



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Bologna, 08/06/2026

Oggetto: Determina affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lett.a del D.Lgs. 50/2016 - individuazione e affidamento servizio di noleggio n. 1 fotocopiatrice – Ufficio Segreteria del plesso Primaria Garibaldi – Ditta Gbr Rossetto SpA.

CIG n. BBF217E696

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** l' art. 1 comma 1 DL 76/2020, convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall'art. 51 del D.Lgs 77/2021 che prevede la possibilità di procedere all'assegnazione dell'affidamento diretto tramite il solo provvedimento che specifichi l'oggetto, l'importo,

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna

Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

l'operatore economico, le ragioni della scelta dello stesso, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti;

TENUTO CONTO in particolare degli artt. 32, 80 e 83 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che così recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, delibera n. 93 dal Consiglio d'Istituto in data 23/10/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 19/12/2025 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 32 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente del 11/02/2026;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “**superiore a 10.000,00 euro**” ovvero “**Inferiore a 40.000,00 euro**”;

VISTO il contratto di noleggio n. 3499/2021 di n. 1 fotocopiatrice monocromatica per n. 5 anni con scadenza il 30.06.2026 con la GBR Rossetto SpA;

DATO ATTO della necessità di rinnovare quanto prima il servizio di noleggio di n.1 fotocopiatrice monocromatica per l'anno in corso, in quanto oltre le tempistiche della stipula di una nuova convenzione per contratto in scadenza;

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna

Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

- DATO ATTO** che nell'ambito delle convenzioni Consip il canone annuale di noleggio risulta essere molto più oneroso, rispetto all'offerta della ditta GBR ROSSETTO S.p.A.;
- CONSIDERATO** che la Ditta GBR ROSSETTO S.p.A. fornisce un servizio di massima precisione e celerità negli interventi e nella fornitura di Toner e materiale consumabile;
- PRESO ATTO** del prezzo indicato per la fornitura del servizio di noleggio di 1. fotocopiatore monocromatico per ulteriori sei mesi, come da preventivo prot. n. 5802/VI del 11/05/2026;
- TENUTO CONTO** dell'accurata esecuzione del precedente contratto, nonché della qualità della prestazione resa;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico GPR ROSSETTO S.p.A con sede in Via Fermi, 7 – Rubano (PD), P.I. 00304720287, risulta in grado di soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e presenta garanzie di sicurezza, serietà e professionalità essendo in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui alla presente procedura;
- CONSIDERATO** che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo contraente;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare la continuità del servizio al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo/didattico dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che le superiori esigenze di continuità del servizio impongono, pertanto, di prevedere una proroga del contratto di noleggio in essere;
- PRESO ATTO** dell'elevato grado di soddisfazione nei confronti del fornitore affidatario sia per tempi di consegna, per costi che per qualità dei prodotti;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio A.2.1.;
- ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara n. **BBF217E696**;

Tutto quanto visto, rilevato, considerato e verificato che costituiscono parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1

Di prorogare per la durata di n. 6 mesi a decorrere dal 01.07.2026 l'affidamento del noleggio di n. 1 fotocopiatrice per l'Ufficio Segreteria del plesso Primaria Garibaldi presso la Ditta GBR Rossetto SpA.

Art. 2

L'importo della spesa per l'affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in:

€ 660,00 (IVA esclusa) per n. 6 mesi.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.2.1. che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3

La fornitura del presente affidamento dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna

Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Art. 4

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

La richiesta di offerta/l'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si individua quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Olga Mannella.

Art. 6

La liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it.

Art. 8

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.ic11bo.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Olga Mannella

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA