



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035  
E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web :  
[www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** Decisione di Avvio della procedura di selezione di personale **INTERNO** per il reclutamento delle figure di “**ESPERTO**” e “**TUTOR**” nell’ambito del progetto: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024.

Titolo di progetto: **ON STAGE!**  
Codice del Progetto: ESO4.6.A1.B  
CUP: **C44D24001520007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA BUGLIONE**

- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTA** l’Avviso “Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adesione al Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di l’adesione al Progetto;
- VISTA** la candidatura n. 7025 presentata il 15/11/2024 da codesta Istituzione scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 acquisita al Ns. protocollo n.16650 del 30/12/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-101 e codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-201 per un importo totale pari a € 64.227,00;
- VISTA** la delibera di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2025 del consiglio d’istituto del 07.02.2025;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale in possesso di requisiti e competenze specifiche per ricoprire gli incarichi di seguito indicati, necessari alla realizzazione dei progetti *dei Progetti “ On Stage!” e “Let’s STEM together” di cui al finanziamento dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024;*
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse;
- RITENUTO** che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del progetto/procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Francesca Buglione ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto;
- TENUTO CONTO** dell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

### DECIDE

#### Art. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di ESPERTI e di TUTOR per la realizzazione dei moduli di seguito descritti:

#### Azione: ESO4.6.A1

#### Titolo Progetto: On Stage!

#### Sottoazione A1.B

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	PERIODO	N. ORE	FIGURE RICHIESTE
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English – Plesso Pulicari	a.s. 2025-2026	30	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English – Plesso Papa Giovanni Paolo II	a.s. 2025-2026	30	N. 1 Esperto N. 1 Tutor

La prestazione professionale sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- € 70,00 (Lordo Stato) per ogni ora di attività effettivamente svolta dall’incaricato ESPERTO

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**

- € 30,00 (Lordo Stato) per ogni ora di attività effettivamente svolta dall'incaricato TUTOR

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet*), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al 31/12/2026.

## ART. 2 COMPITI FIGURE PROFESSIONALI

- **TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Coadiuvare l'Esperto nelle sue diverse attività;
2. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti ed all'Esperto;
3. Curare la compilazione in ogni parte del registro didattico e di presenza sulla piattaforma gestionale;
4. Monitorare le presenze contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Partecipare alle eventuali riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
6. Collaborare con l'Esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Il Tutor si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

- **ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico;
4. Tenere gli incontri formativi e informativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
5. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – Scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un

documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 novembre 2025**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PN2127 AGENDA NORD"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### **ART. 4 –REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei requisiti indicati nell'**Allegato B**. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **ART. 5 SELEZIONE**

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate all'Albo online del sito web dell'Istituto [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it) e avranno valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **ART. 6 EROGAZIONE CORSI**

I percorsi verranno erogati nei periodi indicati in tabella.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo indicato. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per Tutor ed Esperto, per singole edizioni.

#### **ART. 7 ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per le ore massime indicate nel bando, ore soggette a rendicontazione.



Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per dicembre 2026.

#### **ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/ PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente selezione, a norma dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto/Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Statale Comprensivo I.C. Dozza Imolese Castel Guelfo con sede in Piazza della Loggia n. 2, Toscanella di Dozza, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Francesca Buglione;

e-mail [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it) – PEC [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

Al titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per fare valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni. Il contrattista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgare all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la ditta Privacert Lombardia s.r.l nella persona del dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il R.P.D. sono i seguenti: tel. 035 4139494 - mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 11 PUBBLICITÀ**



Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

**ART. 12 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA FRANCESCA BUGLIONE**  
Documento firmato digitalmente