BOIC854003 - AD3BCB5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008648 - 20/07/2026 - VI - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Oggetto: Decisione a contrarre per l' affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 dell'incarico, con durata annuale, di Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO) dal 29.08.2026 al 28.08.2027 – O.E.: Privacycert Lombardia SrL (c.f. 04224740169) – euro 1000,00 Iva esclusa
CIG. B7EC376C94

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA

stazione appaltante;

CONSIDERATO che i soggetti consultati sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'affidamento del servizio, acquisite agli atti;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

PRESO ATTO dell'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (Art. 37 par. 1 lett.a);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che così recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 12/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 dell'11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 93 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 23/10/2024;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "**superiore a 10.000,00 euro**" ovvero **"Inferiore a 40.000,00 euro";**

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare:

• l'art. 1, il quale sancisce il Principio del risultato, inteso come l'interesse pubblico primario all'affidamento del contratto e alla sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo;

• l'art. 17, comma 1, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;

• l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea; • l'art. 49, relativo alla disciplina del principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO in particolare l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce espressamente che la disciplina del principio di rotazione non si applica agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro ;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione della figura del DPO – Data protection Officer nonché a tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 per l'Istituto scolastico scrivente;

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

VISTA la richiesta di preventivo trasmessa al fornitore Privacycert Lombardia SrL (c.f. 04224740169) con sede legale in via Passaggio Don Antonio Seghezzi n. 2 – 24122 Bergamo (BG), prot.n. 8504/VI del 13/07/2026;

VISTA l'offerta economica trasmessa dal fornitore contattato, acquisita con prot.n. 8586/VI del 13/07/2026;

PRESO ATTO che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti, ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023 e come di seguito risultanti:

- acquisizione di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 contenente anche la comunicazione degli estremi di un conto corrente bancario e/opostale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e l'informativa privacy,
- consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni incidenti su motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC in corso di validità;

VISTO il precedente rapporto contrattuale stipulato con la società sopra indicata, durante il quale la stessa ha dimostrato massima professionalità e proficua collaborazione con il nostro Istituto;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio è di € 1000,00 IVA esclusa (euro 1220,00 IVA inclusa 22%), come stimata dall'area scrivente;

VERIFICATA la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio A.1.1.

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara n. B7EC376C94;

CONSIDERATO che la fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129,come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente **"ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.".**

Tutto quanto visto, rilevato, considerato e verificato che costituiscono parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1

Di **affidare direttamente** l'assunzione dell'incarico annuale di Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO) alla Ditta Privacycert Lombardia SrL (c.f. 04224740169) con sede legale in via Passaggio Don Antonio Seghezzi n. 2 – 24122 Bergamo (BG)

Art. 2

L'importo della spesa per l' affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in:
€ 1000,00 IVA esclusa (euro 1220,00 IVA inclusa 22%).
La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.1.1. che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui ci si dovrà attenere.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si individua quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Olga Mannella.

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it

Art. 5

La liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 6

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: **boic854003@pec.istruzione.it.**

Art. 8

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.ic11bo.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Olga Mannella
(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA