



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Al sito web dell'Istituto
All'albo
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 e ss.m.ii. che prevede a carico del datore di lavoro l'obbligo di nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 43 c. 3 D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO in particolare, l'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente;

VISTO che l'incarico annuale dell'attuale medico competente è sino al 30.07.2026;

PREMESSO che, ai sensi dall'art 41 del D.lgs. 81/2008, la sorveglianza sanitaria è obbligatoria e non procrastinabile;

RITENUTO che, l'assenza del Medico Competente, esporrebbe l'amministrazione a responsabilità per omessa sorveglianza sanitaria;

RITENUTO di dover avviare con urgenza, pertanto, una procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 12/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 93 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 23/10/2024;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che l'incarico di cui si tratta comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

PRESO ATTO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la propria determinazione prot. n. 8430/VII.7 del 09/07/2026;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 per l'espletamento delle funzioni e dei controlli di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nonché per la sorveglianza sanitaria relativamente al personale dell'Istituto Comprensivo n. 11 – Bologna.

Art. 1 - Compiti del professionista

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 (artt. 25, 29 c1, 40 ,41) nonché qualsiasi attività che si pone a carico dello stesso.

In particolare, il professionista dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n. 81/2008;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35;
- Supportare il Dirigente Scolastico ed il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato;
- Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Per quanto concerne i titoli ed i requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs 81/2008.

Sarà inoltre sua cura coordinarsi con codesto Istituto per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze riscontrate.

Art. 2 - Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 3 –Durata delle attività

La durata dell'incarico sarà annuale, a partire dalla data di stipula dello stesso.

L'incarico si intenderà naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 4 – Compenso ed incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di Medico Competente sarà effettuato al termine dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura elettronica riferita all'attività svolta e verifica del DURC.

Le prestazioni sanitarie saranno esenti IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18, del DPR 633/1972 e art. 6 c. 10 della L. 133/1999 comprensive di tutti i materiali e quant'altro necessario per il pieno espletamento dell'incarico esclusi i costi delle analisi generiche e specifiche.

Le prestazioni di consulenza saranno soggette ad iva come per legge. Sono fatte salve le applicazioni di regimi fiscali agevolati.

Art. 5 - Modalità e termine della presentazione delle domande

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 15/07/2026** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEO al seguente indirizzo: boic854003@istruzione.it;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità (Allegato n. 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente;
- 3) dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato n. 2);
- 4) griglia di valutazione titoli (Allegato n. 3)
- 5) presentazione offerta tecnico – economica;

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei curricula e la valutazione dell'offerta economica. Per la selezione saranno applicati i punteggi indicati nella seguente tabella:

TITOLI	PUNTI (max 100)
Titolo di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;	30 punti
Iscrizione ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 (Elenco Nazionale dei medici competenti della Provincia di Bologna)	10 punti
In alternativa iscrizione ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 (Elenco Nazionale dei	5 punti

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

medici competenti presso altra Provincia)	
Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali	20 punti
Esperienze pregresse inerenti il profilo in ambito scolastico negli ultimi tre anni (per ogni anno 5 punti)	15 punti
Precedenti esperienze nel nostro Istituto	20 punti

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'affidamento dell'incarico, saranno i seguenti:

a) competenze professionali e culturali max 100 punti;

b) offerta economica max 60 punti

I 60 punti saranno così valutati:

- n. max 30 punti per compenso incarico annuale;
- n. max 30 punti per importo unitario singola visita medica.

Per ciascuna singola voce di cui sopra, all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 30 punti, per le altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$30 \times \text{offerta economica più bassa}$

offerta economica in esame

L'incarico verrà assegnato al professionista/ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 7 – Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la medesima graduatoria in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 8 – Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Olga Mannella.

Art. 11 - Foro competente e disposizioni finali

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile ed alle altre norme vigenti.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ic11bo.edu.it e conservato agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Olga Mannella

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA