



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](mailto:051/515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

All'Amministrazione Trasparente  
Alla DSGA  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI - TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.**

**Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**

**Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-187**

**Progetto: "OrientiAMoci"**

**Titolo Modulo: "Trova la tua strada"**

**CUP I54D25003590007**

**AZIONE A4.D**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14-04-2025, FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 03/06/2025 n. 12187;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del MIM prot. n. 105099 del 19/06/2025;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2021-2027;

**VISTE** le delibere di adesione all'iniziativa del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 16868/VI del 17/07/2025;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](tel:051/515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la necessità di avviare le attività del presente progetto;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI - TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA interni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado**” - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.D ;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno;
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29/01/2007) o reperimento di personale esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, con il quale stipulare dei contratti di lavoro autonomo e occasionale;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- 1). N. 1 ESPERTO Psicologo/Psicoterapeuta con esperienza come orientatore negli sportelli scolastici (12 ore)
- 2) N. 1 ESPERTO Pedagogista e orientatore con esperienza pluriennale nel coordinamento/realizzazione di progetti sull’orientamento scolastico e antidisersione
- 3) N. 1 ESPERTO Psicologo con esperienza in orientamento scolastico per ragazzi DSA e BES

N. 1 TUTOR

N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA Psicologo/Psicoterapeuta con esperienza come orientatore negli sportelli scolastici

Responsabile dell’Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Anna Rotundo

**Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](tel:051515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

necessario alla realizzazione del progetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.D nell’ambito del seguente modulo:

**1 - Agli esperti formatori si richiedono i seguenti prerequisiti per cui si concorre:**

ESPERTO

**Requisiti ESPERTO:**

1. competenze specifiche nell’ambito di interesse della professionalità richiesta;
2. precedenti esperienze di percorsi scolastici o formativi nel campo di riferimento del progetto.

L’esperto formatore sarà tenuto a:

programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.

conoscere la piattaforma GPU, predisposta dal Ministero all P.I. e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso

progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor.

partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.

monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.

relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.

documentare puntualmente le attività.

redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

concordare il calendario degli incontri con la dirigente tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.

**2 Al tutor si richiedono i seguenti prerequisiti per cui si concorre:**

TUTOR

**Requisiti TUTOR:**

1. coerenza del curriculum con gli obiettivi e le finalità del progetto
2. esperienze di coordinamento e realizzazione di progetti o laboratori scolastici
3. competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma GPU

A parità di titoli verrà data precedenza a chi ha collaborato alla fase di progettazione delle attività.

**Il Tutor avrà il compito di:**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

- affiancare il docente esperto in compresenza.
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127.
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale SIF2127) contenente i dati anagrafici non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

3 FIGURA AGGIUNTIVA

#### Requisiti FIGURA AGGIUNTIVA:

Esperienza pluriennale pregressa nel coordinamento/realizzazione di progetti sull'orientamento scolastico e sportelli didattici

Compiti della figura aggiuntiva

- ☐ **Supporto individuale:** Offrire un'ora individuale extra agli studenti per approfondire argomenti e rispondere a dubbi specifici.
- ☐ **Monitoraggio e valutazione:** Osservare e valutare le attività di apprendimento, il gradimento degli studenti e il loro interesse.
- ☐ **Organizzazione dello spazio:** Allestire l'aula in modo da favorire un'interazione efficace tra gli alunni e la figura aggiuntiva.
- ☐ **Gestione della piattaforma:** Seguire la parte di competenza relativa alla gestione della piattaforma del progetto, come previsto dal bando.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](tel:051/515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

#### Requisiti di accesso per tutte le figure ricercate:

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio presso codesto Istituto;
- essere in possesso delle competenze didattiche/informatiche necessarie alla realizzazione del modulo di cui al presente Avviso;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo

#### Art. 5 - Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

#### Art. 6 - Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata con posta elettronica all'indirizzo **PEO boic854003@istruzione.it** e **acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 08.00 del 13/11/2025** Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

#### nome e cognome del docente;

la dicitura candidatura esperto / tutor / figura aggiuntiva / modulo **“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEO, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

La Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### Art. 7 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di codesto Istituto.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico per singolo candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate).

#### Art. 8 - Compensi

Tipo di incarico	n. ore	Costo standard orario
Esperto 1	n. 12 ore	€ 70.00, onnicomprensivo
Esperto 2	n. 9 ore	€ 70.00, onnicomprensivo
Esperto 3	n. 9 ore	€ 70.00, onnicomprensivo
Tutor	N. 30 ORE	€ 30.00, onnicomprensivo
Figura aggiuntiva	n. 20 ore	€ 30.00, onnicomprensivo

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](tel:051/515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 9 - Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 11 - Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, la Dirigente può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art. 12 - Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it).

#### **Art. 13 - Trattamento dati**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs. 30/06/2003 n. 196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente

interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il responsabile del trattamento dati è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Olga Mannella.

#### **Art. 14 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 15- Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
[Tel. 051/515110](tel:051/515110) – [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)

**Art. 16**

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Olga Mannella**  
(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)