



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035



Email:boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it

CIG: ZD437E9A2A

CONTRATTO CONCERNENTE LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE USCITA DIDATTICA GIORNALIERA, PER L'A.S. 2022/2023

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DOZZA IMOЛЕSE-CASTEL GUELFO, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione, nata a Napoli (NA) il 26/11/1976 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese-Castel Guelfo – Piazza La Loggia 2, C.F. 80073590376, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”

E

l'impresa **RICCI BUS SRL**, con sede legale in Bagnara di Romagna (RA), viale Giacomo Matteotti 19, (C.F. e P.I. 03438920377), rappresentata dal sig. Riccipetitoni Bruno nato a Bagnara di Romagna il 01/02/1961 e residente in Imola alla via Ravenna n.1 (BO), c.f.RCCBRN61B01A551T, di seguito anche denominato, per brevità, “Affidatario”;

PREMESSO

- che in data 23/09/2022, sono state invitate a formulare l'offerta per la fornitura dei servizi di trasporto inerenti alle uscite didattiche A.S. 2022/23 tre ditte.
- che con determina dirigenziale Prot. 9888 del 27/09/2022, è stato aggiudicato il servizio di noleggio con conducente per l'uscita didattica del 6 ottobre 2022 per l'a.s. 2022/2023 alla RICCI BUS SRL;

VISTO

- il D.Lgs 297/94;
- il D.P.R. 275/99;
- il D.I. 129/2018;
- il D. Lvo 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a);

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

Art. 2 - Fonti

Le premesse, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.
L'esecuzione del contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs n. 50 del 18/04/2016) e dal regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (D.I. n. 129 del 28/08/2018).

Art. 3 - Oggetto e modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è la fornitura del servizio di noleggio di autobus con conducente, relativo alla seguente uscita didattica:

Scuola di partenza	Data di partenza	Classi	Alunni	Docenti	Destinazione	Durata del servizio
Scuola Primaria “Pascoli” via Calanco, 18 Dozza	6 OTTOBRE 2022	I A	22	3	“FATTORIA DIDATTICA DULCAMARA”	9:00-16:00

Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

La fornitura del servizio come descritto al precedente art. 3 dovrà tassativamente terminare entro e non oltre il 6 ottobre 2022.

Art. 5 - Importo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 27 settembre 2022 Prot. n. 9878 in € 297,00 (euro duecentonovantasette/00), IVA inclusa, come da accordi preventivati.

L'appalto oggetto del contratto sarà finanziato interamente dai contributi dei genitori degli alunni.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura unica da emettere al termine delle visite e uscite didattiche.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in modalità elettronica (codice univoco di fatturazione dell'ufficio UF9OAS) e saranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva, oltre che della corretta produzione delle attestazioni di cui al successivo art. 8.

Il pagamento sarà effettuato mediante lo strumento del bonifico sul conto corrente bancario/postale, i cui estremi sono stati già comunicati contestualmente con la documentazione presentata in sede di partecipazione alla gara.

Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZD437E9A2A**);
- comunicare, entro 7 giorni, ogni eventuale modifica ai dati già trasmessi, concernenti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 7 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto e secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa. (N.B. l'assicurazione dei pullman copre per eventuali sinistri, danni alle persone, danni alle cose riportati sul mezzo e non eventuali danni riportati in altri luoghi)

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione del servizio previsto dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

Art. 8 – Documentazione da produrre a carico del contraente

Il contraente del servizio sarà tenuto a presentare, per ogni viaggio:

A. almeno tre giorni prima dell'inizio del viaggio:

- ✓ copia della patente D dalla quale si evinca nome e cognome del titolare e la data di validità e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- ✓ copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi dei pullman impiegati, da parte di un'officina autorizzata;
- ✓ copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- ✓ copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- ✓ copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

B. entro due settimane dalla fine del viaggio o allegate alla fattura/e elettronica/che:

- ✓ fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) o autocertificazione attestante di avere rispettato i limiti di velocità imposti e il percorso svolto.

Per tutti i documenti di cui alla precedente lettera A può essere redatta autocertificazione contenente tutti i dati richiesti, da presentare comunque per ogni viaggio, sempre almeno tre giorni prima della partenza.

La mancata consegna dei documenti riferiti ai punti A e B comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 9 e la sospensione del pagamento fino alla completa consegna della documentazione richiesta.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Sono fatte, comunque, salve le seguenti penalità:

- nel caso in cui il pullman non corrispondesse alle caratteristiche richieste o non risultassero conformi le dotazioni, la Ditta aggiudicataria decadrà dall'incarico;
- in caso di mancata effettuazione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà versare sul conto corrente dell'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese Castel Guelfo una penale di euro 326,70, salvo ogni altra azione di tutela;
- la mancata consegna dei documenti richiesti, di cui all'art. 8 del presente contratto, comporterà una penale di 100,00; tale violazione comporterà anche il rifiuto della fattura elettronica o la sospensione del suo pagamento fino alla consegna degli stessi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Decreto Europeo n. 697 del 2016, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- la violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- la perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico;
- l'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche riscontrata successivamente alla stipula del contratto e da forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12 - Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 13 - Definizione delle controversie – Foro competente

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora dell'impresa.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno differite al foro di Bologna. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- La Dirigente Dott.ssa Francesca Buglione, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico I.C. di Dozza Imolese-Castel Guelfo, con sede in Dozza, Piazza La Loggia 2 (località Toscanella di Dozza)
- la Ditta RICCI BUS SRL, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Bagnar di Romagna (RA), Viale Giacomo Matteotti 18, tel. 0542 642588, e-mail imola@ricci-bus.it

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

BB006842000CA556385C REGISTRATO DALLA 00098399 27/09/2022 VM3.2 UE

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

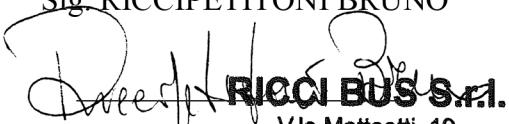
Data,

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO
il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Buglione

PER L'IMPRESA RICCI BUS SRL.

il Legale Rappresentante

Sig. RICCIPETITONI BRUNO



RICCI BUS S.r.l.

V.le Matteotti, 19

48031 BAGNARA DI ROMAGNA (RA)

Cod. Fisc. 03438920377

Part. IVA 02038920399

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: art. 4 – Durata; Art. 5 - Importo e modalità di pagamento; Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 7 - Obblighi dell'esecutore del contratto; Art. 8 - Documentazione da produrre a carico del contraente; Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità; Art. 11 - Risoluzione del contratto – Recesso; Art. 13 - Definizione delle controversie – Foro competente.

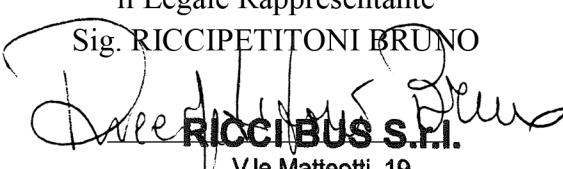
Data,

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO
il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Buglione

PER L'IMPRESA RICCI BUS SRL

il Legale Rappresentante

Sig. RICCIPETITONI BRUNO



RICCI BUS S.r.l.

V.le Matteotti, 19

48031 BAGNARA DI ROMAGNA (RA)

Cod. Fisc. 03438920377

Part. IVA 02038920399