



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110](http://Tel.051/515110) – www.ic11bo.edu.it

Al docente interessato
All'Amministrazione Trasparente

Avviso interno per la selezione di Esperti e Tutor per la realizzazione del Progetto “Insieme per crescere” nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN – EM-2025-576
Titolo progetto: “Insieme per crescere”
CUP I84D25001810007
AZIONE A4.A

Oggetto: Lettera di incarico Esperto Modulo “Librando”– Avviso prot.n. 5958 del 13.05.2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA la candidatura n. 110504 del 26.06.2025 presentata da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad euro 51.939,00;

VISTA la Nota del MIM Prot. AOOGABMI del 09/07/2025 di “Autorizzazione progetti”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2021-2027;

VISTE le delibere di adesione all'iniziativa del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 12/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 32 dell'11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 17280/VI del 02.08.2025;

VISTA la necessità di procedere con urgenza alla selezione di Esperti e Tutor per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI e TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto "Insieme per crescere" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTO pertanto l'avviso di selezione prot. n. 5958 del 13.05.2026;

VISTA la candidatura presentata dal docente GERARDO SILVESTRI prot. n. 6188 del 19/05/2026;

DATO ATTO che il docente è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal docente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 6540 del 25/05/2026;

VISTO il decreto di incarico, prot. n. 6542 del 25/05/2026;

CONSIDERATO che GERARDO SILVESTRI è docente interno a tempo indeterminato dell'Istituto scolastico scrivente e dunque si procederà con Lettera di Incarico;

NOMINA

GERARDO SILVESTRI [REDACTED] docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto scolastico, quale "ESPERTO" di n. 1 Modulo "Librando" per la realizzazione del Progetto "Insieme per crescere" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN – EM-2025-576
Titolo progetto: "Insieme per crescere"
CUP I84D25001810007
AZIONE A4.A

Attività laboratoriale	n. ore	Compenso orario	Compenso Lordo Stato
Modulo "Librando"	30	70 euro/h	2.100,00 euro
		totale	2.100,00 euro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO

L'Esperto sarà tenuto a:

- programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- conoscere la piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero ed il possesso di competenze informatiche tali da consentire
- l'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- accettare il calendario degli incontri predisposto dalla dirigente tenendo conto delle esigenze della scuola proponente ed in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.

L'incarico affidato dovrà svolgersi a partire dalla sottoscrizione della nomina e fino al termine delle attività necessarie alla realizzazione del Progetto, e comunque non oltre il 31.12.2026.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

L'attività dovrà risultare documentata da apposito timesheet.

Per lo svolgimento dell'attività di Esperto per la realizzazione del suddetto modulo, così come sopra descritto, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Olga Mannella.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dalla docente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e di contratto inerenti al rapporto costituito con la presente nomina.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il docente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a trattare i dati di cui viene a conoscenza nel rispetto della già citata normativa.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Dott.ssa Olga Mannella (responsabile del procedimento).

Il docente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la docente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle normative nazionali ed europee vigenti

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il RUP

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Olga Mannella

Per accettazione
GERARDO SILVESTRI



Elenco firmatari

Olga Mannella

Firma di Olga Mannella

Firma

Gerardo Silvestri

Firma di Gerardo Silvestri

Firma