



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it](http://www.ic11bo.edu.it)

Oggetto: Determina affidamento diretto tramite MEPA ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B del D.Lgs 36/2023 - Acquisto ausili per l'insegnamento presso VIRTUAL LOGIC S.R.L. P.I. 03878640238 per un importo pari a - euro 251,64 IVA esclusa

CIG: BA68A6DC2D

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."
- VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- PRECISATO** che ai sensi dell'art. 49 c. 2 D. Lgs 36/2023, i soggetti consultati non sono stati affidatari di appalto di forniture immediatamente precedente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it](http://www.ic11bo.edu.it)

- CONSIDERATO** che i soggetti consultati sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'affidamento del servizio, acquisite agli atti;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che così recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, delibera n. 93 dal Consiglio d'Istituto in data 23/10/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 19/12/2025 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n. 32 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente del 11/02/2026;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “ **superiore a 10.000,00 euro**” ovvero “**Inferiore a 40.000,00 euro**”;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere con l'acquisto della stampante multifunzione per il plesso Romagnoli;
- VISTA** l'offerta economica trasmessa dall'operatore economico;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio è di € 251,64 IVA esclusa (euro 307 iva inclusa) e la stessa risulta congrua e confacente alle necessità dell'Istituto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio dell'E. F. corrente.;
- ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara n. BA68A6DC2D;
- CONSIDERATO** che la fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “**ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.**”;

Tutto quanto visto, rilevato, considerato e verificato che costituiscono parte integrante del presente provvedimento

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Filomena Sessa

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

DETERMINA

Art. 1

Di **affidare direttamente** l'acquisto della stampante Brother MFC-J6760DW multifunzione presso la ditta VIRTUAL LOGIC S.R.L. con sede legale in Via Ermolao Barbaro, 14, 37139 – Verona (VR).

Art. 2

L'importo della spesa per l'affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in:
€ 251,64 IVA esclusa (euro 307 iva inclusa).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, dell'E.F. corrente, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3

La fornitura del presente affidamento dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 4

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

La richiesta di offerta/l'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si individua quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Olga Mannella.

Art. 6

La liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it.

Art. 8

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.ic11bo.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Olga Mannella**

(documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)