



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420 - Fax 054223768

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC : BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT www.ic2imola.gov.it

Prot. n. 14101/C14

Imola, 14/12/2017

CUP: F26J15001590007

Docente MONDINI Donatella
Albo on line/Atti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Dr.ssa Ernestina Spiotta

OGGETTO: nomina/lettera di incarico in qualità di "Collaudatore" per l'attuazione del progetto "LIM IN AULA" - codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 - Avviso prot. n. 0013182/C14 del 21/11/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--|
| Visto | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| Vista | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| Visto | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. |
| Visto | il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"; |
| Visti | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| Visto | il PON Programma Operativo Nazionale 2014T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| Visto | l'Avviso pubblico, prot. MIUR n. 12810 del 15/10/2015, rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di ambienti digitali, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo specifico – |

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

| | |
|--------------------|--|
| | 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave – Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera cipe N. 79 DEL 2012; |
| Vista | la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo specifico/azione 10.8 – Azione 10.8.1 – Sottoazione 10.8.1.A3 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 ed il relativo finanziamento (Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85, Titolo modulo:” LIM IN AULA” - importo autorizzato € 26.000,00); |
| Vista | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 15/01/2016 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa; |
| Vista | la Delibera del Consiglio d’Istituto del 28/09/2017 di assunzione in bilancio Programma Annuale Esercizio finanziario 2017 del progetto PON 2014-2020 codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85; |
| Visto | Il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 10272/C14 del 29/09/2017, di assunzione in bilancio Programma Annuale Esercizio finanziario 2017 del progetto PON 2014-2020 codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85; |
| Rilevata | la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di Collaudatore , nell’ambito del progetto P12 - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 “LIM IN AULA”; |
| Visto | l’avviso di selezione prot. n. 0013182/C14 del 21/11/2017 per individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore nell’ambito del progetto citato; |
| Considerato | che è pervenuta un’unica candidatura (prot. n. 0013416/C14 del 27/11/2017) e che la candidata è risultata in possesso di idonei requisiti (verbale Commissione di Valutazione, prot. n. 13505/C14 del 28/11/2017); |
| Considerato | che sono trascorsi i 15 gg. dall’individuazione della Sig.ra Mondini Donatella quale collaudatore per l’attuazione dei Progetto P12 PON 2014-2020 - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85 “LIM IN AULA” (prot. 13509/C14 del 28/11/2017); |

NOMINA

la Sig.ra MONDINI DONATELLA, nata a Imola (BO) il 05/01/1963, codice fiscale MNDDTL63A45E289K, **Docente a Tempo Indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica**,

quale esperto collaudatore per l’attuazione del Progetto “LIM IN AULA” - codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-85, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nello stesso.

Compiti del collaudatore

L'esperto, come da avviso di selezione, dovrà occuparsi di:
collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature/forniture acquistate;
- verificare la corrispondenza delle attrezzature/forniture, della loro installazione e dell'esecuzione dei lavori a quanto indicato nel contratto/i d'appalto stipulato/i con la/e ditta/e aggiudicataria/e;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/forniture e i servizi acquistati, quelle indicate nel progetto esecutivo e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare che tutte le apparecchiature/forniture siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- collaudare le attrezzature e i beni acquistati in base al progetto specifico;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere e sottoscrivere i verbali di collaudo dei beni acquistati, anche in contraddittorio con la ditta fornitrice;
- redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario di servizio.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e avrà durata fino alla conclusione di tutte le attività connesse al progetto (eventuale proroga compresa), con l'espletamento degli adempimenti di cui sopra, per un numero massimo di ore pari a **11,20**.

Compensi

Per lo svolgimento di detto incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € **23,22** (lordo stato), per un ammontare massimo complessivo di € **260,00** (lordo stato), commisurato al numero massimo di ore, **11,20**, effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e risultanti da apposito registro di presenza.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato, l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

I compensi corrisposti per le attività svolte nell'ambito dei progetti FESR sono assoggettati alle ritenute assistenziali e previdenziali (RAP).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto, alcuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto/incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Sicurezza

La Sig.ra Mondini Donatella potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videoterminali.

Privacy

Con l'accettazione, la Sig.ra Mondini Donatella dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy in relazione al committente, ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto ed altri.

La presente nomina viene pubblicata all'albo on-line.

Per accettazione
Docente Donatella Mondini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Ernestina Spiotta