



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 5445/C14

Imola, 17/08/2020

CUP: F22G20000290001

Albo on line

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Prof.ssa Maria Di Guardo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: avviso di selezione personale interno (in servizio in qualità di docente presso l'IC 2 di Imola) in relazione a n. 2 figure per l'attività di "formazione/insegnamento e supporto nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla Didattica a Distanza".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	l'art. 120 del decreto-legge 18/2020;
Visto	il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 26 marzo 2020 che dispone il riparto delle risorse di cui all'articolo 120 del decreto-legge 18/2020, per la realizzazione della didattica a distanza, con il quale viene assegnata a questa Istituzione scolastica, relativamente alla lettera c (formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza) la somma di € 609,93;
Vista	l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2020 con delibera C.I. n. 38 del 17/12/2019;
Vista	la necessità di migliorare le competenze informatiche dei docenti;
Considerato	che la priorità dell'Istituzione scolastica è realizzare attività di formazione interna in relazione alle piattaforme attivate dalla medesima per la Didattica a Distanza ed in particolare alle applicazioni "G Suite";
Rilevata	la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di docente esperto nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla Didattica a Distanza;
Vista	la propria determina prot. n. 5334/C14 del 30/07/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

AOOBOIC84300L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005445 - 17/08/2020 - C .14 . - U
AOOBOIC84300L - ALBO PRETORIO - 0000078 - 17/08/2020 - AP - U

la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 unità di personale interno (in servizio in qualità di docente presso l'IC 2 di Imola) per **l'attività di formazione/insegnamento e supporto nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla Didattica a Distanza** secondo la seguente specifica:

Compenso orario, euro 35,00 (lordo dipendente).

Importo massimo onnicomprensivo: euro 603,80 lordo stato, **per un totale di ore 13**, da suddividere equamente tra i 2 formatori (ore 6,5 pro capite).

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze sotto elencate.

FIGURE PROFESSIONALI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Gli esperti da selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio in qualità di docente presso l'Istituto Comprensivo n. 2 di Imola;
- esperienza nella formazione del personale scolastico o quale Animatore Digitale;
- comprovata esperienza nell'ambito della formazione del personale in corsi sull'applicazione delle nuove tecnologie per la didattica (ed in particolare, applicazioni "G Suite");
- adeguata conoscenza delle apparecchiature informatiche;

e dovranno collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze che dovessero sorgere in relazione alla corretta e completa finalizzazione degli obiettivi previsti. L'attività di formazione potrà essere svolta dagli esperti in varie modalità: in presenza; telematica a distanza; mista (in presenza e a distanza).

E' obbligo, da parte degli esperti, la redazione del piano formativo nonché dei verbali di cui alle attività svolte e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario di servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, utilizzando gli appositi modelli (**Allegato 1, Allegato 2**) entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **07/09/2020** con una delle seguenti modalità:

- "brevi manu", in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo e dovranno riportare la seguente dicitura: **Candidatura esperto interno per l'attività di "formazione/insegnamento e supporto nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla Didattica a Distanza"**
- PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo: boic84300l@istruzione.it

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione mediante gli allegati modelli (**Allegato 1, Allegato 2**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. dichiarazione di non essere collegato, per alcuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione a gare per la fornitura di attrezzature informatiche;
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, con riferimento ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Informatica, Matematica, Fisica, ecc.)	10 punti max in caso di votazione di 110/110 o superiore. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	10
Incarico di Animatore Digitale presso Istituzioni scolastiche (oltre il titolo di cui al precedente punto)	6 punti, indipendentemente dal numero di incarichi	6
Altri titoli di studio: dottorato di ricerca, master, numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea nel settore di pertinenza rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale;	1 punto per ogni titolo, massimo punti 4	4
Certificazioni Informatiche riconosciute	1 punto per ogni titolo, massimo punti 3	3
Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, elettriche ed elettroniche	(punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) * si valutano massimo 10 anni di servizio	10
Diploma di istruzione secondaria superiore di perito informatico	5 punti	5
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici statali o paritari	2 punti, indipendentemente dal numero di incarichi	2
Lavoro svolto per attività di "formazione/insegnamento e supporto nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla Didattica a Distanza"	(punti 1 per ogni incarico svolto) si valutano max 10 incarichi	10

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai due candidati individuati ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione scolastica procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, attribuendo, nel caso specifico, all'unico esperto l'intero monte ore formativo nonché l'intero compenso previsto.

INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina, sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

L'attività di formazione/insegnamento dovrà essere conclusa entro e non oltre il 15/10/2020.

La misura massima del compenso è stabilita in **euro 603,80 lordo stato, per un totale di ore 13, da suddividere equamente tra i 2 formatori da selezionare (ore 6,5 pro capite)** e sarà commisurata al

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO

numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, alcuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di Privacy, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alle suddette disposizioni normative e, partecipando alla selezione, autorizza espressamente l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito WEB del medesimo all'indirizzo: www.ic2imola.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Di Guardo

AOOBOIC84300L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005445 - 17/08/2020 - C .14 . - U
AOOBOIC84300L - ALBO PRETORIO - 0000078 - 17/08/2020 - AP - U

Firmato digitalmente da MARIA DI GUARDO