



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web : www.icdozza.edu.it



All'Albo d'Istituto

Sito web d'Istituto

Atti

OGGETTO: Determina di affidamento per l'incarico di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb" per n. 30 (trenta) ore di formazione in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.I. 129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», in particolare gli artt. 43, 44, 45, in ordine all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Decreto Legislativo 2023 n.36, «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 è fissato al 15.02.2024, pertanto l'Istituto opera in gestione provvisoria;

RITENUTA la necessità e l'urgenza di individuare una figura professionale di esperto per la formazione del personale di segreteria dell'Istituto, relativamente alla gestione delle pratiche di pensione e all'uso della piattaforma Inps "Nuova Passweb";

TENUTO CONTO che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

TENUTO CONTO che la prestazione è di natura altamente qualificata;

TENUTO CONTO, altresì, che la prestazione è temporanea;

RILEVATA l'esigenza di formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb" per l'a.s. 2023/2024;

CONSIDERATO l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità per la gestione delle pratiche pensionistiche;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di una tempestiva formazione in materia di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento delle attività lavorative connesse alle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con l'utilizzo, ormai obbligatorio, della nuova piattaforma digitale "Nuova Passweb" messa a disposizione dall'INPS;

VALUTATA la necessità di procedere alla designazione di personale esperto cui conferire l'incarico di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb";

VISTA la decisione di avvio alla procedura di selezione di un esperto interno per il conferimento di incarico attività di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb", prot. n. 902 del 24.01.2024;

VISTO l'avviso di selezione esperto interno per conferimento di incarico attività di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb", prot. n. 916 del 24.01.2024;

VALUTATA l'unica candidatura pervenuta prot. n. 1224 del 01/02/2024;

TENUTO CONTO dell'alta professionalità del sig. Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio;

INDIVIDUATO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Francesca Buglione, quale RUP, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge₂ 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web : www.icdozza.edu.it



procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, nel proprio sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DECIDE

- di procedere all'affidamento dell'incarico di formatore in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb" al sig. Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio, per un totale di 30 ore di attività di formazione e aggiornamento, destinate al personale della Segreteria dell'I.C. Dozza Imolese – Castel Guelfo;
- che il servizio dovrà essere realizzato secondo il calendario concordato il D.S.G.A. dott.ssa Carmen Esposito;
- di dare atto che per il corso di formazione è previsto un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente, per un costo totale per l'istituzione scolastica di € 1.239,60 (milleduecentotrentanove/60);
- di imputare la spesa conseguente all'aggregato P.4.1 "Formazione del personale" del Programma Annuale E.F. 2024;
- di nominare Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo e sito web d'istituto sul sito www.icdozza.edu.it, ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione