5284/C14

Visto il d.lgs. 150/09;

Visto ex art. 5, comma 11 ter del d.l. 95/12, convertito nella legge 135/12;

Visto l'art. 1 della legge 107/15, commi 126-130;

DELIBERA

All'UNANIMITÀ i criteri che seguono, integrati dai correlati indicatori, per l'attribuzione del *bonus* premiale.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	CRITERI
A	A1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	1. Innova e utilizza diverse strategie didattiche per migliorare i livelli di apprendimento.
		2. Collabora efficacemente nel team confrontandosi creando percorsi di apprendimento unitari e significativi.
		3. Utilizza strategie per motivare, coinvolgere gli studenti, realizzare un clima favorevole all'apprendimento e sa lavorare sul <i>setting</i> di classe.
	A2	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.

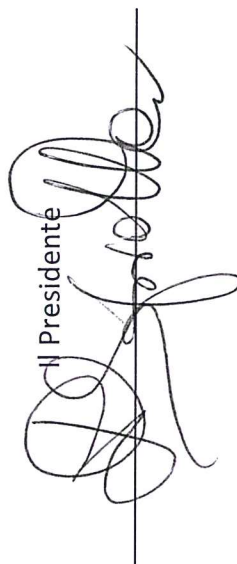
Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	5. Lavora in gruppo (coopera, comunica, coordina) dentro la scuola, tra scuole, in rapporto con il territorio, con i propri colleghi, con le altre figure professionali, con le famiglie e le loro forme associative, al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica. 6. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti. 7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati. 8. Favorisce l'acquisizione di competenze proponendo compiti di realtà. 9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe. 10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente. 11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza. 12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati nella partecipazione a concorsi, gare, eventi e manifestazioni.
	A3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	
	B1 VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI	
B	B2 CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale. 14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica all'interno dell'Istituto, nel territorio e in collaborazione con enti accreditati e università. 15. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso. 16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, mettendoli a disposizione dell'intera comunità scolastica. 17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.
	B3 CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

C	C1 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.
		20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi.
		21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti.
	C2 RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	22. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.
		23. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione, in coerenza con il PTOF e il PdM.
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.

Il Presidente



I Componenti del Comitato di Valutazione dei Docenti



