



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

Titolo Progetto: Abilitare la scuola che cambia

CUP: I34D26003030007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNE-2026-140

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*"
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
- VISTA** la candidatura n.26083 del 13/05/2026;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell' 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti*; per un importo pari ad euro 18.180,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2021-2027;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 12/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTE** le delibere di adesione all'iniziativa del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 32 dell' 11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n 9283 del 02/09/2026;
- VISTO** il decreto assunzione incarico RUP prot. n. 9284 del 02/09/2026 e dichiarazione di inesistenza cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione prot. n. 9285 del 02/09/2026, sottoscritta dalla Dott.ssa Olga Mannella;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la decisione di avvio della procedura di selezione per il reclutamento delle figure di "ESPERTO" e "TUTOR" prot. 9400 del 07/09/2026.

"EMANA

il presente avviso pubblico, rivolto al personale INTERNO all'istituto, per la selezione e il reclutamento di ESPERTI e di TUTOR da incaricare nella realizzazione del modulo di seguito descritto:

	N° figure richieste	Ore di impegno
<i>"Dalle radici ai fiori: costruire il curricolo verticale delle competenze"</i>	N° 1 ESPERTO	15
	N° 1 ESPERTO	15
	N° 1 TUTOR	15
	N° 1 TUTOR	15

Art. 1 . Descrizione del modulo e periodo di svolgimento :

La proposta formativa nasce dall'esigenza di costruire un curricolo verticale d'Istituto coerente, progressivo e condiviso, capace di accompagnare bambini e ragazzi dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado in un percorso unitario di crescita, apprendimento e sviluppo delle competenze. In coerenza con le Nuove Indicazioni Nazionali, il percorso intende sostenere i docenti nella costruzione di una visione condivisa del curricolo, capace di integrare traguardi di competenza, obiettivi di apprendimento e metodologie all'interno di una reale continuità educativa e didattica. Attraverso attività di analisi, confronto e progettazione, saranno esplorate le connessioni tra traguardi di competenza, obiettivi di apprendimento e conoscenze, con particolare attenzione alle pratiche didattiche e alla progressione verticale. Un elemento qualificante sarà il dialogo tra i tre ordini di scuola: verranno messi a confronto i profili in uscita dalla scuola dell'infanzia e quelli in ingresso nella secondaria, al fine di delineare un percorso in continuità che tenga conto dei prerequisiti necessari e che faccia emergere eventuali criticità e possibili sviluppi. Questo lavoro consentirà di costruire percorsi più coerenti e significativi per gli alunni, riducendo le discontinuità nei passaggi tra i diversi segmenti scolastici. Per la scuola dell'infanzia, il lavoro sarà orientato alla valorizzazione dei campi di esperienza come matrici generative delle competenze, attraverso progettazioni fondate su gioco, esplorazione, narrazione e scoperta. Grande attenzione sarà dedicata all'individuazione dei prerequisiti e delle prime formalizzazioni degli apprendimenti, al fine di costruire un raccordo solido e consapevole con la scuola primaria. Nella scuola primaria, considerata snodo centrale del curricolo verticale, il percorso si concentrerà sulla costruzione di connessioni significative tra discipline, competenze e pratiche didattiche. Attraverso attività di ricerca-azione e progettazione condivisa, i docenti saranno guidati a sviluppare percorsi coerenti con i profili in uscita dall'infanzia e in ingresso nella secondaria, superando frammentazioni e discontinuità. Per la scuola secondaria di primo grado, il focus sarà posto sulla progettazione didattica orientata alle competenze e sull'utilizzo di metodologie attive – problem solving, debate, cooperative learning, compiti autentici – capaci di valorizzare quanto acquisito nel segmento precedente e accompagnare gli studenti verso una maggiore autonomia e consapevolezza. Le 30 ore di formazione si configureranno come uno spazio di ricerca-azione e innovazione professionale, nel quale sperimentazione, riflessione e progettazione si intrecciano in modo continuo. Gli esiti attesi comprendono: la costruzione di linee condivise per il curricolo verticale d'Istituto; il rafforzamento della continuità educativa tra i diversi ordini di scuola; la diffusione di metodologie laboratoriali e inclusive; il consolidamento del dialogo professionale tra i docenti. La ricaduta attesa è la costruzione di una scuola capace di accompagnare ogni alunno/a in un percorso di crescita armonico e progressivo, nel quale radici solide possano sostenere tronchi robusti e permettere a competenze, talenti e potenzialità di sbocciare pienamente.

Il modulo sopra descritto dovrà essere avviato in orario extrascolastico, a partire dal 21.09.2026 e dovrà concludersi entro il 30.06.2027.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS standard definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura dell'**ESPERTO** e **30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura del **TUTOR**.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10:00 del giorno 14/09/2026**

- a mezzo PEO al seguente indirizzo: boic854003@istruzione.it ;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Ai fini della valida presentazione delle candidature si fa, altresì, riferimento al Regolamento per la selezione dei candidati ai bandi PN 2021-2027 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 26/06/2026.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum , il documento di identità e il codice fiscale.

In caso partecipazione a più moduli (se previsti dal bando) il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purchè aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione .

Inoltre:

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Nel caso di parità di punteggio tra candidati, per lo stesso modulo, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL' ESPERTO

- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i/le docenti partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo.
- **Esperienza acquisita attraverso la referenza alla funzione strumentale PTOF o alla partecipazione alla commissione medesima .**

Art. 10 – Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la medesima graduatoria in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 11 Pagamenti

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento La Dirigente Scolastica Dott.ssa Olga Mannella.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL RUP

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Olga Mannella

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)