





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna

[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2021-2027;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 12/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTE le delibere di adesione all'iniziativa del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n. 32 dell' 11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 5557 del 06.05.2026;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA- profilo Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile, sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra in quelle del funzionamento ordinario del personale ATA destinatario del presente avviso;

VISTA la decisione di avvio selezione interna disponibilità personale ATA – profilo A.A. prot. n. 7292 del 10/06/2026

EMANA

il presente avviso di selezione interna, mediante disponibilità, di n. 2 unità di PERSONALE ATA – profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti per l'attuazione del progetto “E lasciatemi divertire...ancora ” nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

Progetto	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-285
CUP	I34D26000820007
Progetto“E divertire...ancora!”	lasciatemi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it](http://www.ic11bo.edu.it)

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione, mediante disponibilità, per il reclutamento di **n. 2 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti (nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale, gestione del protocollo documentale, rendiconto dei progetti, predisposizioni di tabelle di spesa, calcolo compensi e supporto all'avvio degli iter amministrativo/contabili relativi ad affidamenti ed incarichi) e di supporto a DSGA e DS per le pratiche contabili e di inserimento dati in piattaforma.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli progettuali da attivare è fino al raggiungimento massimo di:

- **n.75 ore per n. 1 Assistente Amministrativo**
- **n.75 ore per n. 1 Assistente Amministrativo**

per un totale complessivo massimo di 150 ore.

Il servizio suddetto si intende da prestare **in orario extra scolastico** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, da completare **entro il termine del 31/12/2027** o comunque entro il termine delle attività previste dal Progetto.

Si precisa che il suindicato monte ore potrà essere suscettibile di variazioni in caso di rimodulazioni degli interventi progettuali da avviare e/o cambiamenti di programmi che possono insorgere durante la realizzazione dei progetti.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso finale verrà retribuito tenendo conto delle ore effettivamente prestate e giustificate da relativo *timesheet* delle attività.

Art. 4 - Compiti

La\le figura\le prescelta dovr\ea:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Avviare procedure di affidamento per forniture e/o servizi ai fine di realizzazione dei moduli (ivi comprese le procedure di richiesta preventivo, confronto offerte, cig, controllo requisiti o.e., ecc..);
- Provvedere alla buona tenuta della gestione documentale inerente al progetto;
- Provvedere alla tenuta del rendiconto dei progetti;
- Predisporre le tabelle di spesa;
- Predisporre il calcolo compensi;
- Supporto compilazione piattaforma SIF;

Art. 5 - Presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate compilando i seguenti modelli:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna

[Tel. 051/515110](tel:051515110) – www.ic11bo.edu.it

- 1) Allegato A: Istanza di disponibilità;
- 2) Allegato B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione e documento d'identità in corso di validità
- 3) Allegato C: Consenso al trattamento dei dati.

Le istanze dovranno pervenire, **entro il 16/06/2026 alle ore 23:59** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEO al seguente indirizzo: boic854003@istruzione.it ;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

La candidatura è possibile solo da parte del personale a tempo indeterminato.

Art. 6 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola disponibilità, purché ritenuta valida e completa. In caso di candidature superiori a quelle previste si procederà nel seguente modo:

1. Comparazione CV per titolo ed esperienze dell'ambito dell'incarico di riferimento.

Art. 7 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 - Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la medesima graduatoria in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 9 -Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 10 -Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Olga Mannella

Art. 11 -Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile ed alle altre



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
[Tel. 051/515110 – www.ic11bo.edu.it](http://www.ic11bo.edu.it)

norme vigenti.

Art. 12 -Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ic11bo.edu.it e conservato agli atti della scuola.

IL RUP
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Olga Mannella