



Prot. n. 5302/VI.3

Imola, 23/05/2023

**All'Albo online**

**DETERMINA A CONTRARRE**

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

**Oggetto:** Affidamento diretto mediante offerta di preventivo - Acquisto servizi protezione dati personali e conferimento incarico DPO/RPD – **CIG: Z2B3B451C5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'interesse dell'Istituto a procedere per REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMM.VA;
- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza alla fornitura di servizi protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RDP;
- DATO ATTO** che la spesa necessaria per la fornitura ammonta ad euro 890.00 IVA esclusa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. Delibera C.I. n. 7 nella seduta del 30-01-2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 27-01-2023;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete;
- VISTO** l'avviso per l'acquisto servizi protezione dati personali e conferimento incarico DPO/RPD pubblicato da questa Istituzione scolastica;
- VISTA** l'offerta del 22-05-2023 prodotta dalla Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di BERGAMO ( P.Iva 04224740169 C.Fisc. 04224740169 ) che stabilisce in euro 890.00 oltre IVA euro 195.80 per un prezzo complessivo della fornitura di euro 1085.80;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di BERGAMO ( P.Iva 04224740169 C.Fisc. 04224740169 ) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;



**DATO ATTO**

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di BERGAMO la fornitura di servizi protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RDP al prezzo complessivo di euro 890.00 IVA ESCLUSA ed euro 1085.80 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato P.1.3 3/2/9;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UF9GG3);
4. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)